

# 北关区司法局2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

今年来，北关区司法局按照《条例》要求，健全领导体制，完善工作机制，认真做好政府信息公开工作，把政府信息公开工作作为推进依法行政的重要内容，加快政府职能转变，促进依法行政、阳光施政。

(一) 主动公开方面。通过北关区政府网站平台公开政府信息18条。

(二) 依申请公开方面。2021年，北关区司法局未收到和处理政府信息公开申请情况。

(三) 政府信息公开管理方面。全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，强化申请公开管理和服务，建立健全体制机制，规范公开流程，扎实推进政府信息公开的各项工作。

(四) 监督保障方面。一是切实加强领导。将政务公开作为专项工作，列入办公室领导分工。二是建立了考核机制，加强部门政务公开工作考核。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密						
		0	0	0	0	0	0	0

		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我局在政府信息公开工作中规范了信息公开的行为、完善了信息公开的相关工作机制，取得了一定的成效。但在主动公开政府信息内容的全面性还有不足之处，主要表现在以下方面：信息公开工作的广度和深度有待进一步延伸和拓展，公开内容不够深入全面；信息公开人员业务水平，依法公开、主动公开意识有待提高。

针对存在的问题我局将在今后做以下改进：一是积极开展政府信息公开学习培训，进一步提高全局人员公开意识和综合素质；二是不断完善政府信息公开工作机制，创新信息公开的方式方法，健全主动公开目录，全面及时发布统计相关信息；三是提高认识，努力规范工作流程。将按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好信息公开工作，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作；四是提高重点领域信息公开的时效性和针对性，保证公开信息的准确性。做到动态工作随时公开、日常工作按时公开、阶段性工作逐段公开。

#### 六、其他需要报告的事项

无

