

冬春救助资金分配与管理工作解读

解读：孙兴亭

联系电话：0371-65919789

二〇二一年十二月十五日

冬春救助资金分配与管理操作规程

冬春临时生活困难救助补助资金是指用于帮助受灾群众解决冬令春荒期间的口粮、衣被、取暖等基本生活困难。

一、分配依据

按照各地受灾、需救助及人均财力等因素进行测算，确定各地资金分配数额。

二、资金分配程序

每年10月20日前，市、县（市、区）应急管理局联合财政局上报需救助资金请示，省应急管理厅汇总各地上报的需救助申请，商省财政厅匹配资金，并联合上报需救助情况，对上争取资金支持。对于当年未发生灾情或者未进行资金申请的单位，视为不需要救助资金。具体分配和审批程序如下：

1. 根据各地上报的需救助情况，按照因素法测算，救灾和物资保障处分管负责人提出初步意见；
2. 处务会集体研究资金分配方案；
3. 与省财政厅会商资金分配方案；
4. 厅分管领导审定后上报厅党组审议；
5. 联合省财政厅将救灾资金分配方案下拨。

三、发放时限

1. **省级。**省级在接到中央下拨的补助资金后，15个工作日内下达到市（地）、财政直拨102个县（市）级。
2. **市（地）级。**市（地）级在接到上级下拨的补助资金后，7个工作日内下达到各区。

3. 县（市、区）。县（市、区）级在接到上级下拨的补助资金后，需在 15 个工作日内发放到需救助对象手中。

四、监管程序

省应急管理厅负责监管全省冬春救助资金的管理和使用情况，冬春救助资金下拨后，需对涉及的县（市、区）应急救助资金使用情况进行重点抽查。具体内容如下：

1.省辖市存档备查资料。市级冬春救助方案、受灾地应急管理局、财政局联合申请资金文件、市应急局党委会会议纪要、市应急局联合财政局下拨救灾资金文件、市级救灾资金匹配文件。

2.县（市、区）级存档备查资料。县级冬春救助方案、乡镇资金申请文件、县（市、区）应急局党委会会议纪要、县级应急局联合财政局资金拨付文件、财政资金支付凭证、县级救灾资金匹配文件。

3.乡（镇）级存档备查资料。村级资金请示、县级下达资金文件、乡镇救灾资金分配会议纪要、乡镇级救灾资金分配文件、资金下拨台账（银行流水单），救助台账。

4.村级。受灾人员申请凭证或村民代表评议记录、已救助人员台账。

冬春生活救助工作流程

一、政策依据

《受灾人员冬春生活救助工作规程》、《河南省应急管理厅关于进一步加强冬春生活救助资金管理使用的通知》(豫应急办〔2019〕116号)。

二、救助对象

县级行政区域内，因当年遭受自然灾害造成当年冬令或次年春荒期间基本生活困难，需口粮、衣被、取暖等方面生活救助的受灾人员。冬春救助时段为每年的12月至次年5月，共计6个月。

三、工作职责

1.县级应急管理部门。9月下旬开始调查、核实、汇总当年冬季和次年春季本行政区域内受灾困难人员需救助情况，填报《受灾人员冬春生活政府救助人口台账》《受灾人员冬春生活需救助情况统计表》，形成需救助情况报告。

时限：10月15日前报市应急管理局。

2.市级应急管理部门。抽样调查和典型调查的办法对需救助情况进行核查，汇总本级需救助数据形成评估报告。

时限：10月20日前报省应急管理厅。

3.省级应急管理部门。抽样调查核查，汇总本级需救助数据，与有关部门进行会商形成本省评估报告。

时限：10月25日前报应急管理部。

四、救助流程

冬春生活困难救助资金审批发放程序：基层应急管理部门严格按照民主评议、登记造册、张榜公布、公开发放的工作规程，通过“户报、村评、乡审、县定”四个步骤核定并发放。

1. 个人申请。受灾群众向所在村（居）民委员会提出申请，或者村（居）民小组向所在村（居）委员会提名，填写《受灾人口生活困难救助申请表》；

2. 民主评议。村（居）民委员会收到农户申请或村（居）民小组提名后，召开村民会议或村民代表会议对申请、提名对象进行民主评议，并予以公示。经评议认为符合条件，且公示无异议的，确定为拟救助对象，汇总填写《受灾人员冬春生活困难救助登记表》并上报乡（镇）人民政府、街道办事处。

3. 乡镇审核。乡（镇）人民政府、街道办事处接到村（居）委会的申报材料后，及时完成审核上报工作。填写《受灾人员冬春生活困难救助审批表》，上报县级应急管理局。

4. 县级核定。县级应急管理部门收到乡（镇）人民政府、街道办事处上报的材料后，组织抽查，及时进行复核和审批，并通知乡镇（街道）按照审批确定的救助标准填写《受灾人员冬春生活困难救助资金和物资发放表》组织实施。

受灾人口冬春生活困难救助有关表格填写说明

冬春生活困难救助资金审批发放程序：基层应急管理部门严格按照民主评议、登记造册、张榜公布、公开发放的工作规程，通过“**户报、村评、乡审、县定**”四个步骤确定救助对象：一是受灾群众向所在村（居）民委员会提出申请，或者村（居）民小组向所在村（居）委员会提名，填写《**受灾人员生活困难救助申请表**》；二是村（居）民委员会收到农户申请或村（居）民小组提名后，召开村民会议或村民代表会议对申请、提名对象进行民主评议，并予以公示。经评议认为符合条件，且公示无异议的，确定为拟救助对象，汇总填写《**受灾人员冬春生活困难救助登记表**》并上报乡（镇）人民政府、街道办事处；三是乡（镇）人民政府、街道办事处接到村（居）委会的申报材料后，及时完成审核上报工作。填写《**受灾人员冬春生活困难救助审批表**》；四是县级应急管理部门收到乡（镇）人民政府、街道办事处上报的材料后，及时进行复核和审批，并通知乡镇（街道）按照审批确定的救助标准填写《**受灾人员冬春生活困难救助资金和物资发放表**》组织实施。

附表 1：受灾人员生活困难救助申请表

附表 2：受灾人员冬春生活困难救助登记表

附表 3：受灾人员冬春生活困难救助审批表

附表 4：受灾人员冬春生活困难救助资金和物资发放表

附表 1

受灾人员生活困难救助申请表

所在区域：_____县（市、区）_____乡镇（街道）_____村 填表日期：_____年_____月_____日

户主姓名		身份证号码		联系方式	
家庭人口		需救助人口			
家庭地址	_____村（居）_____自然村（组）				
受灾家庭类别 （可多选）	☐ 倒房重建户 ☐ 脱贫户 ☐ 因灾致贫返贫户 ☐ 受灾低保对象 ☐ 受灾低保边缘户 ☐ 分散供养特困人员 ☐ 散居孤儿 ☐ 留守老人 ☐ 留守儿童 ☐ 残疾人 ☐ 生活困难的优抚对象 ☐ 因学生上学导致的困难家庭 ☐ 因病或突发事故导致的困难家庭 ☐ 一般户 ☐ 其他困难户				
遭受灾种类型 （可多选）	☐ 干旱 ☐ 洪涝 ☐ 风雹 ☐ 地震 ☐ 雪灾 ☐ 滑坡 ☐ 泥石流 ☐ 生物灾害 ☐ 低温冷冻				
申请救助类别 （可多选）	☐ 冬春生活困难救助 ☐ 旱灾生活困难救助 ☐ 灾害应急救助 ☐ 因灾临时生活救助 ☐ 遇难人员家属抚慰 ☐ 过渡性生活救助 ☐ 倒塌和损坏住房恢复重建				
救助申请理由	申请人（提名人）签名： 年 月 日				
备注					

注：1..本表一式一份，由村（居）委会留存。2.老年人、残疾人、丧失劳动能力的重病患者等特殊受灾困难群众，本人办理申请手续困难的特殊群体由村小组向村委提名。

附表 2

受灾人员冬春生活困难救助登记表

填表单位： XX 乡镇（街道） XX 村（居） 委会

序号	户主姓名	身份证号	家庭类型	家庭人口	需救助人口	需救助资金	需救助物资	救助资金发放形式
1	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	特困供养人员	X	X	XXX	XXX	现金
2	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	低保户	X	X	XXX	XXX	一卡通
3	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	其他困难户	X	X	XXX	XXX	一卡通
4	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	一般户	X	X	XXX	XXX	一卡通
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
.....								
村（居）委会 核实意见	经核实：XX 自然村共 XX 户 XX 人符合救助类型，同意呈报。 村（居）委会（盖章） 年 月 日							
乡镇（街道） 审核意见	经审核：XX 行政村 XX 户 XX 人符合救助条件，同意上报。 （对不符合救助条件的要标注 X 户 X 人，并予以核减） 乡镇（街道）政府（盖章） 年 月 日							

注：1.此表一式两份，一份由乡镇政府作为记账备存，一份由县级应急管理局备案。2.家庭类型为特困供养人员、低保户、其他困难户、一般户。3.发放形式：现金、一卡通或物资。

附表 3

受灾人员冬春生活困难救助审批表

填表单位： 乡镇（街道）政府

2020 年 月 日

乡镇（街道）审核意见	经审核：本批次审核共 XX 户共计 XX 人，共需发放救灾资金 XX 万元，需救灾物资衣被价值 XX 万元，合计 XX 万元，呈报县级应急管理部门审批。 乡镇（街道）政府（盖章） 年 月 日
县（市、区）应急管理局意见	经审定：同意。 本批次共 XX 户 XX 人符合救助类型，按照《XX 县（市）冬春救助实施方案》具体实施救助标准发放款物，发放救灾资金 XX 万元，救灾物资衣被价值 XX 万元。 县（市、区）应急管理局（盖章） 年 月 日

注：此表一式两份，一份由乡镇政府作为记账保存，一份由县级应急管理局备存。

附表 4

受灾人员冬春生活困难救助资金和物资发放表

填表单位： XX 县（市） XX 乡镇（街道） XX 村（居） 经办人： XXX

类别 户主姓名		家庭 总人口	需救 助人 口	银行卡号	家庭 类型	救助 资金	救助 物资	领取人签名
1	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	特困供 养人员	XXX	XX	XXX
2	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	低保户	XXX	XX	XXX
3	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	其他困 难户	XXX	XX	XXX
4	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	一般户	XXX	XX	XXX
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
.....								

注：1.此表一式三份，一份由乡镇作为记账凭证留存、一份由县应急管理局备案、一份由村（居）委会留存。 2.由县应急管理局审批后乡镇组织具体实施。