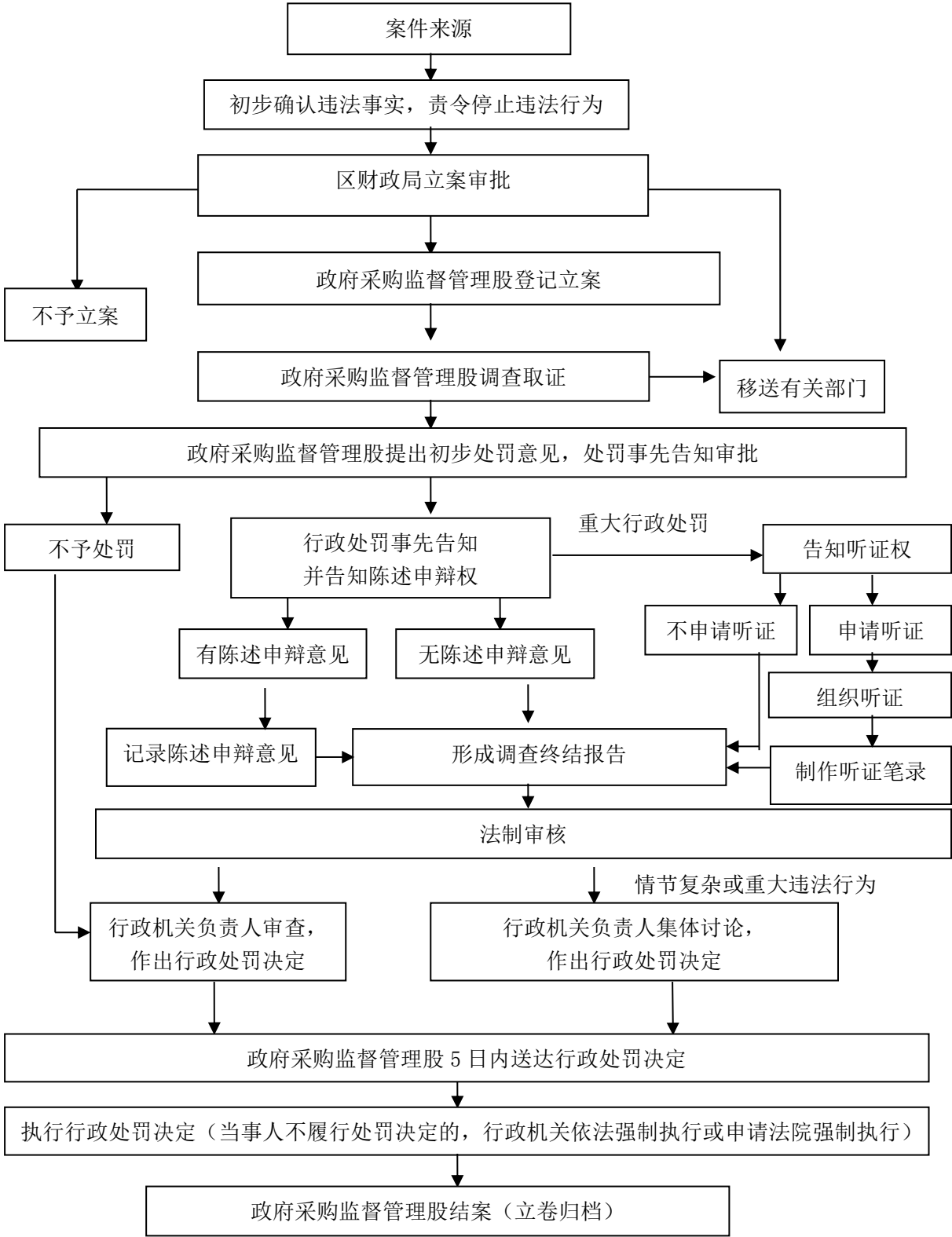
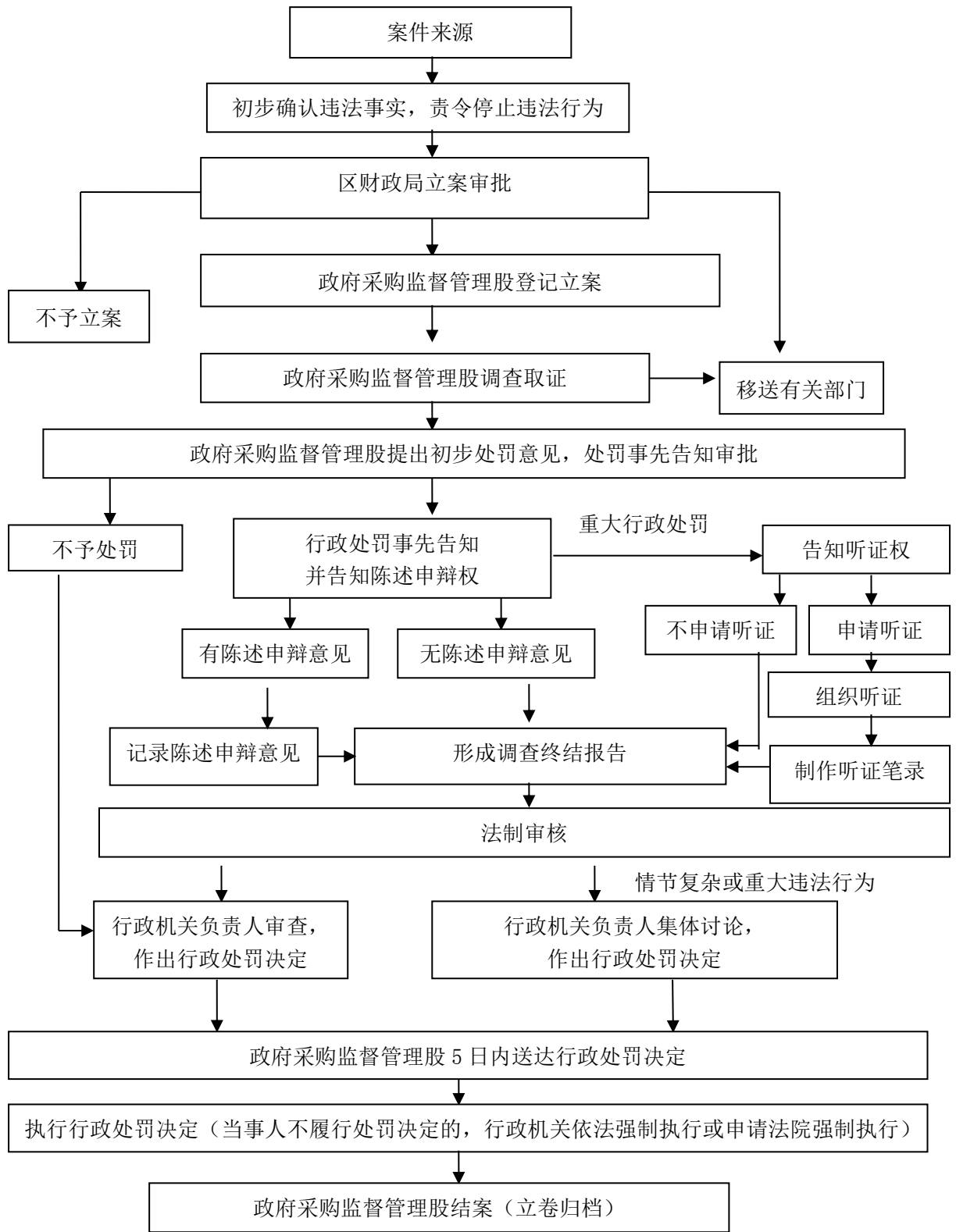


行政处罚类第 1 项：

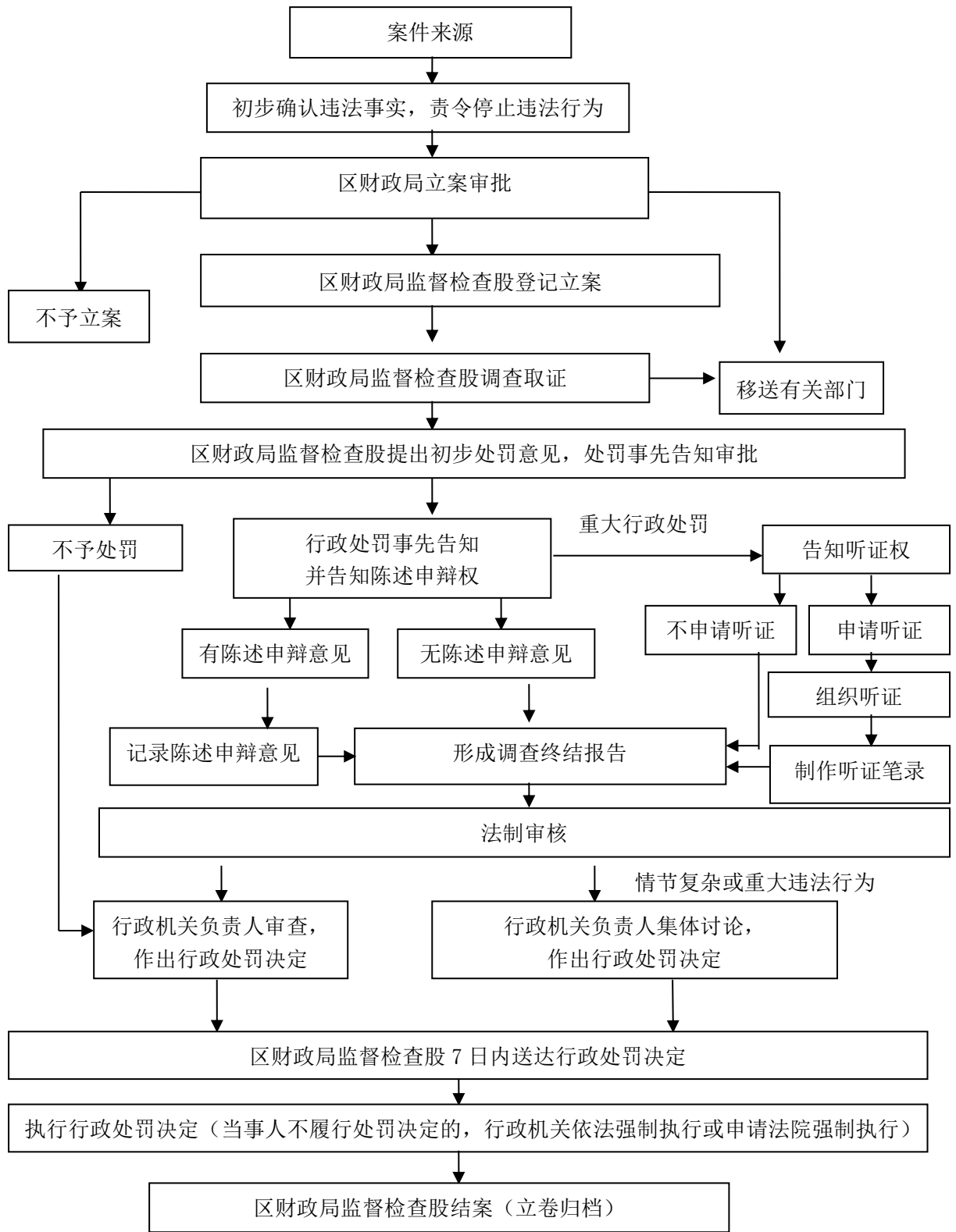
政府采购监督管理股行政处罚类运行流程图



行政处罚类第 2-8 项：

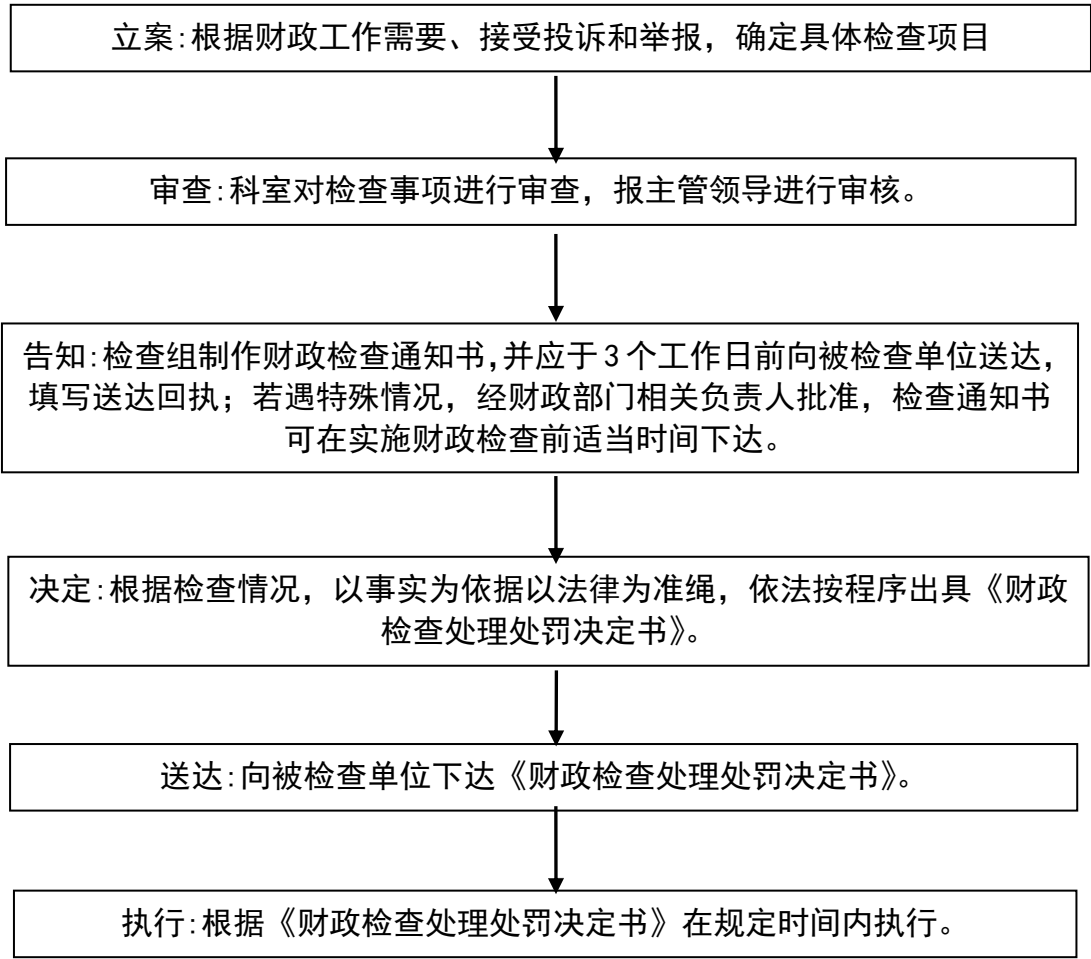


行政处罚类第 9-19 项、第 22 项：



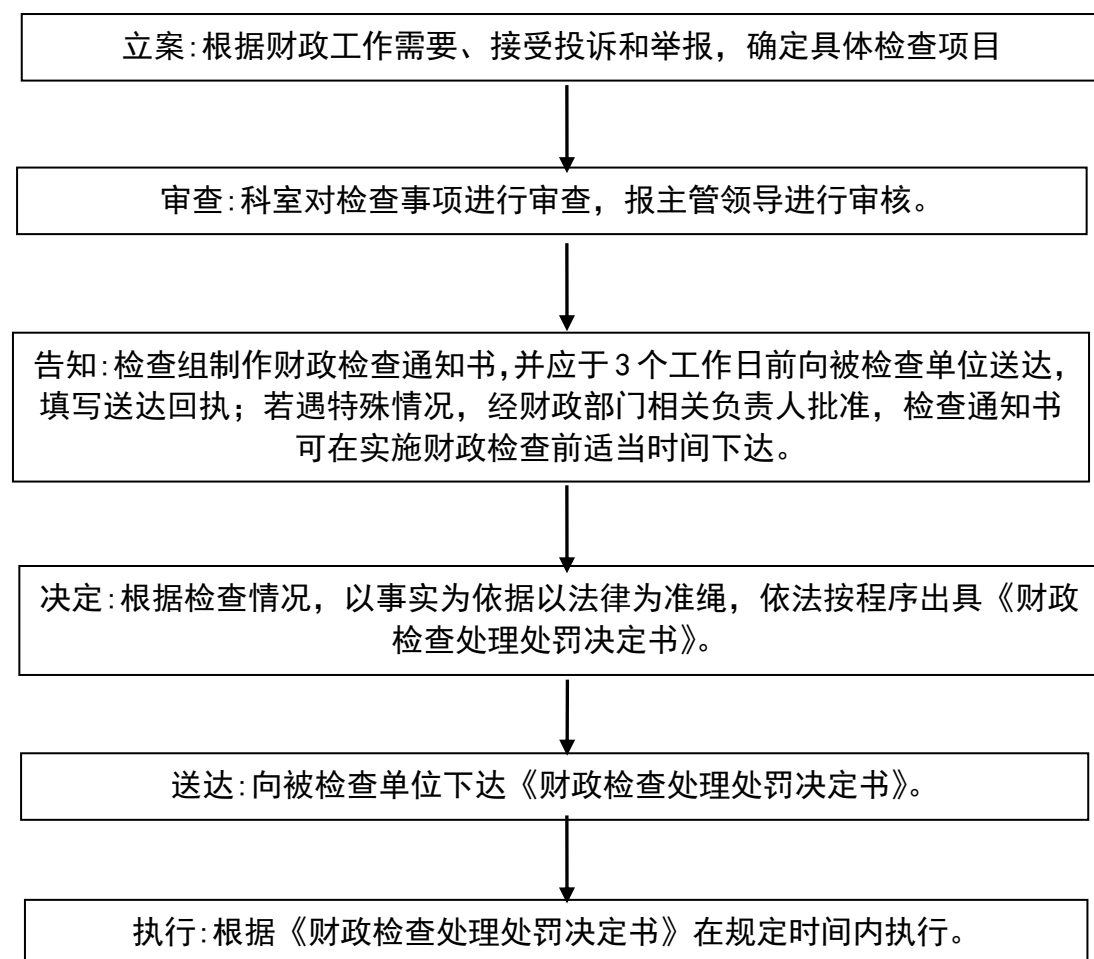
行政处罚类第 20 项

国资办《国有资产管理行政主管部门或者行业主管部门工作人员利用职权谋取私利，或者玩忽职守》流程图



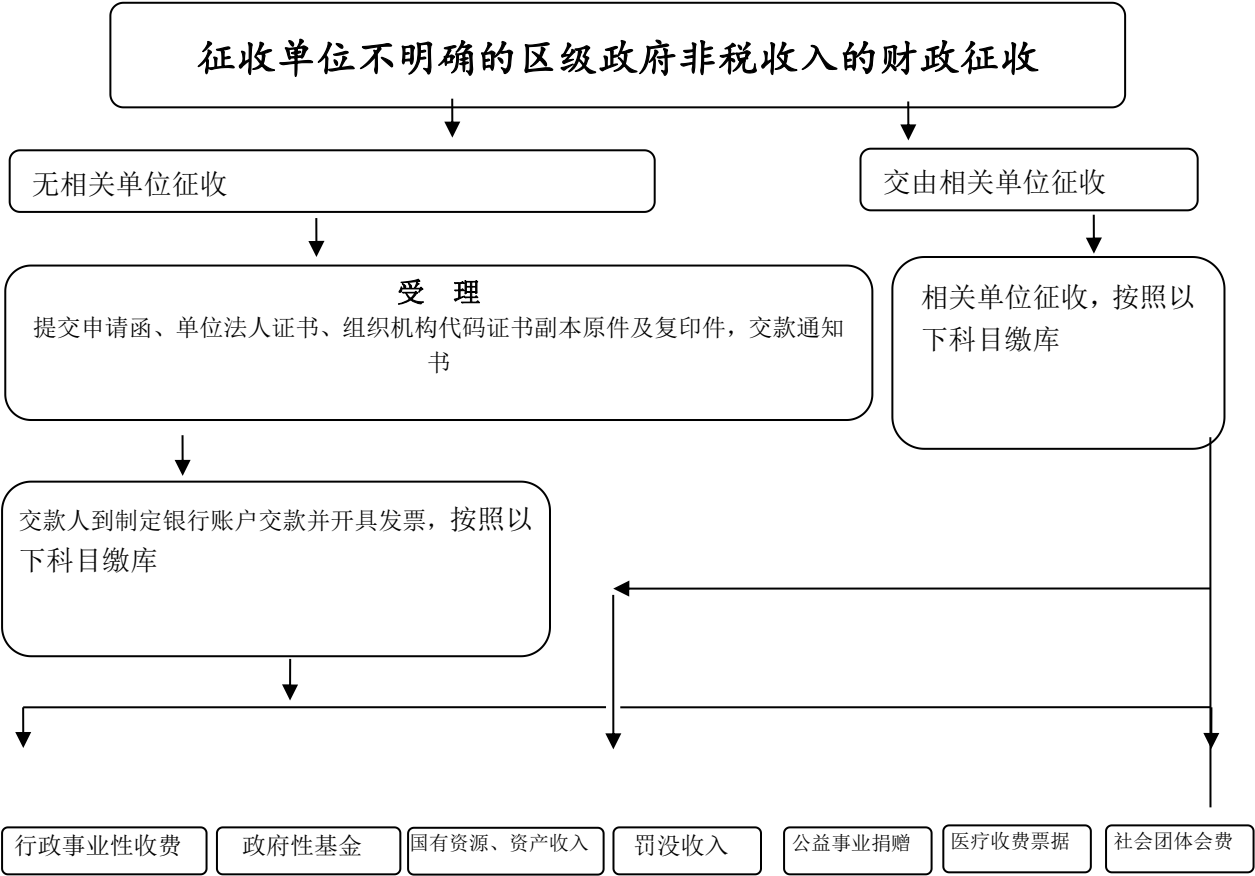
行政处罚类第 21 项

国资办《区直行政事业单位所属企业国有资产产权登记违反规定的处罚》流程图



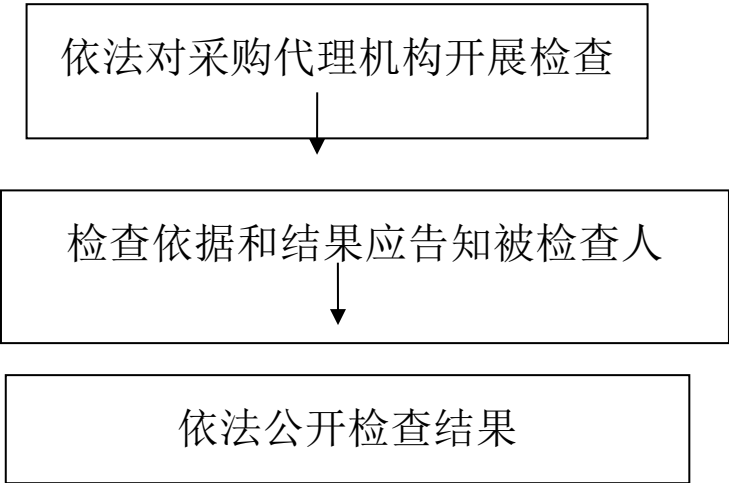
行政征收类第 23 项：

综合股《征收单位不明的区级政府非税收入的财政征收》流程图

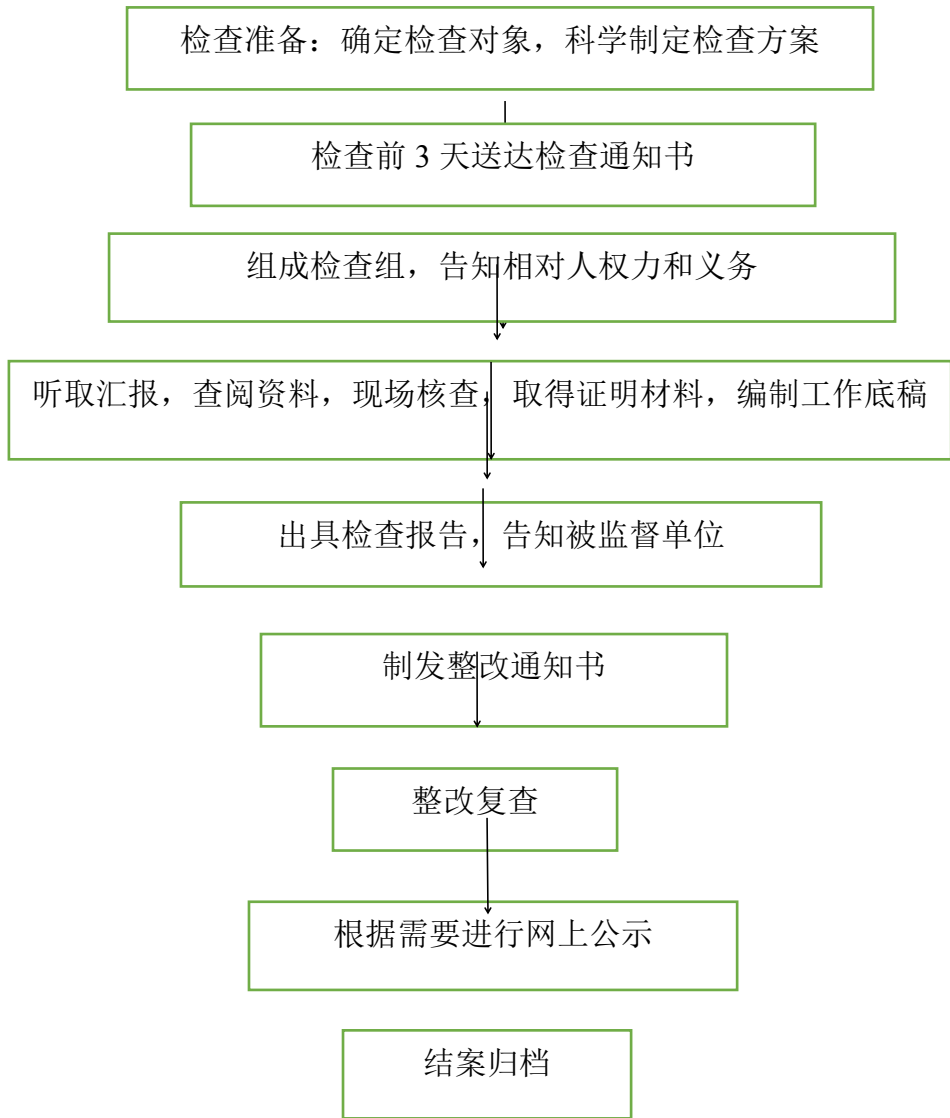


行政检查类第 24 项：

政府采购监督管理股《政府采购法规、政策的执行情况监督检查》流程图



行政检查类第 25-27 项、30-32 项流程图:



行政检查类第 28、29 项：



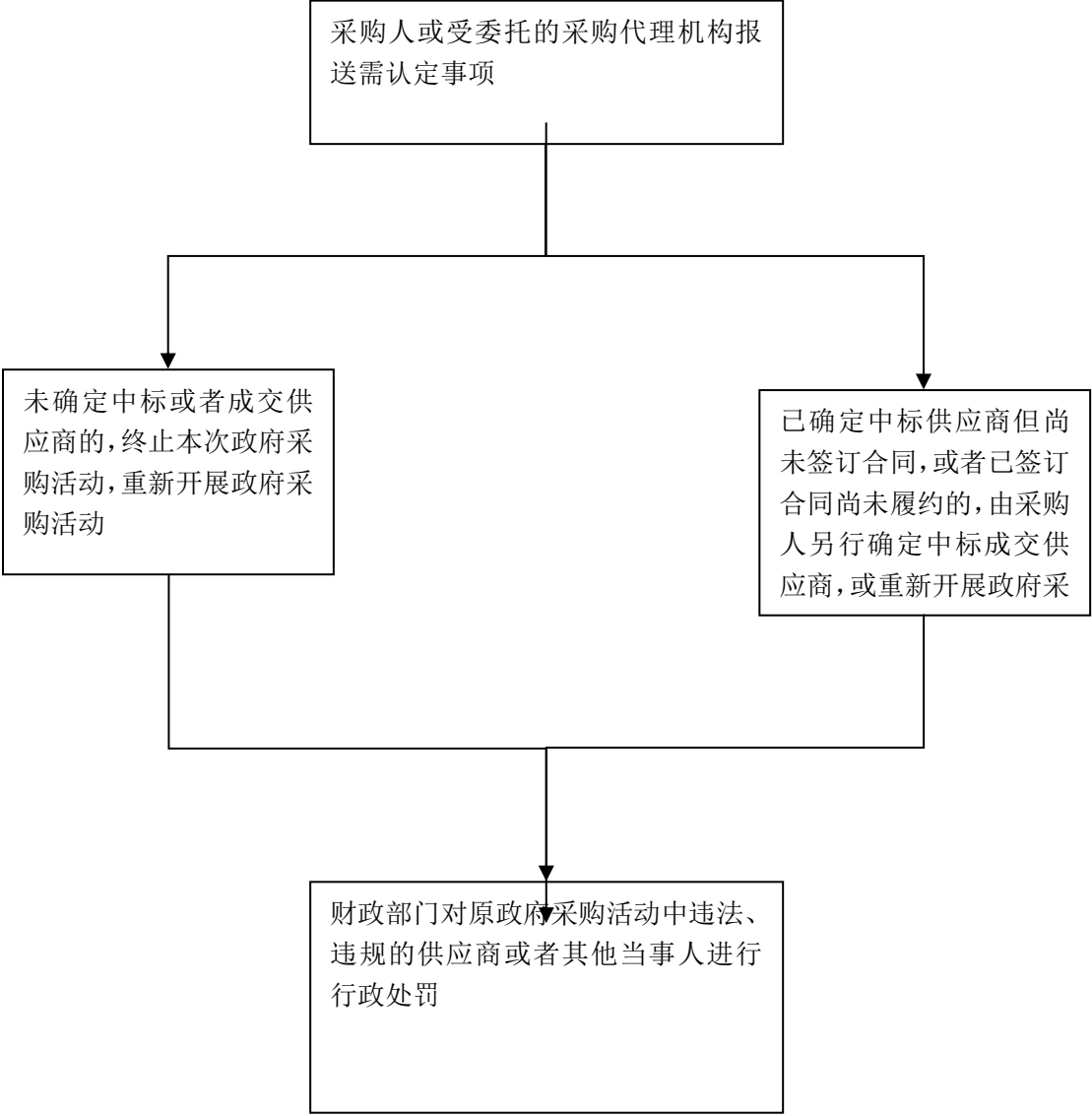
检查组制作财政检查通知书，并应于3个工作日内前向被检查单位送达，填写送达回执；若遇特殊情况，经财政部门负责人批准，检查通知书可在实施财政检查前适当时间下达。

检查组组长根据汇总后的检查资料撰写具体检查报告。

中心稽查科对检查资料归档并妥善保管。

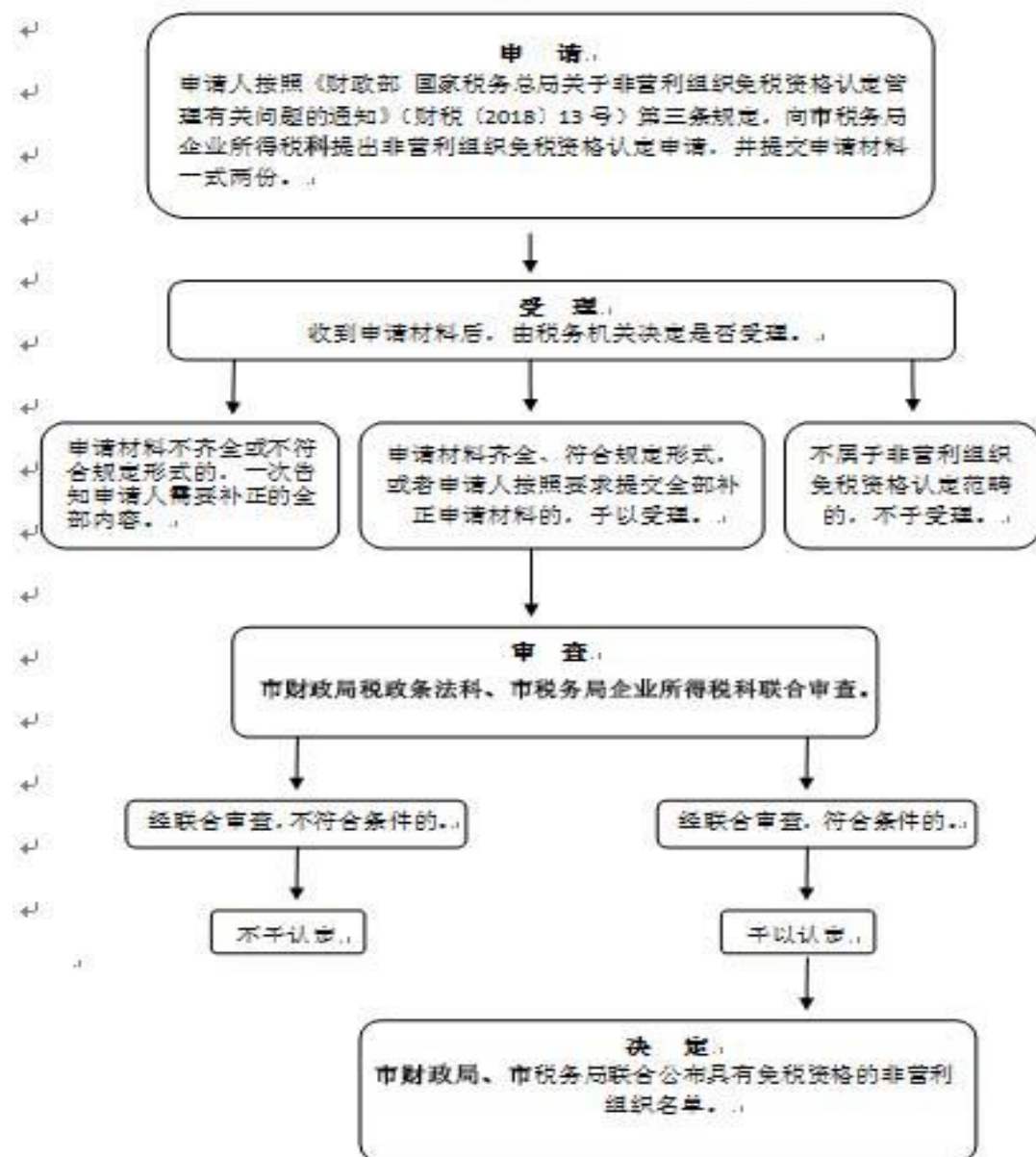
行政确认类第 33 项：

政府采购中标成交结果无效认定
流程图

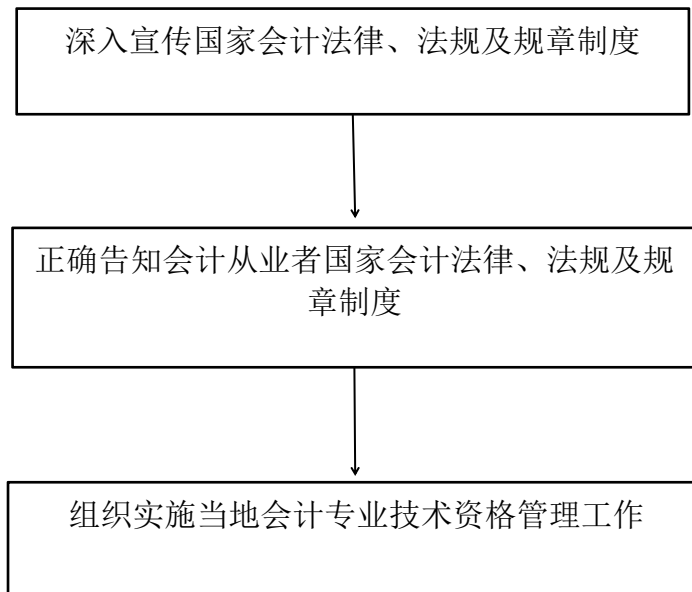


行政确认类第 34 项：

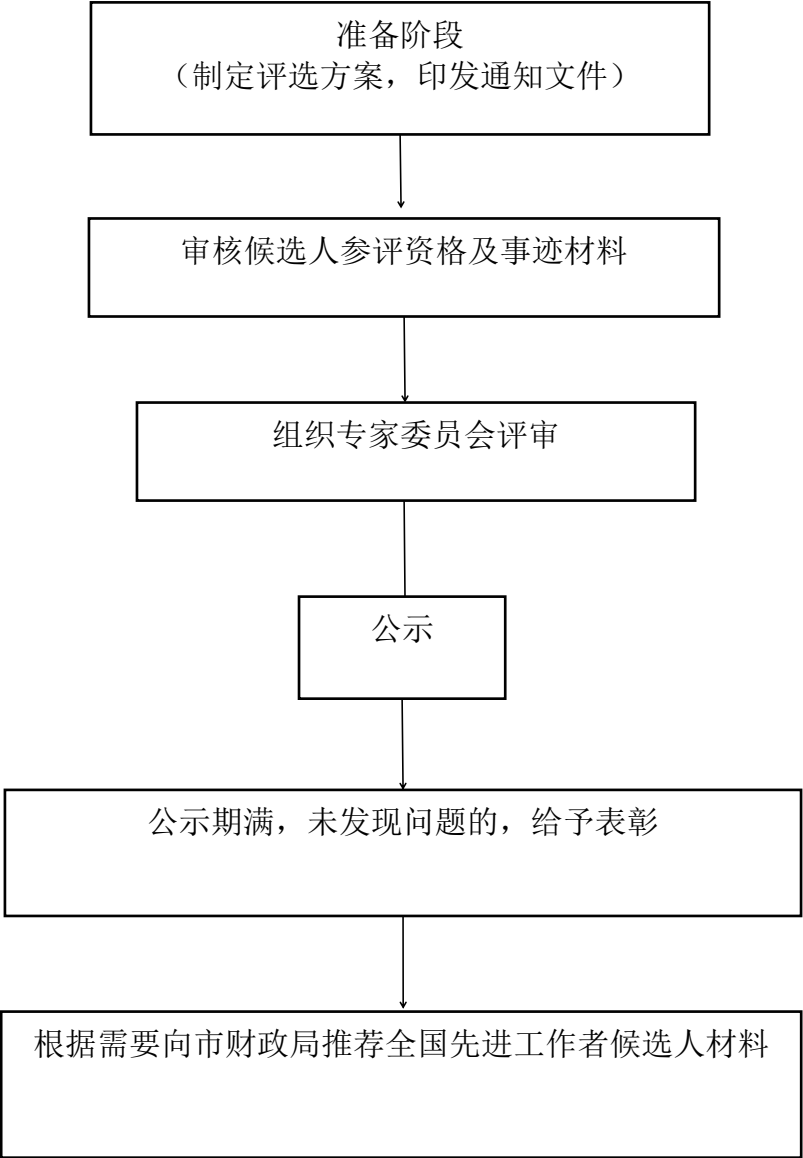
非营利组织免税资格认定业务流程图



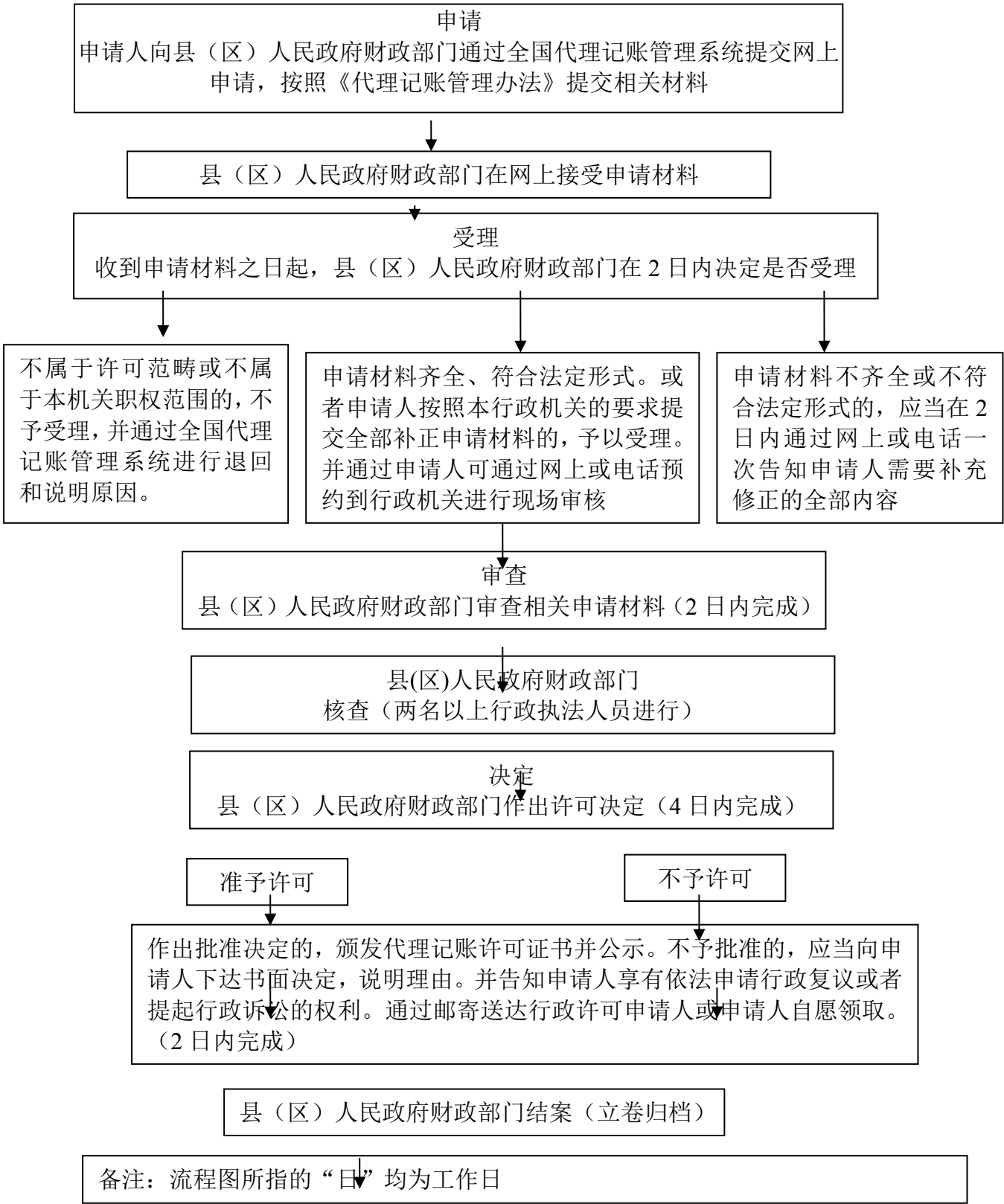
其他职权类第 35 项：



其他职权类第 36 项：

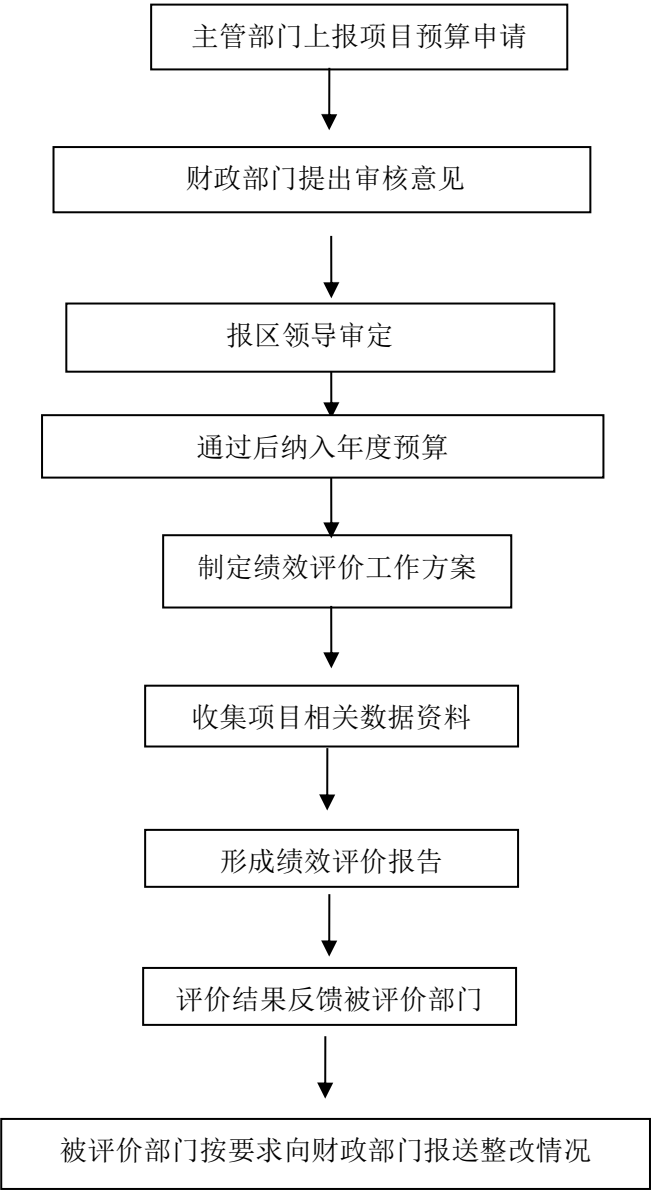


其他职权类第 37 项：



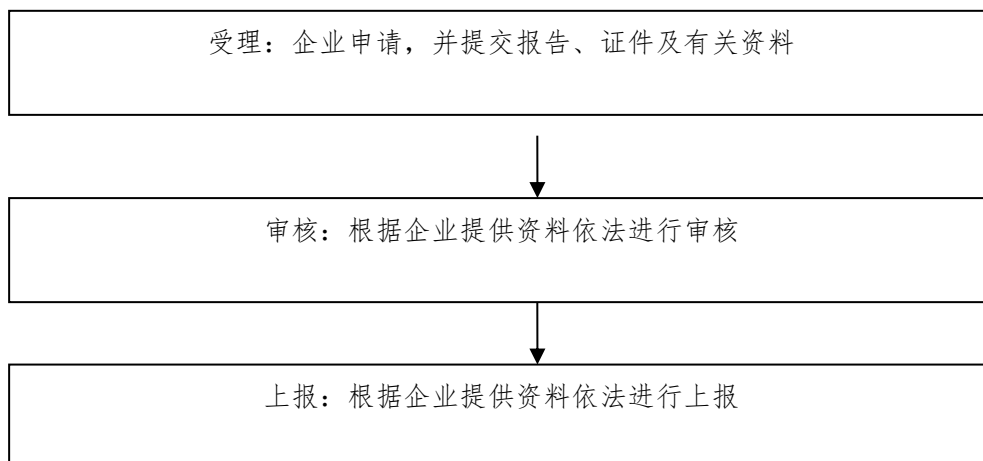
其他职权类第 38 项：

财政专项资金的分配与绩效评价



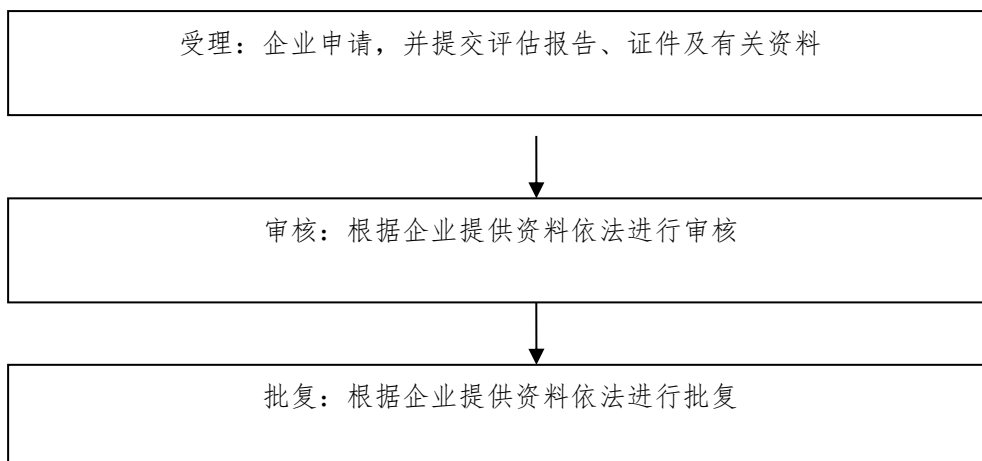
其他职权类第 39 项：

国资办《区直行政事业单位所属企业国有资产产权登记
和转让批准》流程图



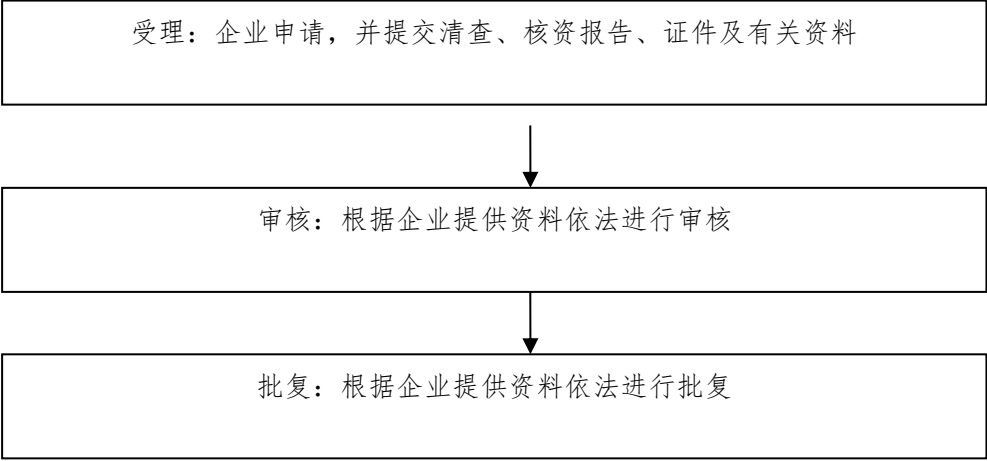
其他职权类第 40 项：

国资办《区直行政事业单位所属企业国有资产评估项目
核准、认定和备案》流程图



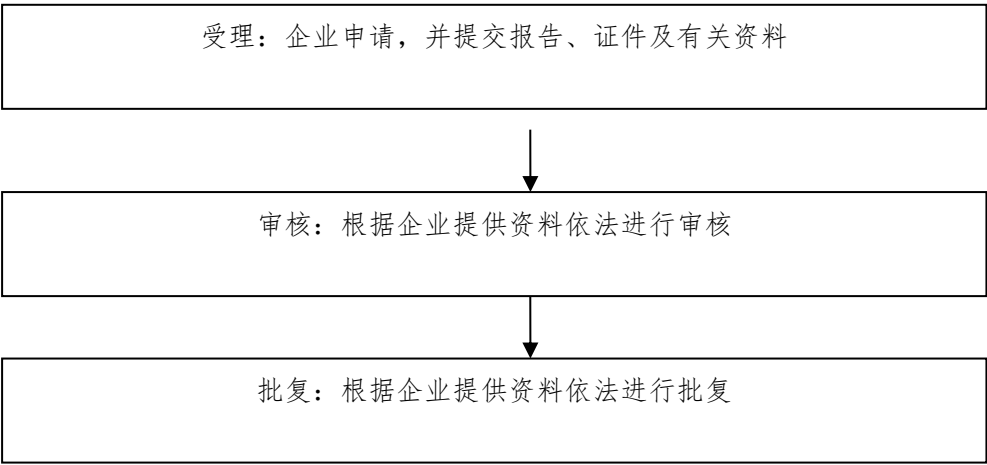
其他职权类第 41 项：

国资办《资产清查结果及清产核资结果认定》流程图



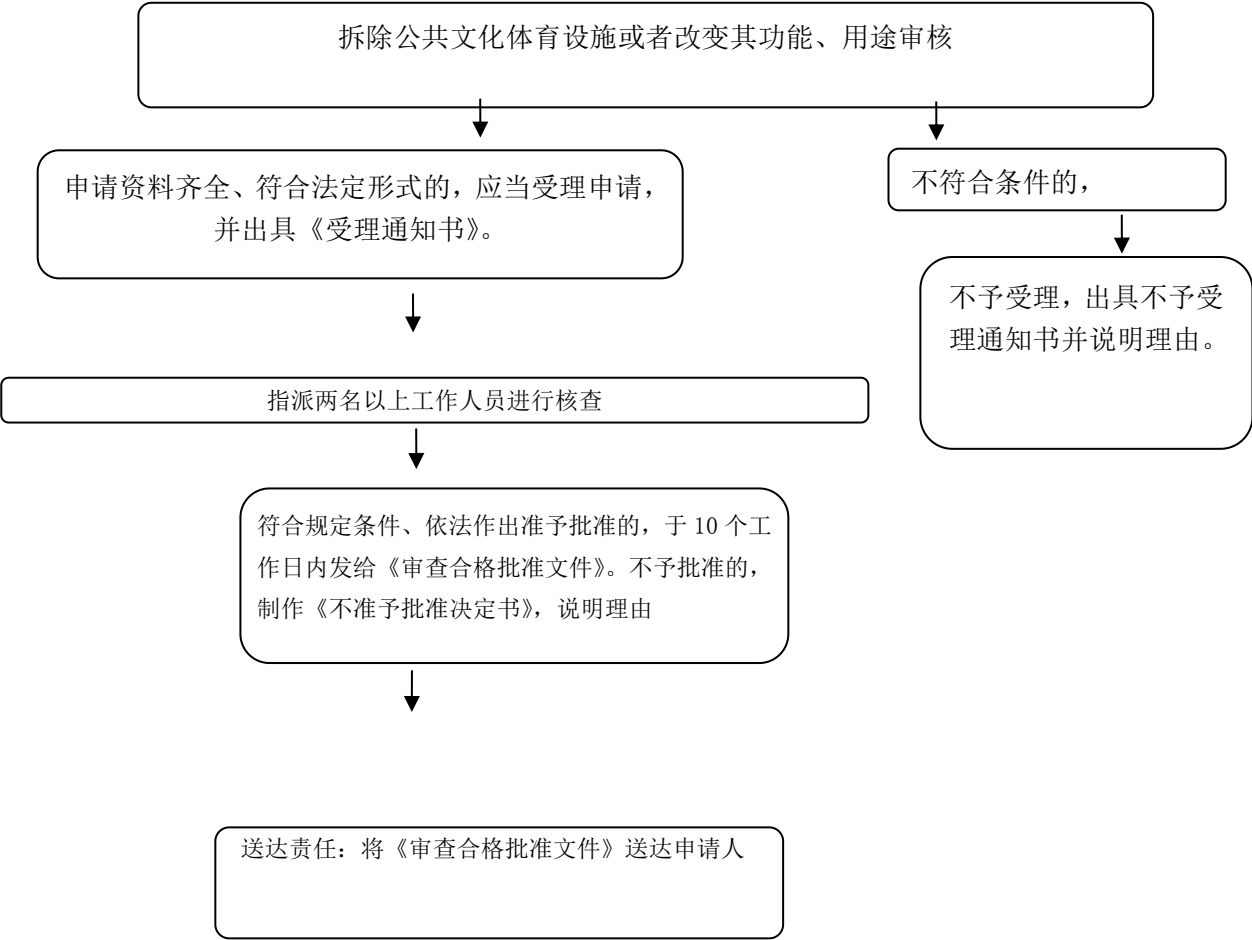
其他职权类第 42 项：

国资办《国有资产所有权界定》流程图



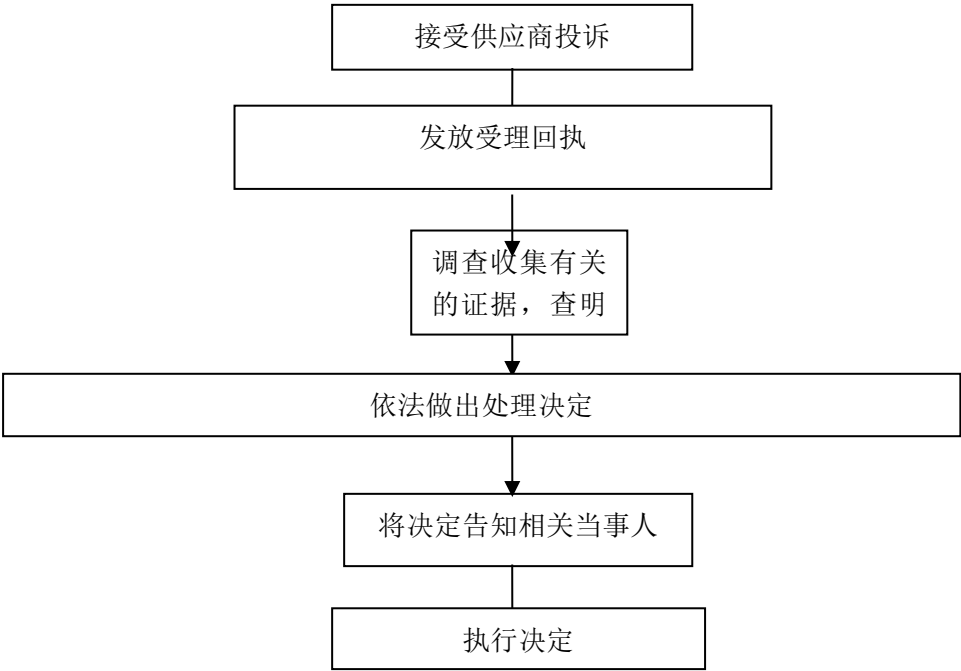
其他职权类第 43 项：

综合股《拆除公共文化体育设施或者改变其功能、用途审核
》流程图



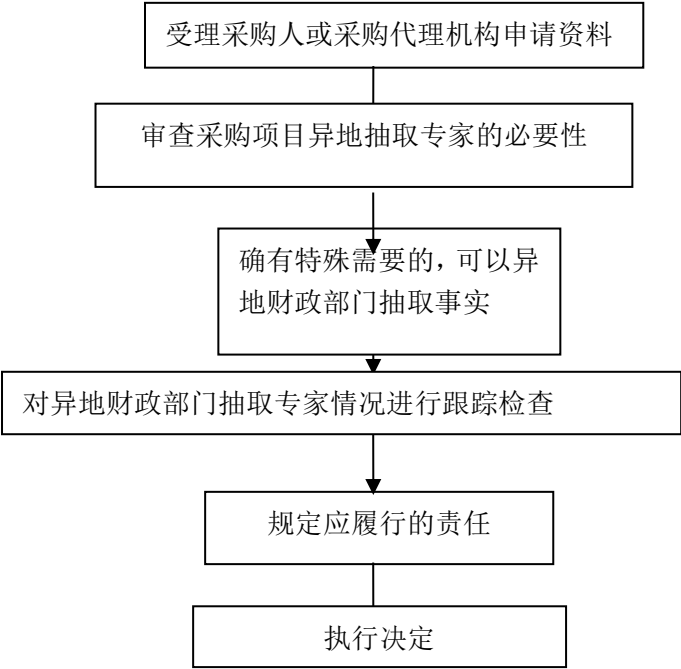
其他职权类第 44 项：

政府采购投诉处理流程图



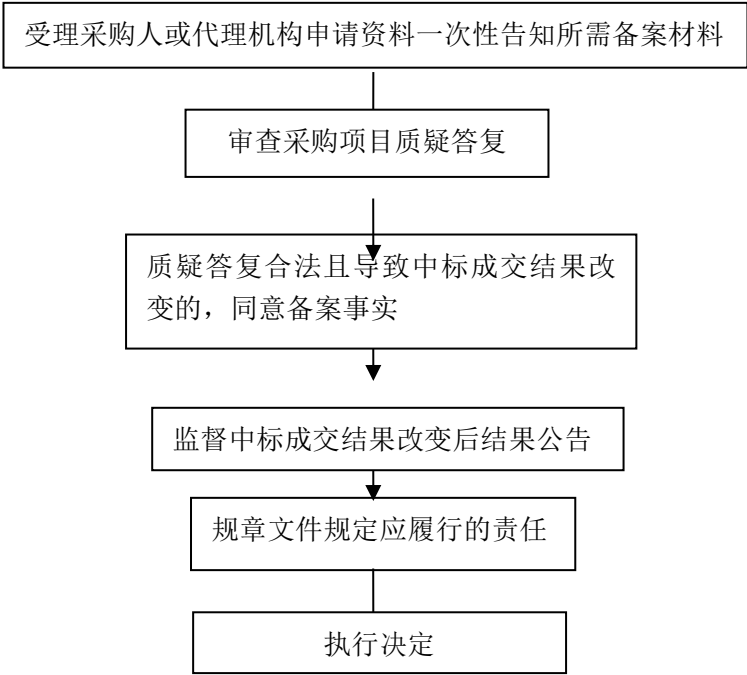
其他职权类第 45 项：

政府采购异地抽取专家备案流程图



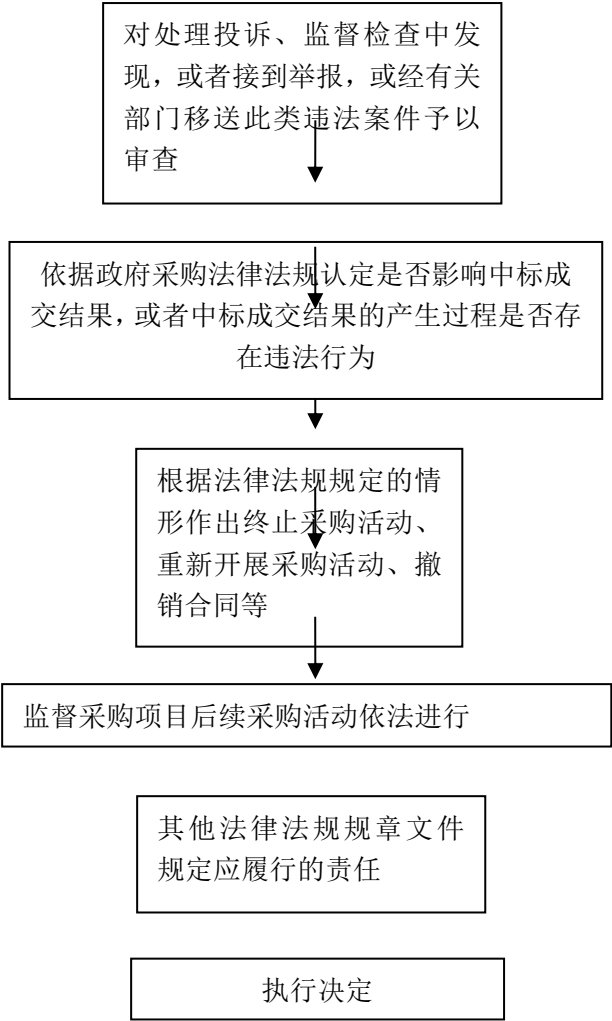
其他职权类第 46 项：

中标成交结果变更备案流程图



其他职权类第 47 项：

终止采购活动、撤销采购合同、责成重新开展
政府采购活动流程图



其他职权类 48 项：

财政性资金投资项目的预（概）算和竣工决（结）算
审查和评价流程图

