

北“放管服”组办〔2023〕11号

关于印发《北关区“一件事一次办”“有诉即办”等优化营商环境“五件事”工作实施方案》的通知

各乡（镇）人民政府、街道办事处，各区直部门及有关单位：

《北关区“一件事一次办”“有诉即办”等优化营商环境“五件事”工作实施方案》已经区政府研究同意，现印发给你们，请遵照执行。各相关单位要协同配合，建立工作台账，按照文件相关要求和重点布置任务推进落实。

2023年5月31日

北关区“一件事一次办” “有诉即办”等 优化营商环境“五件事”工作实施方案

为认真贯彻落实全省、全市深化“放管服效”改革优化营商环境暨稳经济重要项目集中攻坚电视电话会议精神和省市领导要求，对标全省先进，坚持工作项目化、项目清单化、清单具体化，持续深化“一件事一次办”“有诉即办”“交房即交证”，全面推行惠企政策免申即享、审批事项免证可办等工作。制定如下方案：

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党中央国务院、省委省政府、市委市政府和区委区政府决策部署，深化“放管服效”改革，切实把改革成果体现在“效”上，体现在办成一件件具体事上，体现在解决企业和群众痛点难点问题上，充分激发市场主体创新创造活力，为稳住经济大盘赋能增势。从企业和群众反映最强烈最急迫的问题入手，创新方式方法、抓好组织实施，让市场主体尽享快享政策红利、人民群众真切感受服务温度，加快形成便捷高效的政务环境、循环畅通的开放环境，全力拼经济“十大攻坚战”主赛道，向着全面建设新时代全省综合实力强区目标任务奋勇前进，谱写新时代北关更加出彩的绚丽篇章。

二、工作目标

2023 年，新增“一件事一次办”事项 20 件，实现高频政务服务事项全覆盖；区、乡镇（街道）两级政务服务中心“有诉即办”窗口覆盖率达到 100%；全面推进电子证照在业务办理时的互认互用，推动企业、群众证照材料共享，减少提交资料数量，实现 80 个审批事项“免证可办”；构建政府主导、部门监管、企业主责、购房人配合的工作机制，打通堵点和关键环节，实现新建商品房“交房即交证”常态化运行；扩大惠企政策免申即享覆盖范围。

2023 年 6 月底前，新增 10 项“一件事一次办”事项；建立“有诉即办”窗口和 12345 政务服务热线、纪委监委协同办理机制；在新建商品房交房时，即能够依据购房人申请办理转移登记，实现“交房即交证”，为 1 个新建商品房项目 231 套提供“交房即交证”服务；推动第一批惠企政策免申即享事项切实落地，依托安阳市免审即享平台，及时更新政策清单，确保奖补资金及时直达企业。

2023 年年底，推动“一件事一次办”向乡镇（街道）延伸，再新增 10 项“一件事一次办”事项；“有诉即办”窗口覆盖率、受理及时率、办结率均达到 100%；累计实现 80 项审批事项免证可办；所有城镇规划范围内新取得国有建设用地使用权的预售商品房项目全部提供“交房即交证”服务，全年 2 个新建商品房项目 530 套提供“交房即交证”服务；依托免申即享平台功能，常态化更新政策清单，力争区级免申即享政策做到应兑尽兑。

三、 主要任务和措施

（一）全面推行“一件事一次办”

“一件事一次办”是指将企业和群众需要到政务服务部门办理的多个事项，经过环节整合、流程优化，变成企业和群众眼中的“一件事”，实行“一次告知、一表申请、一窗受理、一次办好”，线上“一次登录、一网通办”，线下“只进一扇门、最多跑一次”。2023 年新增 20 项“一件事一次办”事项，联办事项申请材料压缩比例超过 60%，办理环节精简比例超过 75%，不断提升企业和群众办事体验。

1. 提升“一件事一次办”事项数量。按照国务院办公厅关于进一步拓展“一件事一次办”服务领域的指导意见，围绕企业法人和自然人全生命周期，对标全省先进，不断拓展“一件事一次办”覆盖范围。6 月底前，新增“一件事一次办”事项 10 项，全年累计新增 20 项。

2. 提高“一件事一次办”服务质量。6 月底前，重点推动提高国务院 13 项企业和个人“一件事一次办”基础事项办理质量，理顺各环节衔接方式，推动线上线下融合办理。12 月底前，完成“一件事一次办”向乡镇（街道）延伸，涉及乡镇（街道）事项全部认领，实现“一件事一次办”区、乡镇（街道）两级覆盖。

3. 落实推动“全市通办”工作机制。打破全市“一件事一次办”跨层级、跨区域限制，建立“全市通办”工作机制，在市、区两级任何政务服务大厅均可接件受理所有“一件事一次办”事项，实现全市各级政务大厅“一件事一次办”无差别接件、同标准办理、

数据互通、材料互递。

（二）全面推行“有诉即办”

2023 年，区政务服务大厅和乡镇（街道）政务服务中心“有诉即办”窗口覆盖率要达到 100%，建立完善“有诉即办”窗口和 12345 政务服务热线、纪委监委协同办理机制，确保全年“有诉即办”受理及时率、办结率均达到 100%，持续完善工作机制、改进工作作风、提高服务水平，促进“有诉即办”工作深入开展。

1. 线上线下协同一体办理。“有诉即办”窗口与 12345 政务服务热线建立协同工作机制，由“有诉即办”窗口工作人员负责处理政务服务类诉求，能当场协调解决的当场予以解决，当场不能协调解决的，由相关责任部门 3 个工作日内进行答复，对涉及多个部门或者多个层级的复杂事项，应在 5 个工作日内提出解决方案答复企业和群众，并按照解决方案在承诺时限内出具办理结果。

2. 加强与纪委监委对接合作。6 月底前，区政务服务管理部门要与区纪检监察机关建立政务服务“有诉即办”常态化联络、抄送机制，形成合力共同推动“有诉即办”工作高效开展。

3. 建立“局长领办”工作机制。针对常规办事流程无法办成的急事、难事，建立“局长领办”工作机制。区本级每周组织一个相关局委的领导面对面为企业和群众进行权威解答，实现从“被动接诉”向“主动作为”的转变。各乡镇（街道）根据情况建立“一把手领办”工作机制，制定计划和台账，每年组织“一把手领办”不少于 30 次。

（三）实现审批事项免证可办

2023 年年底前，全面推进电子证照在业务办理时的互认互用，推动企业、群众证照材料共享，减少提交资料数量，实现 80 个审批事项免证可办。各颁证部门做好电子证照高质量制发工作，各政务服务审批部门通过系统对接电子证照接口或依托市政务服务综合受理平台，推进涉及政务服务事项的证照数据信息跨部门互认共享，实现电子证照替代纸质证照，支撑企业群众在线上、线下办理相关服务事项时免提交对应纸质证件材料。同时发挥手机 APP 亮证功能，使企业群众办事便利度显著提升，真正把“数据多跑路，群众少跑腿”理念践行到实处。

1. 推进审批事项免证可办落地。推动《全区已制发电子证照清单》63 类证照及国家电子营业执照共享应用，各政务服务审批部门通过系统对接电子证照接口或登录市政务服务综合受理平台查询、核验、下载、使用电子证照信息，实现涉及相关证照材料的 80 项审批事项免证可办。各涉及部门在河南省政务服务事项管理系统中完善事项要素，并在河南政务服务网发布事项，对社会公开。6 月底前，实现 30 项审批事项免证可办，12 月底前，累计实现 80 项审批事项免证可办。

2. 推动规范电子证照制发工作。各政务部门要推动有效期内电子证照全量规范制发，要按照统一模板加快制作电子证照，分别推送证照索引数据和电子证照文件至市电子证照库。各政务部门于新增实体证照制发后 2 个工作日内完成电子证照签章，同步更新电子证照的状态信息。

（四）全面实施“交房即交证”

2023 年 6 月 1 日后，全区城镇规划范围内取得商品房预售许可的房地产项目全部提供“交房即交证”服务，动态更新“交房即交证”服务清单并向社会公布，实现常态化运行。12 月底前，为 2 个新建商品房项目 530 套提供“交房即交证”服务。

1. 6 月底前，出台《北关区新建商品房“交房即交证”工作实施方案》，建立相应保障组织机构，区分商品房预售、竣工验收、交房交证三个阶段，明确阶段责任分工。健全项目综合辅导机制和事中推进机制，落实“谁审批谁监管、谁主管谁监管”主体责任，加强对建设用地、建设工程规划批后、房地产市场、预售资金等工作的监管，建立房地产市场领域联合执法工作机制，加大问题排查整治力度，引导开发企业主动履行市场主体责任，严守建设程序、严格按图施工，杜绝因违规建设、房屋质量等原因导致不能按期交房问题发生。

2. 7 月底前，修订商品房预售合同示范文本，增加“本项目（小区）已纳入交房即交证服务项目”“本项目（小区）在具备交房条件时，需完成首次登记并向购房人提供全额发票”等满足“交房即交证”的条款。同时，优化细化合同网签备案、联合测绘、竣工联合验收、税费缴纳、不动产登记等办事流程，采取信息共享、并联审批形式，将不动产交易登记、税费征缴“一窗受理、并行办理”。

3. 区直相关部门依托“互联网+政务服务”向市政务服务平台汇聚不动产登记、房屋交易合同备案、竣工验收备案、营业执照、金融许可证、完税凭证等信息，实现工程建设项目、土地出让合同、规划许可、预售许可、房屋交易合同、抵押合同、

完税凭证与不动产单元代码“一码关联”。

（五）全面推进惠企政策免申即享

依托安阳市惠企政策免申即享平台，及时更新补充政策清单，推动市级“1+2+3+N”（即1个省惠企政策免申即享平台，惠企政策和办事指南2个清单，政策条件库、企业画像库、政策匹配库三大基础模块，N项免申即享惠企政策）服务模式建设，推动政策及时兑现，在更大范围更广领域实现惠企政策免申即享。

1. 持续梳理政策。按照“成熟一批，梳理一批，新增一批”的原则，全面梳理适合我区切实可行的有效惠企政策，分别形成名单类、条件类、暂时难以数据化类三类政策清单，逐项明确政策依据、政策标准、享受主体、兑现方式等内容。2023年后新出台的惠企政策应按免申即享的理念进行设计。持续补充免申即享政策清单，及时纳入免申即享服务平台并向社会公开。12月底前，再梳理上线一批免申即享政策。

2. 保障资金拨付。按照“分级兑付、制度创新、强化督导”的原则，推进业务流程再造，保障免申即享惠企政策及时兑现。行业主管部门依照政策规定严格审核受惠企业名单，并及时向财政部门提交兑付资金单（函），财政部门应第一时间将奖补资金拨付至企业。区财政局要优化财政资金支出顺序，确保惠企资金及时足额拨付到位。区财政局要探究建立科技资金直通车拨付制度，实现科技惠企资金直拨企业。区级行业主管部门加强落实惠企政策免申即享，促进全区惠企政策及时享。

四、保障措施

（一）加强组织领导。区深化“放管服”改革推进审批服务便民化领导小组办公室要加强对“五件事”工作的统筹协调，定期召开会议协调解决推进过程中的重大问题。“五件事”牵头单位要成立工作推进专班，分管区领导任组长，牵头单位主要负责人任副组长，其他责任单位主要负责人为成员。工作推进专班实行周调度、月通报，围绕本方案确定的目标和工作举措，倒排工期、挂图作战，及时协调解决工作推进中的问题，确保各项任务落到实处。

（二）鼓励改革创新。各“五件事”牵头单位要持续聚焦企业和群众关切，全面梳理“五件事”工作中的堵点难点痛点问题，按照“能完善就完善、能减则减、能免则免”的原则，大胆试、大胆闯、自主改，在法治框架内积极探索原创性、差异化的改革措施，形成善于破解难题、勇于干事创业的良好局面。

（三）强化监督考核。将“五件事”工作推进情况纳入区委区政府督查局年度督查重点，及时掌握工作进展，并对重视不够、工作不力、进展缓慢的单位进行约谈。“五件事”牵头单位于每月28日前，将“五件事”工作台账进展情况报送至区深化“放管服”改革推进审批服务便民化领导小组办公室。

（四）强化宣传引导。各“五件事”牵头单位要充分利用官方网站、融媒体中心、微信公众号、现场宣传等渠道，加大“五件事”工作成效宣传力度，提升宣传效能，扩大宣传效果。及时总结改革经验，推广典型案例和成功做法，形成更多可复制可推广的工作机制和创新成果，营造浓厚宣传氛围。

附件：北关区“一件事一次办”“有诉即办”等“五件事”工作台账

附件

北关区“一件事一次办”“有诉即办”等“五件事”工作台账

序号	工作 事项	牵头单位	责任单位	责任人	工作目标	工作措施	进展情况（任务目标具体进展）						
							6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	一件事一次办	区政务服务 和数据管理局											
2	有诉即办												
3	审批事项免证可办												
4	交房即交证	区自然资源局											
5	惠企政策免申即享	区发改委											

北关区人民政府推进政府职能转变
和“放管服”改革协调小组办公室

2023 年 5 月 31 日印发