

北“放管服”组办〔2022〕3号

北关区人民政府推进政府职能转变和 “放管服”改革协调小组办公室 关于深化“一网通办”前提下“最多跑一次” 改革工作要点的通知

区直各有关单位：

为贯彻落实省委省政府、市委市政府、区委区政府关于精简行政审批、深化“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作部署，推进政务服务标准化、规范化、便利化，进一步提升一体化政务服务能力，制定本工作要点。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯

彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，按照区委区政府有关工作部署，深化“放管服”改革，加快推进数字政府建设，以便民利企为导向，进一步精简行政审批事项，规范行政审批行为，提升政务服务能力，强化数据归集共享应用，创新业务场景，打造“全豫通办”、“全安通办”特色品牌，推动“一网通办”前提下“最多跑一次”改革持续深化。

二、工作目标

统筹推进“证照分离”“多证合一”“先照后证”“证照联办”等证照领域各项改革，2022年年底前，根据国务院部署，按照中央层面和河南省层面涉企经营许可事项“两个清单”，实现“证照分离”改革区域和事项“两个全覆盖”。加快推动“互联网+监管”，切实加强事中事后监管，强化部门间信息推送和共享，构建宽进和严管有效衔接的体制机制；提升企业开办服务水平，到2022年年底前，压缩办理时限率超过95%；推行告知承诺制、“跨省通办”和电子证照应用。

三、主要措施

（一）推进简政放权

1. 规范政务服务事项。落实国务院、省政府新一批取消、下放和改变管理方式行政许可事项，动态调整北关区政务服务事项基本目录。细化优化政务服务事项办理场景，逐项规范设定依据、实施机关、许可条件、办理程序、办理时限、

申请材料、适用范围、有效期限、中介服务等要素，提升办事指南关键要素信息的准确性、详实性和易用性。（区政务服务和大数据管理局牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责）

2. 深化投资审批制度改革。深入推进投资审批“三个一”改革，持续开展“投资法规执法检查疏解治理投资堵点”专项行动，进一步提升审批服务效率。（区发展改革委牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责）

3. 深化工程建设项目审批制度改革。进一步压减工程建设项目审批事项和条件，精简规范工程建设项目审批全流程涉及的技术审查、中介服务事项，压缩审批时间。（区住房城乡建设局牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责）

4. 持续减证便民。全面推行证明事项告知承诺制，明确实行告知承诺制的事项范围、适用对象、工作流程和监管措施等，从制度层面进一步解决企业和群众办证多、办事难、多头跑、来回跑等问题。（区司法局牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责）

（二）提升政务服务标准化水平

1. 创新审批服务方式。持续减时间、减环节、减材料、减跑动、优流程，清理规范特殊环节，实现一批高频事项实体证照免提交，政务服务事项承诺办结时限在法定办结时限基础上压缩 95%以上。（区政务服务和大数据管理局牵头，区

直相关部门及各地按职责分工负责)

2. 推进“跨省通办”。做好国务院要求的 132 项全国高频政务服务“跨省通办”落实工作，持续推动数据和电子证照的跨市共享应用，通过全程网办、异地代收代办、多地联办、跨省自助办等业务模式，与邻边接壤、劳动力输入输出、东西部协作、产业链协同的省外市县开展跨市通办，有效解决企业和群众办事“两地跑”“折返跑”等痛点、难点问题。

(区政务服务和大数据管理局牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责)

3. 积极推动服务场景创新。大力推行“一件事”主题集成，到 2022 年年底，实现 50 件跨事项、跨部门、跨层级联办“一件事”落地；推进场景引导办，到 2022 年年底，完成政务服务事项场景引导办；推进“无感智办”，减少审批自由裁量权，提高审批效率；推动惠民利企政策精准推送、快速兑付，探索推动补助补贴类政策“免申即享”(区政务服务和大数据管理局牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责)

4. 提升全区政务大厅服务能力。推动全区政务大厅服务标准化建设，基本实现全区政务大厅基础功能统一、服务标准统一、运行机制统一，持续落实“一网”“一门”“一次”改革措施，实现权力公开、透明、规范运行；健全完善服务机制，创新服务措施；优化政务大厅布局和窗口设置，开设

创新服务和场景式办事专区（专窗），推进各级政务大厅适老化及无障碍等改造，设置关爱服务专区，针对老弱病残等特殊群体，组建帮办队伍，开展上门服务、预约取号、咨询辅导、帮办代办等服务；加快推进乡镇（街道）便民服务中心标准化建设，确保事项集中、机构人员配备、服务机制建立“三到位”。（区政务服务和大数据管理局牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责）

（三）推动数据联通归集共享应用

1. 加快数据汇聚。开展数据普查，形成数据资源台账；完善数据共享协调机制。建立完善数据共享协调机制。结合市级下发的数据共享需求清单，编制数据资源目录，形成区级数据共享责任清单；推进数据挂载，提升数据可用能力加快数据在多领域的脱敏应用。（区政务服务和大数据管理局牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责）

2. 持续推动电子证照标准化制作和应用。梳理电子证照责任清单，推进责任清单内电子证照“应制尽制”。动态承接国家电子证照系统新增功能，完善区级电子证照系统能力；加快政务服务事项办理系统和电子证照系统对接融合，实现制证数据自动实时推送至电子证照系统，业务办结即发电子证照；推进电子证照应用线上自动关联、线下一码授权，减少纸质件提交。（区政务服务和大数据管理局牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责）

（四）进一步拓展“互联网+政务服务”

1. 提升一体化政务服务能力。以应用为引领，加快一体化政务服务平台迭代升级，持续提升在线服务成效度、在线办理成熟度、服务方式完备度、服务事项覆盖度和办事指南准确度。依托一体化政务服务平台，推进线上线下政务服务深度融合，各审批流程、环节有机衔接，实现业务申请、审批、评价等同一标准。（区政务服务和大数据管理局牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责）

2. 健全诉求响应和评价监督体系。按区委、区政府要求完成区级 12345 政务服务便民热线整合。健全完善政务服务“好差评”制度，确保实名差评按期整改率达到 100%；开展全区政务服务能力评估，促进政务服务环境持续优化；推进政务服务电子监察全覆盖，杜绝“体外循环”，发挥电子监察实时纠错预警、规范权力运行的监督功能。（区政务服务和大数据管理局牵头，区直相关部门及各地按职责分工负责）

（五）加强事中事后监管，加快“互联网+监管”系统推广应用。

推进“互联网+监管”系统在市场监管领域的应用。与市、乡两级实现互联互通、信息资源共享的市场监管体系。强化对归集共享监管数据的分析、研判工作，及时掌握市场监管领域的新动向、新特点、新问题。开展风险监测预警应用，提升食品安全、危化品、饮用水等重点领域一体化在线

监管能力。完成法律法规库建设，实现监管事项法条关联；深化监管事项清单管理，实现监管事项与行政执法事项融合；统一工作门户，整合各级各部门监管业务系统入口，加快推动“互联网+监管”，切实加强事中事后监管，强化部门间信息推送和共享，构建宽进和严管有效衔接的体制机制。

四、组织实施

（一）加强统筹协调、业务指导和督促落实。各牵头单位要进一步加强统筹协调、业务指导和督促落实，动态跟踪工作进展情况，实行台账式、清单式管理，及时通报有关情况，对工作积极主动、成效显著的予以宣传表彰；对落实不力、进展缓慢的约谈通报，推动重点改革取得突破。

（二）细化工作举措，完善推进机制。各部门要认真对照本要点明确的工作任务，配齐配强工作力量，细化工作举措，完善推进机制，明确时间表、路线图，确保按时完成各项工作任务。要及时总结推广先进经验做法，充分利用网络、电视、广播、微信、微博等形式，加大宣传推广力度，自觉接受企业和群众评价监督，提升社会认知度，提高企业和群众的获得感。

北关区人民政府推进政府职能转变
和“放管服”改革协调小组办公室

2022 年 1 月 14 日