**北关区政务服务和大数据管理局
2023 年度部门预算公开说明**

2023 年 7 月

目 录

第一部分 北关区政务服务和大数据管理局部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 北关区政务服务和大数据管理局2023年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：2023年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表

- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表
- 十三、部门上年结转资金表
- 十四、国有资本经营支出预算表

第一部分

北关区政务服务和大数据管理局部门概况

一、北关区政务服务和大数据管理局主要职责

贯彻落实党中央关于政务服务、数据管理和政府信息公开工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务和大数据管理工作的集中统一领导。

（一）贯彻执行国家、省、市、区关于政务服务和大数据管理的法律、法规和政策；组织起草全区政务服务、数据管理、政府信息公开、政务信息化相关政策、规范性文件草案并组织实施。

（二）统筹推进全区“数字政府”建设，制订建设规划和年度建设计划并组织实施；负责“数字政府”平台建设运维资金管理；负责区政府网站管理。

（三）统筹推进全区“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（四）统筹区级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见。

（五）统筹管理政务云平台、政务服务平台、金融服务共享平台和电子政务网络等。

（六）统筹推进全区政务服务和数据管理体系建设，指导区直各部门、街道（园区、镇）政务服务和数据管理机构开展工作。

（七）组织协调全区政务服务环境优化和评价工作，负责区级政府服务质量的监督评价。

（八）负责全区行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全区政务服务事项目录管理和标准化建设；承担北关区行政审批制度改革领导小组日常工作。

（九）统筹全区数据资源管理和建设工作。组织推动大数据研究、开发、应用和对外合作交流，承担大数据人才队伍建设工作，协调服务大数据产业发展。

（十）统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理区级信息系统和数据库安全。

（十一）承担推进全区政府职能转变和“放管服”改革办公室日常工作。

（十二）负责协调督促区直部门按规定进驻区综合政务服务大厅；负责处理涉及政务服务的投诉、意见和建议。

（十三）负责全区政务服务热线建设、整合和管理工作；对政务服务热线受理的意见、建议、批评办理情况的协调、督办、考核等工作。

（十四）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、北关区政务服务和大数据管理局预算单位构成

大数据局规格相当于正科级，经费实行财政全额预算管理。内设3个机构，分别是：办公室、政务服务和审批改革股、电子政务和数据管理股。

大数据局为一级预算单位，部门预算仅包含本级预算。

第二部分

北关区政务服务和大数据管理局

2023 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

北关区政务服务和大数据管理局 2023 年收入总计 47.44 万元，支出总计 47.44 万元，与 2022 年相比，收、支总计各增加 9.4 万元，增长 24.71%。主要原因：2023 年单位人员由二人增加为三人。

二、收入预算总体情况说明

北关区政务服务和大数据管理局 2023 年收入合计 47.44 万元，其中：一般公共预算 47.44 万元；政府性基金收入 0.00 万元；专户管理的教育收费 0.00 万元；国有资本经营预算收入 0.00 万元；事业收入 0.00 万元；经营收入 0.00 万元；其他收入 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

北关区政务服务和大数据管理局 2023 年支出合计 47.44 万元，其中：基本支出 47.44 万元，占 100.00%；项目支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

北关区政务服务和大数据管理局 2023 年一般公共预算收支预算 47.44 万元，与 2022 年相比，一般公共预算收支预算增加 15.06 万元，增长 46.51%，主要原因：2023 年单

位人员由二人增加为三人。

五、一般公共预算支出预算情况说明

北关区政务服务和大数据管理局 2023 年一般公共预算支出年初预算为 47.44 万元。其中：基本支出 47.44 万元，占 100%；项目支出 0.00 万元，占 0.00%。

六、一般公共预算基本支出情况

北关区政务服务和大数据管理局 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 47.44 万元，其中：人员经费 44.78 万元，占 94.39%；公用经费 2.66 万元，占 5.61%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我部门 2023 年“三公”经费预算为 0.00 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年无变化。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2022 年无变化。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元。其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 0.00 万元。公务用车购置费预算数比 2022 年无变化。公务用车运行维护费预算数比 2022 年无变化。

（三）公务接待费 0.00 万元。主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2022 年无变化。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、上年结转情况说明

我部门 2023 年没有上年结转资金。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

北关区政务服务和大数据管理局 2023 年机关运行经费支出预算 2.66 万元，主要保障机构正常运转及正常履职所需支出，包含公用经费、工会经费、职工福利等。

（二）政府采购支出情况

2023 年政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门 2023 年预算项目从年度履职目标、年度主要任务、工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等方面设置了部门整体绩效目标。部门整体纳入预算绩效管理的资金总额为 47.44 万元，其中基本支出 47.44 万元，项目支出 0.00 万元。年度履职目标为：落实国家“放管服”重大政策工作需要，实现政务服务“一站式”集成服务，显著提升我区政

务服务水平。

我部门 2023 年预算项目共 0 个，资金总额 0.00 万元。

（四）国有资产占用情况

2022年末，我部门共有车辆0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门 2023 年没有专项转移支付项目

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等

支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2023 年度北关区政务服务和大数据管理局部门预算表