

北关区教学研究室
2023 年度部门预算公开说明

2023 年 7 月

目 录

第一部分 北关区教学研究室部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2023 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：2023 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标表

十三、部门上年结转资金表

十四、国有资本经营支出预算表

第一部分

北关区教学研究室部门概况

一、北关区教学研究室部门主要职责

（一）负责全区教学研究及教学活动组织指导工作。

（二）在教育行政部门的领导和上级科研部门的指导下，紧密结合全区经济社会发展的实际，依据教育方针、法规、政策和课程标准，遵循教育科学理论，对本区教育科研进行组织规划和指导，了解和分析教学情况、研究教学方法、探索教学规律、总结和推广先进的教学经验和方法。

（三）指导和帮助教师提高教学水平，提高教育质量，为教学实践服务，为繁荣教育科研服务，为教育科学决策服务。

（四）坚持以科学发展观为指导，以全面推进素质教育为目标，积极深入研究提高教育教学质量的方法、途径，努力构建和谐的教育科研环境，全面贯彻党的教育方针，促进教育教学质量的全面提高。

（五）积极研究、探索学校教育管理规律，构建适合学校教育发展的先进机制，促进学校教学管理水平的提高。

二、北关区教学研究室部门预算单位构成

教研室属于本级预算单位，教研室共有编制 8 人，其中：行政编制 0 人，事业编制 8 人，实有人数 8 人；其中：在职

人员 8 人，离休人员 0 人，退休人员 10 人。

第二部分

北关区教学研究室 2023 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

教研室 2023 年收入总计 177.52 万元，支出总计 177.52 万元，与 2022 年相比，收、支总计各减少 24.23 万元，下降 12%。主要原因：人员减少、上年结转资金减少。

二、收入预算总体情况说明

教研室 2023 年收入合计 177.52 万元，其中：一般公共预算 177.52 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

教研室 2023 年支出合计 177.52 万元，其中：基本支出

177.52 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

教研室 2023 年一般公共预算收支预算 177.52 万元，与 2022 年相比，一般公共预算收支预算减少 7.67 万元，下降 4.3%，主要原因：人员减少；政府性基金收支预算 0 万元，与上年持平。

五、一般公共预算支出预算情况说明

教研室 2023 年一般公共预算支出年初预算为 177.52 万元。其中：基本支出 177.52 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。主要用于以下方面：教育（类）支出 112.86 万元，占 63.58%；社会保障和就业（类）支出 37.86 万元，占 21.32%；医疗卫生（类）支出 13.4 万元，占 7.55%；住房保障（类）支出 13.4 万元，占 7.55%。

六、一般公共预算基本支出情况

教研室 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 177.52 万元，其中：人员经费 165.52 万元，占 93.2%；公用经费 12 万元，占 6.8%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我部门 2023 年“三公”经费预算为 0 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年无增减。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2022 年无增减。

（二）公务用车购置及运行费0万元。其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2022年无增减。公务用车运行维护费预算数比 2022年无增减。

（三）公务接待费 0 万元。主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2022 年无增减。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、上年结转情况说明

我部门 2023 年没有上年结转资金。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

教研室2023年机关运行经费支出预算12万元，主要保障机构正常运转及正常履职所需支出，包含公用经费、工会经费、职工福利等。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门 2023 年编制绩效目标的预算项目共 0 个，预算资金共 0 万元。

（四）国有资产占用情况

2022年末，我部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门 2023 年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入

”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他

费用。

附件：2023 年度安阳市北关区教学研究室部门预算表