

北关区财政局预算绩效工作开展情况

在市财政局的大力支持下，在局党组的正确领导下，坚持以全面实施预算绩效管理为主线，以全方位、全过程、全覆盖为抓手，强化事前、事中、事后预算绩效管理，大力开展区本级预算绩效管理工作，将绩效管理融入预算编制、执行、公开全过程。

（一）建立重大政策和项目事前绩效评估机制。进一步推动预算绩效管理关口前移，要求各部门结合预算评审、项目审批等，对新出台重大政策、项目开展事前绩效评估，评估结果作为申请预算的必备要件和预算安排的重要依据，未按要求开展绩效评估或绩效评估结果较差的重大项目政策，不得列入中期财政规划和年度预算。在编制 2022 年度部门预算前，对全区新增 61 个项目聘请第三方开展事前绩效评估审核，建立了新增项目事前绩效评估机制，将事前绩效评估结果应用于预算编制。

（二）建立以绩效目标为先导的预算编制和分配机制。建立以绩效目标为先导的预算编制和分配机制。加强绩效目标管理，发挥绩效目标在预算编制审核中的前置作用。2022 年所有其他运转类项目和特定目标类项目均需设定绩效目标，今年我区采取二上原则，一上线下报送纸质版绩效目标表，二上线上在一体化系统中向绩效股报送绩效目标，同时

上报整体绩效目标表。加强绩效目标审核，实现了绩效目标与预算资金安排“编审同步，上会同步，批复同步，公开同步”，通过区政府网站按时公开了2022年预算单位项目绩效目标696个，涉及财政资金11.2亿元，并公开了部门（单位）整体绩效目标68个。

（三）建立部门自评与财政部门复核相结合的评价机制。一是扩大自评报告范围。2023年要求区本级所有项目都要开展自评工作，从而实现绩效自评单位全覆盖、全方位。一体化系统开展了252个项目自评，线下开展了67个项目自评，共计319个项目自评，开展了61个部门整体自评。二是开展绩效自评复核工作。针对自评报告质量不高的现状，对预算部门（单位）所有项目情况按照10%的比例进行复核，内容包括部门（单位）自评实施、绩效目标编制、项目预算执行、项目组织管理、资金使用绩效等情况进行了复核，针对性的提出意见和建议，要求部门限时整改。

（四）建立绩效运行和预算执行“双监控”机制。通过绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，及时发现预算执行和绩效管理中的突出问题，针对性地制定整改措施，进一步提升项目资金管理绩效水平。2022年8月布置开展事中绩效监控，涵盖所有单位的所有项目支出，覆盖率100%。并选4个项目开展财政重点监控。

（五）建立财政重点绩效评价常态化机制。一是加强财政重点评价力度。2023 年选择 6 个项目和 2 个部门整体开展财政重点绩效评价工作。通过对项目决策、管理、产出、效果和满意度等多方面多角度进行评价。二是建立评价结果通报反馈机制。与部门预算股积极沟通，协调推进评价结果应用，下发文件向被评价部门和单位通报评价结果。

（六）完善绩效评价结果应用机制。积极推进预算绩效信息公开，实现自评报告、财政重点绩效评价和评价结果应用公开，接受社会监督。建立绩效评价结果与预算安排和政策调整挂钩机制。对绩效好的政策和项目原则上优先保障，对绩效一般的政策和项目要督促改进，对低效无效资金一律削减或取消。将 2023 年重点绩效评价结果向被评价单位通报，要求被评价单位结合绩效评价报告，认真梳理存在的问题，制定整改方案，落实整改措施。

北关区财政局