

2024 年度安阳市育敏学校部门预算 公开说明

2024 年 6 月

目 录

第一部分 育敏学校概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 育敏学校 2024 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：育敏学校 2024 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表

- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表
- 十三、部门上年结转资金表
- 十四、国有资本经营支出预算表

第一部分

安阳市育敏学校部门概况

一、育敏学校部门主要职责

(一) 安阳市育敏学校隶属于安阳市北关区教育局，是在北关区事业单位登记管理局进行登记的公益一类事业单位。经费属于由财政部门全额拨款的二级预算单位。执行新政府会计制度。

我校是一所特殊教育学校，全面贯彻党和国家的教育方针，遵循教育规律，对全市范围内的智力障碍儿童少年，实施义务教育、康复训练。按照学校确定的教学内容和课程设置开展教育教学活动，保证教育教学达到国家规定的基本质量要求。开展与学生年龄相适应的社会实践活动，形成学校、家庭、社会相互配合的思想道德教育体系，促进学生养成良好的思想品德和行为习惯。保证学生的课外活动时间，组织开展文化娱乐等课外活动；建立健全安全制度和应急机制，对学生进行安全教育，加强管理，及时消除隐患，预防事故发生。

二、育敏学校部门预算单位构成

安阳市育敏学校部门预算为本级部门预算，二级预算单位。

安阳市育敏学校共有编制 16 人，其中：行政编制 0 人，事业编制 16 人。实有人数 22 人，其中：在职人员 13 人，离休人员 0 人，退休人员 9 人。

第二部分

育敏学校部门 2024 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

安阳市育敏学校 2024 年收入总计 308.22 万元, 支出总计 308.22 万元, 与 2023 年相比, 收、支总计各减少 37.38 万元, 下降 10.82%。主要原因: 2023 年退休 2 人。

二、收入预算总体情况说明

安阳市育敏学校 2024 年收入合计 308.22 万元, 其中: 一般公共预算 308.22 万元; 政府性基金收入 0 万元; 专户管理的教育收费 0 万元; 国有资本经营预算收入 0 万元; 事业收入 0 万元; 经营收入 0 万元; 其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

安阳市育敏学校 2024 年支出合计 308.22 万元, 其中: 基本支出 308.22 万元, 占 100%; 项目支出 0 万元, 占 0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

安阳市育敏学校 2024 年一般公共预算收支预算 308.22 万元, 政府性基金收支预算 0 万元。与 2023 年相比, 一般公共预算收支预算减少 37.38 万元, 下降 10.82%, 主要原因: 2023 年退休 2 人; 政府性基金收支预算无增减。

五、一般公共预算支出预算情况说明

安阳市育敏学校 2024 年一般公共预算支出年初预算为 308.22 万元。其中: 基本支出 308.22 万元, 占 100%; 项目支出 0 万元, 占 0%。

六、一般公共预算基本支出情况

安阳市育敏学校 2024 年一般公共预算基本支出年初预

算为 308.22 万元，其中：人员经费 308.22 万元，占 100%；公用经费 0 万元，占 0%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我部门 2024 年“三公”经费预算为 0 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年无增减。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与上年持平。

（二）公务用车购置及运行费0万元。其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与上年持平。

（三）公务接待费0万元。主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与上年持平。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、上年结转情况说明

我部门 2024 年没有上年结转资金。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

安阳市育敏学校2024年机关（事业）运行经费支出预算

0万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、工会经费、职工福利等。

(二) 政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 绩效目标设置情况

我单位为二级预算单位，没有部门预算目标。

我单位2024年预算项目共0个，资金总额0万元，均分别从项目成本、项目产出、项目效益、项目满意度等方面按要求设置了绩效目标。其中预算支出100万元及100万元以上重点项目共0个。

(四) 国有资产占用情况

2023年末，我部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

(五) 专项转移支付项目情况

我部门2024年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待

(含外宾接待) 支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2024 年度安阳市育敏学校预算公开表