

中共安阳市北关区应急管理局党支部委员会

关于巡察整改进展情况的通报

根据区委统一部署，区委第四巡察组于2024年7月10日至2024年9月10日对北关区应急管理局开展了巡察，10月11日，区委第四巡察组对巡察情况进行了反馈。围绕区委第四巡察组巡察反馈意见，北关区应急管理局党委高度重视，成立以党委书记、局长为组长的巡察整改工作领导小组，制定了整改方案，明确了整改任务、责任领导、责任人和整改时间节点，定期召开整改工作推进会，听取整改措施汇报，研究解决整改过程中遇到的困难和问题，确保整改工作按计划稳步推进。现将巡察整改措施及成效向社会公布。

一、推动巡察反馈意见整改落实主要做法

（一）统一思想认识，增强政治自觉。10月11日，区委第四巡察组召开巡察反馈会议后，局党委立即召开全体会议，传达学习中央、省、市、区关于巡视巡察工作精神、巡察反馈会议精神。11月20日，召开巡察整改专题民主生活会，进一步统一抓好巡察整改工作的思想认识，以坚决的态度、积极的行动、有力的措施，全力以赴抓好巡察整改落实工作。

（二）坚持责任导向，层层压紧压实。10月28日，成立了以局党委书记、局长为组长的巡察整改工作领导小组和巡察整改工作办公室，明确整改职责，统筹抓好巡察整改相关工作，制定

《北关区应急管理局关于落实区委第四巡察组反馈意见的整改方案》及工作台账，进一步细化工作任务，压紧压实各方责任，确保整改工作落到实处。

（三）全面深入整改，巩固和扩大巡察整改成果。督促各股室对巡察反馈和自身查摆的问题进行分解、部署，明确整改重点任务、阶段任务和长期任务，制定问题清单、任务清单、责任清单，对号入座，具体抓、抓具体，形成压力层层传导、责任层层落实的工作局面。坚持把整改问题与治标治本、建章立制工作有机结合起来，在抓好个性问题立即整改的同时，推动共性问题建章立制，切实巩固和扩大巡察整改成效。

二、整改工作完成情况

（一）聚焦巡察整改和成果运用问题

1. 建立整改长效机制不够完善，部分上一轮巡察整改问题出现反弹。

整改措施：1. 组织学习民主生活会相关知识。在11月20日召开巡察整改专题民主生活会之前开展谈心谈话、收集意见，召开会议时邀请区纪委监委派驻人社局纪检组及区委组织部干部教育监督科工作人员莅临指导，做好对照检查、批评与自我批评，会后及时向上级报告会议情况。2. 召开巡察整改专题工作会议，对三重一大工作制度、发文制度进行再研究、再学习，确保三重一大事项缺记、漏记及“文山会海”现象得到改善。3. 严格执行“三重一大”制度，凡遇重大事项决策、重要干部任免、重

大项目安排、大额资金使用，均经过集体讨论决定。4. 严格按照法定权限履行职责，制定发文制度，精简发文。

2. 巡察整改汇报材料质量不高，有漏字现象和抄袭嫌疑。

整改措施：建立并实施严格的三审三校制度。对于汇报材料、行文发文等内容，由编稿人初审、审稿人复审、分管领导终审的机制，确保不再发生类似问题。同时对巡察汇报材料进行更正。

3. 取得整改实效不够突出，举一反三全面整改方面存在不足。

整改措施：1. 定期检查工作稿件及其记录本，对其中出现的问题进行修改，并开展三审三校等培训，强化工作人员对正确行文、发文的工作态度。2. 将执法卷宗进行全面自查，特别是涉及佐证材料的案卷，认真梳理，及时在案卷中删除修正不涉及的“证据”材料。将应急案[2023]04号整卷内存在的本不涉及的“证据三”进行删除修正。3. 对于不符合逻辑的时间等问题及时修正，进一步加强举一反三全面整改力度，严格把关执法案卷的记录完整性、逻辑性。应急案[2023]37号整卷重新梳理时间逻辑，及时修正记录错误。4. 加强对执法人员的培训，熟练掌握制作执法案卷的业务，提升执法案卷的质量。对案卷抽查、检查，确保审查到位，程序合法，逻辑合理。

4. 2022年审计报告提出问题整改不彻底，部分问题未整改到位。

整改措施：1. 严格执行“三重一大”制度，“三重一大”事项及时上会并做好会议记录。2. 加强业务学习，规范整理财务账

目。3.加强工会财务培训，整理完善工会账目和相关材料。

(二)聚焦基层贯彻落实党的路线方针政策和党中央决策部署问题。

5.局工作会议记录保存不当，存在记录空档期。

整改措施：1.加强会议记录本管理工作，由专人负责会议记录整理工作，避免出现漏记、忘记现象。2.定期学习习近平总书记有关安全生产和防灾减灾重要论述，并及时做好记录。

6.执行上级政策有差距，传达上级要求不及时。

整改措施：1.收到上级指令按照相关法律法规和要求，及时传达指令信息。2.收到市级防汛应急预案后，按照《突发事件应对法》相关规定，及时修订和印发区防汛应急预案。

7.三审三校制度落实不到位，行文出稿不认真。

整改措施：定期对行文发文稿件进行检查，组织全局信息工作人员开展三审三校培训，并留存三审三校记录表，确保不发生类似问题。并对巡察汇报材料等内容进行修正。

8.工作作风不实，工作态度有待加强。

整改措施：1.通过开展党纪学习教育、警示教育课等活动，严肃工作纪律、修正工作作风。2.制定并实行三审三校管理制度，对行文发文工作严加审核，杜绝出现抄袭、错字等现象，同时定期开展回头看工作，对稿件进行审查。3.由专人负责会议记录管理工作，同时定期对会议记录开展抽查检查工作，避免出现字迹潦草的现象。

9. 局微信公众号发文较少且未及时进行备案。

整改措施：已与政府办、网信办联系，将微信公众号进行注销。

10. 对安全生产政策宣传不重视，在提高群众安全生产意识方面工作还有待加强。

整改措施：1. 已与区委宣传部建立每周举报奖励政策宣传制度，每周四在“精彩北关”发布《北关区安全生产举报奖励公告》。2. 召开安全生产会议动员街道、社区（村）通过广播、张贴举报有奖标语，企业增加有奖举报告知牌等方式，加强安全生产领域举报有奖宣传力度。3. 我局将持续加强对企业“三全管理”机制推广落实力度：一是加强日常宣传教育，运用每月警示教育大会、企业微信工作群等活动方式广泛宣传，充分调动企业参与安全生产管理的积极性，确保安全生产责任“横向到边，纵向到底”，安全培训“不漏一岗、不少一人”；二是强化日常督导检查，根据“三全管理”机制的建设要求，我局在日常对企业的监督检查中，将“三全管理”建设情况纳入重点检查项，依据执法检查，督促企业建立落实“三全管理”机制。

11. 对企业自身开展的警示教育培训指导不够，未能深入一线现场指导全员培训工作。

整改措施：我局将在每月中下旬对企业负责人进行集中警示教育培训，并深入一线到企业监督检查及指导，采用执法与帮扶相结合的形式。执法人员现场对工作人员进行现场警示教育现场

说法，通过对照安全生产法律法规，剖析典型事故案例，督促企业教育培训和应急预案演练情况到位，讲解常见违法违规行为，现场为企业答疑，真正让企业员工人人讲安全，个个会应急。

12. 执法办案程序不规范，行政处罚文书不认真。

整改措施：1. 召开全局行政执法人员执法工作培训会议，重点学习《法制政府建设实施纲要（2021年至2025年）》，严格按照“全面严格落实告知制度，依法保障行政相对人陈述、申辩、提出听证申请等权利”，结合实际情况，告知并留足陈述、申辩、要求听证权利及时间，并留存相关佐证材料。2. 对于执法文书，特别是涉及到行政处罚的文书，要加大审核力度，认真仔细对照企业名称、法律依据、签字盖章、时间日期等事项，确保法律的严肃性、执法文书的严谨性。

13. 执法案卷部分资料未归档，案卷整理工作有待完善。

整改措施：1. 将执法卷宗进行全面自查，特别是涉及佐证材料的案卷，认真梳理，及时在案卷中删除修正不涉及的“证据”材料。将应急案[2023]04号整卷内存在的本不涉及的“证据三”进行删除修正。2. 召开全局行政执法人员进行执法工作培训会议，对于执法文书，特别是涉及到行政处罚的文书，要加大审核力度，认真仔细对照企业名称、法律依据、签字盖章、时间日期等事项，确保法律的严肃性、执法文书的严谨性。

14. 集体决策制度执行不到位，“三重一大”记录不规范。

整改措施：1. 对三重一大制度、内容、程序进行学习，有“三

重一大”事项及时上会，严格执行重大事项集体决策，严格规范会议程序。2. 由专人负责会议记录工作，对“三重一大”会议进行记录，并定期对会议记录进行审核，避免出现错记、漏记现象。

15. 防汛物资仓库建设、管理、指导不到位，部分仓库物资储备环境较差。

整改措施: 1. 完善了防汛物资仓库管理相关制度，印发了《关于加强应急物资仓库管理的通知》；2. 定期对各办事处应急物资仓库进行检查，并指导各街道规范物资仓库管理。

16. 政治站位不高，对所履行的安全生产监督指导、督促职能上工作不到位。

整改措施: 1. 加强对各办事处（镇）开展每月业务培训。2. 制定年度计划，将检查是否违规动火作业、是否落实电气焊作业报备制度、是否存在“三合一”现象列入执法事项，重点对执法事项进行监管，对企业出现的问题严惩重罚。

（三）聚焦群众身边腐败问题和不正之风问题

17. 对违法企业警示教育工作不到位，产生的震慑力不足。

整改措施: 我局将加大警示教育力度，提高生产经营单位负责人安全防范意识，严格落实企业主体责任，加强严查重罚力度，提升法律震慑作用，将违法违规企业视为重点监管对象，对隐患反复出现的企业，将停业整顿，直至关闭取缔。

18. 财务签章更换不及时，长期使用上一任局长印章。

整改措施: 已更换财务签章，并组织财务人员进行学习财政

规章制度，严格按照财务制度标准执行。

19. 部分财务报账手续不齐全，财务支出缺少必要附件。

整改措施：2023年4月11日报销公务卡3707.4元，所有凭证附件均已粘贴至2023年4月记账-1账本中。

20. 工会会费制度落实不到位，工会福利发放不规范。

整改措施：组织局工会班子学习工会会费管理制度，收取了2021年、2022年工会会员会费共计6705元，组织学习工会业务，退回2021年--2023年三八节活动经费共计2136元，两笔款项均已缴至北关区应急管理机关委员会专用银行账号。

21. 工会账目资料不完善，财务制度落实不到位。

整改措施：严格执行工会财务审批制度，2022年中秋福利、2023年春节福利等票据工会主席均已审核签字，并按规定登录工会记账系统完善。

（四）聚焦基层党组织领导班子和干部队伍建设问题

22. 人员管理制度落实不到位，工作纪律有待加强。

整改措施：1. 召开党纪学习教育、警示教育会，加强党纪学习教育，严格签到制度。2. 定期开展业务工作培训会议，结合当前正在开展的应急管理干部队伍大练兵大比武活动，提升应急管理干部队伍素质，加强应急管理干部队伍学习。3. 严格干部监督管理制度，开展警示教育学习活动，确保党纪条例入脑入心。

23. 民主生活会召开不规范，对民主生活会概念不清晰。

整改措施：组织党员干部学习《县以上党和国家机关党员领

导干部民主生活会若干规定》，明晰民主生活会参会人员范围、流程、内容等，确保民主生活会规范开展。

24. 组织生活会程序不完善，未按要求进行批评与自我批评。

整改措施：1. 正确认识组织生活会，明确组织生活会作用，加强维护组织生活会的正常秩序。2. 在抓班子作风建设的过程中，明确要求，重点抓好正确的组织生活会组织形式，严明组织生活会管理制度，按照要求开展批评与自我批评。

25. 对党务工作重视不够，长期由非党员同志从事党建工作。

整改措施：对党务工作人员李振伟进行调整，由我局党员干部韩旭东从事党建工作。

26. 新进人员持证率较低，不能进行执法检查工作。

整改措施：根据北关区司法局第三季度发布的办理司法证件通知，我局按照办证流程迅速申请办证，并将所有新进职工的申请办证人员信息通过证件管理系统提交至司法局，所有人员均通过考试，目前已经派发证件。

三、下步工作打算

（一）持续整改，确保整改落实效果。北关区应急管理局党委将继续严格对照巡察意见，紧紧盯住整改重点，继续抓好整改工作，着力在推动建章立制、构建长效机制上下功夫，以“严”的精神、“实”的作风和久久为功、驰而不息的韧劲确保问题不反弹，不重复出现。

（二）落实责任，营造风清气正氛围。一是强化主体责任意

识，按照党风廉政建设“主体责任”和“一岗双责”要求，自觉履行党风廉政建设者、组织者、执行者的职责。二是筑牢思想防线，以党的理想信念教育、从政道德教育、党纪国法教育、优良传统教育等为重点，强化思想教育，使广大党员干部做到自重、自省、自警、自励。三是扎紧制度笼子。坚持关口前移，不断完善权力阳光运行机制、腐败风险预警机制、职务犯罪预防机制等建设，切实扎紧制度笼子。

（三）注重实效，以整改促提升。北关区应急管理局党委将继续坚持“以巡察促工作”的原则，把整改工作与中心工作相结合，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大会议精神，深入贯彻习近平总书记重要讲话精神，坚决树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，树立主业意识，落实主体责任，进一步推进全面从严治党向纵深发展，将压力转化为加强领导班子建设、干部队伍建设和机关作风建设的动力。

北关区应急管理局

2025年3月5日