

2025 年度安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 部门预算公开说明

目 录

第一部分 安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 2025 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、上年结转情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 2025
年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门预算表
- 十二、部门上年结转资金表
- 十三、部门整体绩效目标表
- 十四、部门预算项目绩效目标表

第一部分

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局部门概况

一、安阳市北关区行政审批和政务信息管理局主要职责

（一）研究起草全区行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关标准规范和规范性文件并组织实施。

（二）牵头推进全区行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

（三）组织编制、管理和动态调整全区行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）统筹全区“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台。组织推进全区一体化协同办公体系建设。

（五）统筹构建全区一体化政务服务体系，协调推进政务服务中心、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全区政务服务环境整体性优化工作。参与全区营商环境建设有关工作。

（六）统筹全区数字政府一体化建设管理，加强全区数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全区

数字政府建设规划并组织实施，统筹各级各类政务信息化项目年度计划待接和建设实施管理。

（七）统筹管理全区政务云、电子政务外网，统筹区级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。

（八）统筹全区一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设。

（九）统筹推进全区政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营体系建设，建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制。

（十）建立健全政务服务“好差评”“接诉即办”和电子监察工作机制，协调指导和监督全区政务服务便民热线建设和运行管理。

（十一）完成区委，区政府交办的其他任务。

二、安阳市北关区行政审批和政务信息管理局部门预算单位构成

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局部门预算为本级预算。我部门为一级预算单位。

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局部门内设职能科室分别为： 办公室、行政审批管理股、政务信息管理股。下设事业单位 1 个：北关区政务服务和大数据中心，为非独立核算二级机构。

第二部分

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局

2025 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 2025 年收入总计 452.85 万元，支出总计 452.85 万元，与 2024 年相比，收、支总计各增加 0.70 万元，增长 0.15%，预算数与上年数基本持平。

二、收入预算总体情况说明

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 2025 年收入合计 452.85 万元，其中：一般公共预算 452.85 万元；政府性基金收入 0.00 万元；专户管理的教育收费 0.00 万元；国有资本经营预算收入 0.00 万元；事业收入 0.00 万元；经营收入 0.00 万元；其他收入 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 2025 年支出合计 452.85 万元，其中：基本支出 143.10 万元，占 31.60%；项目支出 309.75 万元，占 68.40%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 2025 年一般公共预算收支预算 452.85 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元。与 2024 年相比，一般公共预算收支预算增加 0.70 万元，增长 0.15%，预算数与上年数基本持平；政府性基金收支预算增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因：本部门无政府性基金收入。

五、一般公共预算支出预算情况说明

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 2025 年一般公共预算支出年初预算为 452.85 万元。其中：基本支出 143.10 万元，占 31.60%；项目支出 309.75 万元，占 68.40%。

六、一般公共预算基本支出情况

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 2025 年一般公共预算基本支出年初预算为 143.10 万元，其中：人员经费 127.56 万元，占 89.14%；公用经费 15.54 万元，占 10.86%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

我部门 2025 年“三公”经费预算为 0.00 万元。2025 年“三公”经费支出预算数比 2024 年增加 0.00 万元。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、

培训费等支出。预算数比 2024 年增加 0.00 万元。主要原因：无。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元。其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 0.00 万元。公务用车购置费预算数比 2024 年增加 0.00 万元。公务用车运行维护费预算数比 2024 年增加 0.00 万元。主要原因：无。

（三）公务接待费 0.00 万元。主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2024 年增加 0.00 万元。主要原因：无。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、上年结转情况说明

我部门 2025 年没有上年结转资金。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

安阳市北关区行政审批和政务信息管理局 2025 年机关（事业）运行经费支出预算 15.54 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含其他商品和服务支出、会议费、培训费、维修（护）费、差旅费、其他交通费用、办公费等。

（二）政府采购支出情况

2025 年政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货

物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门 2025 年预算项目从年度履职目标、年度主要任务、工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度等方面设置了部门整体绩效目标。部门整体纳入预算绩效管理的资金总额为 452.85 万元，其中基本支出 143.10 万元，项目支出 309.75 元。年度履职目标为：以“高效办成一件事”为牵引，推进关联事项集成办、容缺事项承诺办、异地事项跨域办、政策服务免申办。最大限度实现政务服务“减时间、减环节、减材料、减跑动”，全流程提升政务服务标准化、规范化、便利化水平。大幅提升企业和群众办事满意度、获得感。推进全区数字政府一体化统筹建设，加强政务信息管理和安全防护，建立健全政务数据共享、分类分级有序开放等服务机制，破除“信息孤岛”“数据烟囱”，着力构建以“一朵云”为载体、“一张网”为链接、“一道墙”为保障的一体化政务大数据体系。

我部门 2025 年预算项目共 5 个，资金总额 309.75 万元，均分别从项目成本、项目产出、项目效益、项目满意度等方面按要求设置了绩效目标。其中预算支出 100 万元及 100 万元以上重点项目共 1 个。重点项目绩效目标简述如下：

项目名称：其他人员经费-劳务派遣人员经费,项目金额：182.26 万元，成本指标：经费总成本 $\leq$ 182.26 万元；产出指标：发放及时率按月发放，人员数量 $\leq$ 52 人，发放人员数完成率 $\geq$ 95%；效益指标：提供更好的政务服务环境；满意度指标：派遣人员满意度 $\geq$ 90%。

（四）国有资产占用情况

2024年末，我部门共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门 2025 年没有专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事

业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2025 年度安阳市北关区行政审批和政务信息管理局预算公开表