

附件 2

河南省安阳市北关区灯塔路街道 履行职责事项清单

2025 年 7 月

目 录

1.基本履职事项清单.....	(1)
2.配合履职事项清单.....	(9)
3.上级部门收回事项清单.....	(33)

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（26 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	履行全面从严治党主体责任，加强街道党工委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、中心组学习、联系服务群众、“三重一大”集体决策、调查研究等制度。
3	加强基层党组织建设，加强新兴领域党建，做好党组织的成立、撤销、调整、换届工作，组织指导社区“两委”换届选举、“五星”支部建设等工作。
4	做好党建阵地建设，负责社区党群服务中心的建设、管理工作。
5	负责解决老旧小区、保障房小区、“三无”小区的物业服务问题，完善党建引领下的居委会、物管会、物业服务企业三方联动格局。
6	加强党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督、服务等工作。
7	按照干部人事管理权限，加强干部队伍建设，做好干部教育、培养、选拔、考核、管理和监督，做好社区“两委”干部日常管理工作。
8	坚持党管人才原则，做好人才政策宣传和人才引进、管理和服务工作。
9	负责退休干部职工和正常离任社区干部管理服务工作，落实教育培训、管理监督、关心关爱等工作。
10	加强党风廉政建设和反腐败斗争，贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，强化党风廉政建设和党规党纪警示宣传教育。
11	开展监督执纪问责工作，按照权限分类处置问题线索。

序号	事项名称
12	接受上级党委巡视巡察，落实巡视巡察整改主体责任，负责做好巡视巡察反馈问题交办、落实、整改、成果运用工作。
13	落实意识形态工作责任制、网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，加强意识形态阵地管理，做好正面宣传和舆论引导工作。
14	加强新时代精神文明建设，做好文明实践阵地建设，常态化开展新时代文明实践活
15	负责联系民主党派成员、无党派人士、党外知识分子、少数民族人士、宗教界人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等各领域统一战线工作对象，做好新时代党的统一战线工作。
16	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族团结进步促进工作。
17	推进社区依法开展自治，监督社区落实“一征三议两公开”制度。
18	负责街道社会工作，加强社会工作者、志愿者队伍建设，推动社会力量广泛参与基层社会治理。
19	加强街道人大代表联络站建设，组织人大代表开展视察调研，办理人大代表议案建议，召开街道人大议事代表大会。
20	落实政治协商制度，保障政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政职能，做好政协委员联络服务、提案办理等工作。
21	坚持党管武装，加强基层武装部建设，做好国防教育、民兵整组等工作。
22	负责基层工会组织建设，开展职工教育培训、困难职工帮扶工作，维护职工合法权益。
23	负责团组织的建设，做好团员的发展教育、服务管理、推优入党等工作，维护青少年合法权益。
24	推动基层妇联组织建设，开展妇女创业就业、维权关爱、家庭家教家风建设等活动，维护妇女儿童合法权益。
25	做好科学宣传与普及工作，促进全民科学素质提升。

序号	事项名称
26	发挥“五老”人员作用，组织开展思想教育、帮扶关爱、法治宣传等工作，推动辖区内下一代健康发展。
二、经济发展（14项）	
27	落实上级国民经济和社会发展五年纲要，负责制定年度经济发展规划并组织实施，推动经济高质量发展。
28	做好招商引资、对接洽谈和签约项目的服务保障工作。
29	做好存量资产资源的盘活、利用、处置等工作。
30	做好辖区重点项目谋划，推动项目落地。
31	持续优化营商环境，加强社会信用体系建设，开展“万人助万企”等活动。
32	开展企业技能人才政策宣传，搭建技能人才引进、培训平台，为企业提供技能人才保障。
33	负责小微企业小升规培育工作，做好“四上”企业培育和准规上企业入库。
34	做好银企、政企对接服务保障工作，解决企业发展难题。
35	培育和发展基层商会组织，引导商会发挥服务经济功能。
36	建立健全统计制度，加强统计队伍建设，做好辖区内经济运行情况的统计、监测、分析、汇总、评估和运用。
37	组织开展本辖区人口、经济等国情国力普查，依法开展各类统计调查工作。
38	负责预决算编制、公开、执行，做好财政资金规范化管理。

序号	事项名称
39	负责国有资产管理工 作，做好资产清查、登记等工作，发挥资产效能。
40	负责本辖区地方债务管理，防范化解地方债务风险。
三、民生服务（19 项）	
41	负责人口监测统计，开展生育政策宣传，做好计生家庭奖扶、特扶初审工作。
42	开展爱国卫生运动，做好病媒生物防制、公共场所控烟等健康教育促进工作。
43	开展就业、创业培训政策宣传，负责失业、就业登记，做好相关补贴的申请受理、初审工作，引导就业困难人员申报公益性岗位。
44	负责开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，做好信息查询、信息变更等工作。
45	开展控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
46	负责城乡居民基本养老保险的政策宣传、参保登记、信息查询、资格认证等工作。
47	开展劳动保障、劳动争议调解相关法律法规宣传，做好劳动用工备案。
48	负责老年人权益保障工作，开展空巢、独居、失能老年人关心关爱工作，做好社区居家养老服务和适老化改造工作。
49	开展精神障碍患者摸底、登记工作，为生活困难的精神障碍患者家庭提供帮助。
50	负责低保户、特困户、低保边缘家庭、刚性支出困难家庭的初审上报，开展探访慰问、救助等工作。
51	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致生活陷入困境对象的临时救助工作。

序号	事项名称
52	负责高龄老人生活补贴的受理、初审、动态管理工作。
53	开展未成年人保护工作，做好困境儿童、留守儿童、流动儿童信息台账并动态管理，负责孤儿、事实无人抚养儿童等基本生活保障申报和动态管理。
54	推进移风易俗，开展殡葬改革、婚俗改革的政策宣传。
55	加强便民服务体系建设，推进政务服务规范化和标准化，提供“一站式”服务。
56	推进“双拥”共建，负责退役军人、拥军优属等帮扶政策的宣传工作，做好退役军人和其他优抚对象困难帮扶、权益维护、节日慰问等工作。
57	负责残疾人帮扶政策宣传、残疾人信息采集、补贴申请受理上报、残疾人慰问工作，做好残疾人关爱服务工作。
58	负责慈善宣传活动，开展“慈善一日捐”等慈善募捐活动，做好捐赠物资的发放工作。
59	做好红十字知识宣传普及工作，举办应急救护培训等活动。
四、平安法治（14项）	
60	开展普法工作，负责普法宣传教育，提供法律咨询等公共法律服务。
61	健全依法行政制度，推进街道治理规范化和法治政府建设。
62	做好行政诉讼应诉、行政复议应对工作，推进依法履职。
63	负责群防群治组织建设，推动社会治安综合治理工作。
64	加强综合行政执法规范化建设，依法行使处罚权，开展综合行政执法工作。

序号	事项名称
65	建立健全社会稳定风险研判工作机制，做好重大决策社会稳定风险评估。
66	践行新时代“枫桥经验”，加强人民调解队伍建设，运用调解委员会，做好辖区内矛盾纠纷化解工作，开展治安巡逻防控工作，维护辖区治安秩序，通过人民调解、行政调解等方式化解基层矛盾。
67	推进网格化服务管理规范化建设，加强网格员队伍建设，做好网格员的教育培训。
68	建立健全信访应急预案和领导接访、包案等制度，按规定受理、协调、处置信访事项。
69	开展扫黑除恶、反电诈、反邪教等宣传工作，做好线索摸排上报工作。
70	开展禁毒宣传教育，制止和铲除非法种植毒品原植物，指导社区做好戒毒工作。
71	负责特殊群体管理工作，维护社会稳定。
72	开展未成年人防溺水工作，督促指导社区抓好辖区内水域巡查及防溺水宣传教育等工作。
73	贯彻总体国家安全观，开展国家安全教育宣传工作，筑牢国家安全人民防线。
五、生态保护（2项）	
74	开展防治大气、土壤、水、噪声污染等生态环境保护宣传教育工作。
75	落实河长制，做好辖区河道及周边环境的日常巡查管护等工作。
六、城乡建设（6项）	
76	开展建筑安全政策宣传，做好辖区内自建房、工地安全隐患排查和上报工作。

序号	事项名称
77	开展背街小巷、房前屋后等区域的环境整治工作，开展道路交通安全宣传工作。
78	做好老旧楼院改造提升工作。
79	负责辖区内围挡、窨井盖等市政设施的排查及上报。
80	组织居民成立业委会、物管会，做好物业管理机构的协调和监督工作。
81	督促商户落实门前“五包”责任制，开展垃圾分类知识宣传，做好辖区内环境卫生管理工作。
七、文化和旅游（4项）	
82	加强文物保护政策宣传，发现文物线索及时上报，做好明义士故居的日常巡逻。
83	负责非遗文化的挖掘、保护、传承和推广工作。
84	负责文体设施日常维护，加强文体阵地建设，组织开展全民阅读等公共文化活动。
85	开展社区运动会、广场舞比赛等公共文化活动，丰富居民文化体育生活。
八、综合政务（14项）	
86	加强电子政务管理，做好电子政务网络维护和政务数据安全管理工作。
87	负责保密宣传教育，制定保密制度，做好涉密人员、涉密文件、涉密载体规范化管理。
88	负责规范性文件管理、公文管理、各类信息材料报送等日常事务性工作。

序号	事项名称
89	按照政府信息公开条例要求，开展政府信息公开保密审查，做好政务信息公开、上报、受理与答复工作。
90	做好街道财务控制、收支核算等财务管理工作，开展内部审计工作。
91	做好会务保障、办公用房、公务用车、印章管理等工作。
92	落实值班制度，做好值班值守，及时上报各类紧急、重大、突发事件。
93	做好档案收集、归档、验收、移交和日常管理维护工作，监督和指导社区档案工作。
94	做好街道固定资产购置登记、管理等工作，落实固定资产管理责任制。
95	负责街道财政预决算编制、预算管理、政府采购工作。
96	开展年鉴、地情文献资料收集、整理、编撰报送和地方志资料收集工作。
97	负责本单位人事管理，做好人事档案整理、薪资职称申报等工作。
98	做好“12345”政务服务便民热线等政务平台转办事项的接收、流转、处置、反馈工作。
99	开展节能宣传教育，做好本单位水电日常管理、公共节能降耗工作。

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
一、党的建设（5 项）				
1	从优秀村（社区）党组织书记中考录（聘）用乡镇（街道）公务员和事业单位工作人员	区委组织部 区人力资源和社会保障局	区委组织部： 1. 发布考试公告； 2. 审核报名人员资格、报名材料，汇总上交上级部门； 3. 对拟录用公务员开展考核； 4. 对录用流程材料进行整理。 区人力资源和社会保障局： 1. 发布考试公告； 2. 审核报名人员资格、报名材料，汇总上交上级部门； 3. 对拟聘用事业人员开展考核； 4. 对聘用流程材料进行整理。	1. 配合上级部门做好宣传动员工作； 2. 对报名信息进行资格初审，出具同意报考证明； 3. 做好政策解读、材料报送、录用录取等相关工作。
2	区级党内表彰和激励关怀	区委组织部	1. 负责区级“两优一先”等党内表彰激励工作； 2. 负责先进典型选树及关怀慰问工作。	1. 做好区级“两优一先”等表彰对象推荐工作； 2. 培养、挖掘先进典型。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
3	开展“扫黄打非”工作	区委宣传部 区文化广电体育 旅游局 北关公安分局	区委宣传部： 1. 拟订“扫黄打非”行动方案并组织实施； 2. 组织协调“扫黄打非”工作。 区文化广电体育旅游局： 1. 对出版物市场、娱乐市场、网络文化市场等实施有效管理，依法对其进行审核审批； 2. 协助市级文化执法部门依法查处文化市场，特别是出版物市场中的违法违规行为； 3. 加强对旅游景点、宾馆出版物、音像制品经营活动的监督管理，规范旅游场所的文化经营行为。 北关公安分局： 1. 依法查处涉及出版物和文化市场管理的有关违法犯罪活动，查办“扫黄打非”工作中有关盗版、淫秽色情、政治性非法出版物大案要案； 2. 负责当地互联网内容的监督，清除屏蔽互联网非法有害信息，依法立案查处传播侵权盗版、淫秽色情等非法出版物违法犯罪行为的网站和个人。	1. 做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作； 2. 对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查，发现问题及时上报； 3. 配合查处非法或违禁图书、报刊、光盘以及印刷品、宣传品的销售传播。
4	户外劳动者爱心驿站等工会阵地建设	区总工会	1. 负责开展选址工作，实地查看确定选址； 2. 按照建设标准开展工会阵地建设工作； 3. 负责为工会阵地配备各项必要设施设备； 4. 做好工会阵地的运行维护，保证其正常运转。	1. 配合做好选址工作； 2. 对设施设备定期巡查，发现设施设备损坏及时上报； 3. 配备管理人员，做好日常管理和维护。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
5	征兵工作	区人民武装部 北关公安分局 区卫生健康委员会	区人民武装部： 1. 统筹全区征兵工作，制定计划、分解任务； 2. 组织体格检查、政治考核、审批定兵。 北关公安分局： 对应征青年的户籍、违法犯罪记录、现实表现等进行政治审查。 区卫生健康委员会： 负责应征青年体格检查，审核体检结果。	1. 负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2. 向区人民武装部推荐合格青年； 3. 通知应征青年参与初步体检； 4. 配合公安部门开展政治审查。
二、经济发展（2项）				
6	政府投资项目管理	区发展和改革委员会	1. 审核乡镇（街道）政府投资建设项目及各类政策性资金项目； 2. 反映和解决政府投资项目建设过程中遇到的问题。	1. 跟踪项目建设，积极反映企业遇到的困难并做好协调工作； 2. 谋划并上报国债、专项债券、中央预算内投资等政策性资金项目。
7	税收征管	国家税务总局安阳市 北关区税务局	1. 开展纳税服务、税收宣传工作； 2. 负责辖区内各项税收、社会保险费征收； 3. 组织实施税（费）源监控和风险管理。	1. 开展税法宣传工作； 2. 协助做好税源普查、税收保障和服务工作。
三、民生服务（9项）				
8	采暖季电采暖补贴工作	区发展和改革委员会	1. 统计、上报符合条件的电采暖用户明细； 2. 根据采暖季用电量核算居民的补贴金额； 3. 公示并校正数据，及时进行兑付工作。	1. 开展电采暖运行补贴政策的宣传、引导工作； 2. 摸清本辖区居民户数、底数，核算居民户补贴及补贴信息的公示； 3. 负责辖区居民户一卡通信息采集、核对、修正等工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
9	组织职业技能培训和竞赛	区人力资源和社会保障局	1. 承担全区职业技能培训和技能人才评价工作，负责职业技能培训工作的综合指导、监督管理工作； 2. 指导辖区失业人员、农村转移就业劳动者等重点群体接受职业技能培训； 3. 负责职业技能竞赛的组织与技术支持工作。	1. 开展职业技能培训政策和职业技能竞赛宣传； 2. 组织人员参加职业技能培训并采集上报人员信息； 3. 引导辖区内职业技能人员积极参与各类职业技能竞赛，协助上级部门组织开展职业技能竞赛活动。
10	残疾人证办理	区残疾人联合会	1. 负责残疾人证的审批、核发和管理工作； 2. 对残疾评定机构的评定结果进行审核； 3. 组织开展残疾人证的换领、补发、迁移等工作。	1. 协助申请人到指定的残疾等级评定机构进行残疾评定； 2. 协助残疾人准备申请材料； 3. 对申请人的身份和户籍信息进行核实； 4. 收集评残办证材料并录入系统； 5. 代发残疾人证。
11	大额临时救助资金的审核与发放	区民政局	1. 负责大额临时救助审核确认； 2. 做好资金发放和资金监管。	1. 排查辖区内符合条件的对象； 2. 收集被救助对象申请资料并初步审核； 3. 上报上级部门审批。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
12	生活无着流浪乞讨人员管理和救助	区民政局 北关公安分局 区住房和城乡建设局 区城市管理局 区卫生健康委员会 区教育局	区民政局： 负责研究拟定生活无着流浪乞讨人员救助管理工作的政策措施，协调推动建立完善救助管理工作领导协调机制，不定期开展监督检查，协调区域内及跨区域救助管理工作。 北关公安分局： 负责加大生活无着流浪乞讨人员身份查询力度，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送生活无着流浪乞讨人员到救助管理机构求助，依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的生活无着流浪乞讨人员，对有暴力倾向的生活无着流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。 区住房和城乡建设局： 负责贯彻落实住房救助制度，将生活无着流浪乞讨人员依法纳入住房保障范围。 区城市管理局： 负责及时发现、告知生活无着流浪乞讨人员到救助管理机构接受救助并通知属地乡镇（街道）。 区卫生健康委员会： 负责配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好生活无着流浪乞讨人员的医疗救治和卫生防疫工作。 区教育局： 负责做好生活无着流浪未成年人的教育矫治工作，及时安排返乡适龄流浪未成年人入学接受义务教育。	1. 摸排辖区内生活无着流浪乞讨人员并上报； 2. 对辖区内发现的生活无着流浪乞讨人员及时劝导、引导其到临时救助站或提供必要的临时救助； 3. 配合核实本辖区生活无着流浪乞讨人员身份信息； 4. 做好本辖区救助人员返乡接收安置工作。
13	困难重度残疾人家庭无障碍改造	区残疾人联合会	1. 负责制定困难重度残疾人家庭无障碍改造计划； 2. 负责困难重度残疾人家庭无障碍改造资格审核、确认； 3. 组织实施困难重度残疾人家庭无障碍改造； 4. 负责工程验收和满意度调查。	1. 开展辖区内困难重度残疾人家庭无障碍改造政策宣传； 2. 配合对符合条件的困难重度残疾人家庭进行摸底调查，做好资格初审和上报工作； 3. 协助相关部门引导施工方入户改造。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
14	残疾人机动轮椅车燃油补贴发放	区残疾人联合会	审核申请材料，对符合补贴条件的残疾人及机动轮椅车情况进行登记、汇总、上报，做好录入系统和补贴发放工作。	1. 宣传残疾人机动轮椅车燃油补贴政策； 2. 对申请人的材料进行收集和上报。
15	保障性住房资格核准和补贴发放	区住房和城乡建设局	1. 负责新增保障家庭资格核准并做好公示工作； 2. 对已取得住房保障资格轮候选房家庭组织集中选房； 3. 做好已保障家庭年度复核工作； 4. 做好享受租赁补贴保障家庭的补贴发放工作。	1. 对新增保障家庭档案进行初审； 2. 通知已取得住房保障资格轮候选房家庭参加集中选房； 3. 做好动态管理及相关手续的办理、年度复核工作，负责上报享受租赁补贴保障家庭的相关补贴手续。
16	养老机构综合监管	区民政局	1. 负责对养老服务机构服务质量、运营的监督管理； 2. 开展养老服务机构信用监管，对养老服务机构进行业务指导； 3. 加强日常监督管理，督促养老服务机构落实安全管理责任，排查安全隐患并抓好整改落实。	1. 对辖区养老机构进行日常巡查； 2. 督促辖区养老服务机构履行安全生产主体责任，开展安全隐患排查，发现问题及时上报。
四、平安法治（5项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
17	严重精神障碍患者服务管理	区委政法委员会 区卫生健康委员会 北关公安分局 区民政局 区残疾人联合会	区委政法委员会： 1. 将严重精神障碍患者管理救助作为社会治安综合治理工作的重要内容，加强统筹协调； 2. 牵头协调推动辖区内各有关职能部门落实严重精神障碍患者管理救助政策措施，开展有关矛盾纠纷化解等工作。 区卫生健康委员会： 1. 定期开展严重精神障碍患者筛查； 2. 定期开展疑似患者识别清单、工作流程等培训； 3. 健全完善严重精神障碍患者登记报告、信息转介制度； 4. 定期与公安机关交换严重精神障碍患者信息； 5. 协调相关部门加强精神专科医院和综合医院精神科建设，加大精神卫生专业人才培养力度。 北关公安分局： 1. 及时制止疑似严重精神障碍患者肇事肇祸行为，并将其送往精神卫生医疗机构进行诊断； 2. 运用“大数据”技术，加强严重精神障碍患者信息碰撞比对，做好危险预警。 区民政局： 1. 在流浪乞讨人员中发现疑似严重精神障碍患者及时报请公安机关查询其身份信息，并通报其属地区级精神卫生医疗机构，查询不到其身份信息的，按规定送至精神卫生福利机构安置； 2. 按规定及时将符合条件的严重精神障碍患者纳入社会救助范围。 区残疾人联合会： 根据全区残疾人持证名单进行筛选，提供精神障碍的残疾人名单。	1. 配合督促社区及其监护人落实监护责任； 2. 配合区卫生健康委员会做好精神障碍患者等级鉴定工作； 3. 配合区卫生健康委员会指导精神障碍患者正确使用药物。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
18	防范和处置非法金融活动	区政府办公室	1. 开展防范非法金融活动宣传工作； 2. 做好非法金融活动线索排查、专项治理、信访化解、问题出清等工作。	1. 协助开展防范非法金融活动宣传工作； 2. 发挥网格化管理和基层群众自治组织的作用，对发现的问题线索及时上报，协助做好群众思想工作； 3. 做好辖区内非法金融活动受损群体信访稳定工作，及时化解矛盾； 4. 做好非法金融活动案件受损群体核准登记工作。
19	社区矫正	区司法局	1. 制定社区矫正工作规划，依法组织开展社区矫正调查评估等工作； 2. 组织开展社区矫正对象教育培训工作； 3. 组织指导社会力量参与教育帮扶工作。	1. 配合做好社区矫正对象的调查评估； 2. 协助组织社区矫正对象参加教育培训； 3. 配合开展社区矫正对象监督管理、教育帮扶。
20	维护校园周边安全	区委政法委员会 区教育局 北关公安分局 区交通运输局	区委政法委员会： 牵头对校园周边安全进行治理。 区教育局： 1. 制定区域性学校安全风险清单，建立动态监测和数据搜集、分析机制，及时为学校提供安全风险提示，指导学校健全风险评估和预防制度； 2. 建立台账制度，定期汇总、分析学校及周边存在的安全风险隐患，确定整改措施和时限； 3. 在出现可能影响学校安全的公共安全事件、自然灾害等风险时，第一时间通报学校，指导学校予以防范。 北关公安分局： 对校园周边出租房屋、宾馆、酒店等重点场所清理整治，落实“护学岗”高峰勤务，配合清理校园周边各类违规培训班、托管班。 区交通运输局： 按权限设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌，查处非法营运车辆。	1. 开展校园周边防火、用水、用电、饮食卫生、交通安全等方面的宣传教育； 2. 排查校车运行路线，发现隐患问题及时上报； 3. 协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗； 4. 配合上级部门做好校园周边安全治理。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
21	铁路护路工作	区委政法委员会	1. 发挥牵头抓总、统筹协调、督办落实等职能作用，将铁路沿线安全环境治理融入铁路护路联防工作； 2. 建立铁路护路工作机制； 3. 抓好专兼职铁路护路队伍建设； 4. 协调解决铁路沿线环境整治工作中的重点问题和突出安全隐患。	1. 做好辖区内铁路护路安全知识和法律法规宣传； 2. 协助参与铁路护路联防工作； 3. 及时上报沿线危及铁路运输安全的重要情况。
五、乡村振兴（2项）				
22	动物防疫及疫情应急处置	区农业农村局	1. 建立健全动物防疫体系，制定并组织实施动物疫病防治规划； 2. 组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务情况进行监督检查； 3. 定期对强制免疫计划实施情况和效果进行评估； 4. 负责制定动物疫病应急预案，明确组织指挥机制、信息报告、应急处置措施等内容； 5. 发生重大动物疫情事件时及时启动应急响应，划定疫点、疫区，调查疫源，协调做好疫情处置工作。	1. 负责组织开展重大动物疫病防控宣传工作； 2. 领取、发放动物防疫疫苗； 3. 做好强制免疫疫苗接种、免疫档案记录情况的监督检查； 4. 协助做好流行病学调查和动物疫情信息的收集、报告； 5. 发生突发重大动物疫情事件后，根据应急预案组织做好突发动物疫情事件的应急处置工作。
23	病死畜禽无害化处理	区农业农村局	1. 落实病死畜禽无害化处理工作管理责任和各项保障条件，加强监管，采取有力措施做好无害化处理工作； 2. 对在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽，组织做好收集、处理并溯源。	1. 做好病死畜禽无害化处理宣传工作； 2. 督促辖区内养殖场（户）对病死畜禽做好无害化处理； 3. 对在城市公共场所发现的死亡畜禽，组织做好收集、处理并溯源； 4. 对在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽，及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
六、社会管理（1项）				
24	养犬管理	区城市管理局	1. 开展文明养犬宣传； 2. 办理养犬证； 3. 对养犬管理工作的组织、协调、监督、指导； 4. 负责对因养犬而违反城市市容环境卫生管理规定行为的查处； 5. 抓捕流浪犬，并统一移送至流浪犬收容中心。	1. 组织社区常态化开展依法养犬、文明养犬宣传教育； 2. 指导社区居民委员会和物业小区业主委员会等组织，制定文明养犬公约； 3. 引导养犬户及时办理养犬证； 4. 组织社区开展好因养犬引起的纠纷调解工作； 5. 对辖区内出现的流浪犬及时上报。
七、安全稳定（4项）				
25	制定人民防空方案计划，组织演习	区国防动员办公室	1. 制定全区防空方案计划； 2. 按照方案计划进行演习演练和应急处置，保障人民群众生命财产安全； 3. 指导街道制定人民防空方案计划。	1. 在区国动办指导下制定街道人民防空方案计划； 2. 配合做好人民防空方案计划演习演练，提高群众防护意识和应急能力； 3. 协同处置突发事件，在发生人民防空突发情况时，配合上级部门开展应急处置、人员转移和善后工作。
26	人防工程维护和使用管理	区国防动员办公室	1. 负责指导、监督人防工程维护使用管理工作； 2. 负责统筹协调各部门做好人防工程维护使用管理相关工作。	1. 协助做好人防工程维护、使用管理相关工作； 2. 指导社区居民委员会共同落实人防工程维护使用管理相关工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
27	大型活动和重要时期维护公共安全	北关公安分局 区应急管理局 区卫生健康委员会 区交通运输局 区城市管理局 区文化广电体育 旅游局	北关公安分局： 1. 负责审核承办者提交的大型群众性活动（1000人以上、5000人以下）申请材料，实施安全许可； 2. 制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案； 3. 指导对安全工作人员的教育培训； 4. 在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正； 5. 在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正； 6. 依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。 区应急管理局： 1. 协调指导大型活动应急预案的编制和演练工作； 2. 组织协调各方资源应对突发事件，提供应急救援服务。 区卫生健康委员会： 准备必要的医疗救护力量和物资，及时处理活动中可能出现的健康问题或紧急医疗情况。 区交通运输局： 1. 协调调整公共交通运营计划，保证参与人员的便捷出行，以及确保应急救援车辆通行； 2. 配合公安部门实施交通管制措施。 区城市管理局： 1. 负责活动场地及周边环境清洁卫生，活动结束后迅速恢复原貌； 2. 协助维护活动现场秩序。 区文化广电体育旅游局： 1. 指导文化、体育活动内容安排，符合国家法律法规和社会道德规范； 2. 宣传推广大型活动，吸引更多公众参与，引导文明观赏。	1. 做好辖区内重点人群管控等社会面稳控工作； 2. 组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作； 3. 按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
28	国防动员潜力调查	区国防动员办公室	组织开展国防动员潜力专项统计调查并汇总相关统计资料。	根据国防动员需要，对政治、经济、科技、社会等领域，经过动员能够转化为国防实力的人力、物力、财力等资源状况进行数据采集和上报。
八、生态环保（8项）				
29	淘汰落后产能	区工业和信息化局	1. 组织淘汰落后产能政策法规宣传； 2. 汇总和核实全区落后产能企业线索，按照《产业结构调整指导目录》等有关产业政策规定，淘汰相关工艺技术装备。	1. 开展淘汰落后产能相关政策法规宣传； 2. 做好排查摸底、信息上报。
30	固体废物污染防治	区生态环境分局 区农业农村局 区卫生健康委员会	区生态环境分局： 1. 负责对固体废物污染防治实施统一监督管理； 2. 落实固体废物污染防治管理制度； 3. 开展固体废物污染环境专项整治行动，严厉打击非法转移处置、倾倒等违法行为。 区农业农村局： 负责指导农业固体废物回收利用体系建设，鼓励和引导有关单位和其他生产经营者依法收集、贮存、运输、利用和处置农业固体废物。 区卫生健康委员会： 1. 负责督促指导医疗机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 2. 依法做好医疗废物污染防治的相关应急处置工作。	1. 开展固体废物污染防治宣传教育 and 科普工作； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，制止污染环境和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
31	水污染防治	区生态环境分局 区住房和城乡建设局 区农业农村局	区生态环境分局： 1. 负责全区地表水监督管理工作； 2. 负责入河排污口设置和监督管理工作； 3. 负责饮用水源地保护监督管理工作。 区住房和城乡建设局： 负责开展城区黑臭水体排查整治，巩固城区黑臭水体治理成效。 区农业农村局： 1. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 2. 会同有关部门适时对饮用水源地进行优化调整。	1. 加强水环境保护的宣传教育，普及相关科学知识，增强保护意识； 2. 配合开展水污染防治工作； 3. 配合做好辖区内入河排污口整治工作； 4. 对水污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。
32	土壤污染防治	区生态环境分局 区自然资源局 区农业农村局	区生态环境分局： 统筹协调推进全区土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作，督促全区土地使用权人开展土调，落实风险管控，督促指导开展农村环境整治。 区自然资源局： 依法督促土地使用权人或有关当事人开展土地污染状况调查，核实地块用地面积现状、用途变更等信息。 区农业农村局： 1. 负责加强耕地土壤污染源头防控； 2. 依法实施农用地分类管理； 3. 加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理，推进畜禽粪污资源化利用，加强畜禽养殖污染防治监管； 4. 推动水产养殖污染防治； 5. 开展农业面源污染数据统计； 6. 持续做好大中型灌区灌溉管理工作。	1. 对需要土调的企业开展土壤污染状况调查政策宣传； 2. 督促需要整治的企业开展整治工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
33	噪声污染防治	区生态环境分局 北关公安分局 区城市管理局	区生态环境分局： 负责对本辖区内的环境噪声污染防治实施统一监督管理，拟定并组织实施噪声污染防治计划，负责工业企业噪声污染投诉举报的调查处理，监督和管理噪声污染源的排放，对工业企业噪声污染源进行定期和不定期的检查，确保噪声排放符合国家和地方规定的标准。 北关公安分局： 对噪声污染影响干扰他人正常生活的进行依法处理。 区城市管理局： 负责建筑施工工地噪声污染防治工作，对建筑施工违反噪声污染防治法律法规的违法行为，依法实施行政处罚。	1. 发现或收到群众举报噪音扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门； 2. 协助做好工业噪声、生活噪声、建筑工地夜间施工噪声污染监督管理工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
34	大气污染防治	区生态环境分局 区农业农村局 区发展和改革委员会 区市场监督管理局 区住房和城乡建设局 区交通运输局 北关公安分局 区城市管理局	区生态环境分局： 1. 负责全区大气污染防治统一监督管理； 2. 制定全区年度大气污染防治计划，执行上级安排的大气污染物减排目标及具体实施方案； 3. 协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治，做好非道路移动机械等污染源防治工作。 区农业农村局： 负责水利工程扬尘污染防治，加强秸秆综合利用、禁烧，开展畜禽养殖业氨排放控制。 区发展和改革委员会： 负责持续推进清洁取暖改造。 区市场监督管理局： 1. 负责散煤治理，会同生态环境主管部门对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查； 2. 对散煤销售行为（含非法窝点、流动销售）进行查处。 区住房和城乡建设局： 负责扬尘污染管控和非道路移动源综合治理。 区交通运输局： 1. 负责道路扬尘污染防治； 2. 加强机动车排放检验监管。 北关公安分局： 1. 加强烟花爆竹污染管控； 2. 开展路检路查，防治机动车大气污染。 区城市管理局： 1. 负责餐饮油烟治理、露天燃烧的监督管理； 2. 负责渣土运输车的监督管理。	1. 对大气污染防治开展日常巡查，配合做好辖区内工业污染治理工作； 2. 落实上级各项重污染天气应急措施，通知辖区内重点行业落实错峰生产要求； 3. 做好本辖区空气站点高值排查和整改工作； 4. 开展大气污染物减排、大气面源污染防治、应对气候变化及温室气体减排等工作； 5. 协助上级部门对餐饮门店油烟净化设施使用和清洗情况进行巡查，做好信息上报和督促整改工作； 6. 做好燃煤散烧点和销售点的排查、清理工作； 7. 做好辖区内移动源污染的排查上报工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
35	突发环境事件应急处置	区生态环境分局	1. 负责突发环境事件应急管理工作，指导、协助、督促乡镇（街道）及有关部门做好突发环境事件应对工作； 2. 建立辖区环境污染公共监测预警机制，组织制定突发环境事件应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置等工作； 3. 组织开展突发环境事件应急演练； 4. 加强突发环境事件应急管理的宣传和教肓，鼓励公众参与，增强防范和应对突发环境事件的知识和意识。	1. 配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教肓； 2. 配合做好辖区突发环境事件应急处置应对工作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件信息的收集、上报工作。
36	工业企业“散乱污”界定、排查、整治	区生态环境分局	1. 做好上级关于工业企业“散乱污”排查、整治、取缔文件精神的宣传； 2. 依据省、市相关文件对工业企业“散乱污”进行界定； 3. 指导乡镇（街道）做好工业企业“散乱污”排查、整治、取缔工作。	负责辖区内工业企业“散乱污”摸底排查工作，发现“散乱污”企业及时上报。
九、城乡建设（4项）				
37	侵绿毁绿行为整治	区城市管理局	负责查处公共绿地侵绿毁绿等破坏绿化行为。	巡查并上报辖区公共绿地侵绿毁绿等破坏绿化行为。
38	门头牌匾管理	区城市管理局	负责辖区内门头牌匾的备案管理和安全隐患的排查整治工作。	负责辖区内门头牌匾的安全隐患巡查及上报。
39	城市生活垃圾处理费征收	区城市管理局	1. 负责费源摸底排查、核定征收台账、确认缴费金额、下达缴费通知书； 2. 对拒不缴纳生活垃圾处理费的经营商户进行处罚。	1. 协助下发缴费通知书； 2. 建立缴费清册。
40	违法建设排查整治	区城市管理局	对违法建设行为进行查处，依法实施行政处罚。	1. 排查并上报本辖区内的违法建设行为； 2. 对本辖区内的违法建设行为应当予以劝告制止，并配合上级执法部门予以处理。
十、商贸流通（2项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
41	成品油流通市场 专项治理	区商务局 北关公安分局 区发展和改革委员会 区生态环境分局 区交通运输局 区市场监督管理局 区应急管理局 国家税务总局安阳市 北关区税务局 区自然资源局	区商务局： 负责牵头依法查处无证无照或证照不齐的成品油经营企业，依法查处取得成品油批发和零售经营资格企业的违法违规行为。 北关公安分局： 负责牵头依法打击成品油流通领域经济犯罪行为，依法查处存在消防安全隐患的成品油经营企业，依法查处利用散装汽油实施的违法犯罪活动，依法打击整治活动中遇到的抗法及妨碍执行公务等违法犯罪行为，配合查处无证无照加油站（点），会同交通运输部门依法查处流动加油车非法售油行为。 区发展和改革委员会： 负责牵头监督检查成品油经营企业价格政策执行情况，重点查处违反成品油价格政策行为；牵头组织油品质量升级有关工作，保障合格油品供应。 区生态环境分局： 负责牵头依法查处成品油经营企业环保违法违规行为，重点核查新建站整体环保验收，原油站油气回收改造、双层油罐改造等情况。 区交通运输局： 负责配合公安部门依法查处流动加油车非法售油行为。 区市场监督管理局： 负责牵头依法查处流通领域成品油质量违法行为，重点查处掺杂售假、以次充好、假冒商标标识等行为。 区应急管理局： 负责牵头对取得安全许可的成品油经营企业事故隐患排查治理工作进行监督检查。 国家税务总局安阳市北关区税务局： 负责牵头检查成品油经营企业纳税申报情况，依法查处逃避缴纳税款、虚开发票等税收违法行为。 区自然资源局： 负责牵头检查成品油经营企业土地规划违法违规行为。	1. 排查上报辖区内非法加油站（点）、流动非法售油车； 2. 配合成品油市场专项检查专班查处取缔黑加油站（点、车），做好现场秩序维护和群众解释工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
42	再生资源回收工作	区商务局 区发展和改革委员会 北关公安分局 区市场监督管理局 区生态环境分局 区自然资源局 区城市管理局	区商务局： 负责制定和实施再生资源回收产业政策、回收标准和回收行业发展规划。 区发展和改革委员会： 为项目单位争取资金，负责再生资源回收项目备案工作。 北关公安分局： 负责再生资源回收的治安管理。 区市场监督管理局： 负责再生资源回收经营者的注册登记，对再生资源交易市场开展监督管理，对所涉及的《特种设备目录》内的特种设备进行安全监管，依法处罚未取得营业执照而擅自从事再生资源回收经营业务的违法违规行为。 区生态环境分局： 对再生资源回收过程中环境污染防治工作实施监督管理，依法查处违反环境保护法律法规的行为。 区自然资源局： 负责将依法批准的再生资源回收布点规划纳入国土空间规划。 区城市管理局： 负责依法对违反城市规划、建设管理有关法律法规的行为进行查处和清理整顿。	1. 对辖区内非法设立的废品收购站（点）进行排查、统计上报； 2. 对辖区内再生资源企业进行日常巡查，发现安全生产隐患和违法行为及时劝告制止，对拒不整改的上报职能部门联合处置，做好现场秩序维护和群众解释工作。
十一、卫生健康（3 项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
43	传染病防控	区卫生健康委员会	1. 负责传染病防治及监督管理工作； 2. 负责医疗机构传染病报告管理工作； 3. 指导辖区疾病预防控制机构做好传染病监测、预防、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制工作； 4. 指导乡镇（街道）做好村（社区）防控工作。	1. 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 2. 做好社区防控工作。
44	妇幼“两癌”“两筛”	区卫生健康委员会 区妇女联合会	区卫生健康委员会： 1. 负责“两癌”“两筛”工作的沟通协调、组织实施等工作； 2. 负责对符合条件的群众开展筛查服务和健康检查。 区妇女联合会： 1. 负责“两癌”“两筛”工作的宣传发动； 2. 负责“两癌”信息汇总审核、网上数据录入、救助对象数据汇总并上报至市妇联，并做好救助金发放相关工作。	1. 做好妇幼“两癌”“两筛”宣传发动工作； 2. 协助做好参检人员的资格认定并组织参检工作； 3. 引导和组织符合条件的群众接受筛查服务和健康检查； 4. 对筛查出的患癌妇女优先纳入专项救助项目。
45	职业病防治工作	区卫生健康委员会	1. 拟订全区职业卫生、放射卫生相关政策、标准并组织实施； 2. 开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康管理工作； 3. 协调开展职业病防治工作，核实、查处用人单位违法行为。	1. 做好职业病防治宣教工作，协助开展职业病危害专项检查； 2. 做好辖区涉及职业病危害企业的排查和巡查工作，发现问题及时上报； 3. 开展职业性放射卫生单位及人员调查。
十二、应急管理和消防（6项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
46	燃气安全管理	区住房和城乡建设局 区市场监督管理局 区交通运输局 区应急管理局 区工业和信息化局 区消防救援大队 区商务局	区住房和城乡建设局： 负责燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任，负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作，负责对违反法律、法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处。 区市场监督管理局： 负责依法实施与燃气安全相关的压力容器（含气瓶）、压力管道及其安全附件、燃气燃烧器具等监督管理。 区交通运输局： 负责燃气道路运输的监督管理。 区应急管理局： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。 区工业和信息化局： 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。 区消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律、法规情况进行监督检查。 区商务局： 1. 负责督促餐位数一百人以上的餐饮企业落实安全生产主体责任和关键岗位安全责任，督促使用燃气的餐饮企业加强安全管理，落实燃气安全防范措施； 2. 督促餐饮企业制定燃气应急预案并开展应急演练，加强员工安全培训。	1. 宣传燃气、液化气使用中的注意事项，引导商户和民用户合法规范用气； 2. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报； 3. 协助燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等； 4. 及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置及调查； 5. 配合做好液化石油气“黑气站”、黑窝点排查，及时上报区相关部门。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
47	电动自行车安全隐患治理	区消防救援大队 区住房和城乡建设局 北关公安分局	区消防救援大队： 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，将发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改。 区住房和城乡建设局： 负责加强宣传引导，督促物业企业加强对区域内共用部位和公用设施管理，做好小区内消防车通道安全隐患排查。 北关公安分局： 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查。	1. 开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作； 2. 督促网格员开展电动自行车入户、飞线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝解； 3. 统计设备的基础数据、设施情况并上报； 4. 协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。
48	烟花爆竹违法行为管控	区应急管理局 北关公安分局	区应急管理局： 负责烟花爆竹的安全生产监督管理，根据职责依法查处非法生产、经营烟花爆竹的行为，负责应急处置协调工作。 北关公安分局： 1. 负责烟花爆竹的公共安全管理； 2. 负责查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为，并依法严厉打击。	1. 开展烟花爆竹相关政策宣传； 2. 劝导制止违规燃放行为； 3. 对发现的非法生产、经营烟花爆竹的行为及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
49	安全生产监督管理	区应急管理局 区消防救援大队 区市场监督管理局 区住房和城乡建设局 区卫生健康委员会	区应急管理局： 1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善全区安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应的演练； 2. 组织协调全区范围内的安全生产大检查，接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改； 3. 协调指挥事故应急救援工作。 区消防救援大队： 对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作，接到火警必须立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。 区市场监督管理局： 1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故； 2. 推动落实企业自查制度，处理涉及产品质量和特种设备安全的投诉举报，依法查处违法行为。 区住房和城乡建设局： 1. 对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度； 2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 区卫生健康委员会： 1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务； 2. 开展职业健康宣传和教育，预防职业病的发生； 3. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，防止传染病的暴发。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照街道综合应急预案组织开展演练； 2. 定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
50	自然灾害防范处置（含防汛、防台、防震、防雨雪冰冻、防地质灾害等）	区应急管理局 区自然资源局 区农业农村局 区卫生健康委员会 区住房和城乡建设局	区应急管理局： - 负责全区自然灾害应急预案的制定和更新； - 组织协调自然灾害风险评估和隐患排查工作，建立和完善风险隐患点清单； - 指导和支持乡镇（街道）开展抢险救援力量的组建和演练； - 协调调度各类应急资源，确保灾害发生时能够快速响应； - 负责建立防汛抗旱组织指挥体系，做好隐患排查和整治、洪涝灾害应急处置，督促检查辖区单位防汛组织工作、防汛信息和灾情报送、保障防汛经费和物资。 区自然资源局： - 对地质灾害进行监测预警，并提供技术指导和服务； - 参与水库、江河堤防的风险评估及治理方案的制定。 区农业农村局： 负责承担水情旱情监测预警工作，制定水利工程的安全度汛方案，承担防御洪水应急抢险的专业技术支撑。 区卫生健康委员会： - 灾害发生后迅速组织医疗队伍前往灾区，提供紧急医疗服务； - 开展疾病预防控制工作，防止疫情暴发。 区住房和城乡建设局： - 指导受损房屋的安全评估和修复工作； - 参与灾后重建规划的制定和实施。	- 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患清单； - 组建街道抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； - 开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山塘水库、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查和隐患排查； - 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； - 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； - 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； - 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。
51	消防安全	区消防救援大队	- 加强消防安全法律法规的宣传，并督促、指导、协助有关单位做好消防宣传教育工作； - 负责监督管理本行政区域内的消防工作； - 加强对消防产品质量的监督检查； - 对专职消防队、志愿消防队等消防组织进行业务指导，根据扑救火灾的需要，调动指挥专（兼）职消防队参加火灾扑救工作。	- 按照街道综合应急预案，开展消防演练； - 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； - 发生火情及时组织群众疏散； - 加强消防知识宣传和应急疏散演练，指导社区开展群众性消防工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	街道配合职责
十三、市场监管（2项）				
52	消费者权益保护	区市场监督管理局	1. 加强消费知识的宣传普及和对经营者的普法宣传、行政指导、合规指引； 2. 对经营者提供的商品和服务实施抽查检验，协助上级执法部门查处侵害消费者合法权益的行为； 3. 依法受理和处理投诉、举报，加强对投诉、举报信息的分析应用，开展消费预警和风险提示。	1. 协助开展消费者维权宣传和培训； 2. 受理辖区内消费者的咨询、投诉和举报，协调解决侵害消费者权益问题，对构成案件的及时向区市场监督管理局移送。
53	食品安全监管	区市场监督管理局	1. 组织开展食品安全宣传教育； 2. 完善食品安全应急体系，制定区级食品安全事故应急预案，组织开展食品安全突发事件应急处置； 3. 制定制度措施，督促食品生产经营者落实主体责任； 4. 负责组织实施食品生产、流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理。	1. 配合开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及； 2. 按照应急预案的职责要求，配合做好辖区内食品安全应急处置； 3. 配合上级部门开展食品生产经营者监督检查、隐患排查等工作。
十四、教育培训监管（1项）				
54	校外培训机构监管	区教育局 区科技局 区文化广电体育 旅游局 区市场监督管理局	区教育局： 1. 负责抓好校外培训机构监管工作的统筹协调和相关信息沟通共享； 2. 加大检查力度，加强对校外培训机构日常监管，依法依规严肃查处违法违规隐形学科类培训行为。 区科技局： 负责科技类校外培训机构准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。 区文化广电体育旅游局： 负责文化艺术类、体育类校外培训机构准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。 区市场监督管理局： 负责做好营利性非学科类培训机构登记、价格行为、广告宣传等方面的监管工作，并开展联合执法。	1. 开展校外培训机构有关政策宣传； 2. 对校外培训机构纳入网格化管理，加强巡查检查，发现违规问题及时劝阻，报告业务主管部门； 3. 协助业务主管部门督促培训机构做好整改工作。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（27 项）		
1	遗属补助认证	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责遗属补助认证工作。
2	收养登记	承接部门：区民政局 工作方式：受理收养登记申请，对相关证明材料进行调查核实，并按照相关程序办理收养登记。
3	开展“惠民保”征缴工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
4	对辖区内老年人意外伤害保险参保覆盖率达标工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
5	对“惠民保”征缴工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
6	“富民贷”推广工作	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
7	出具法律援助经济状况证明	根据《法律援助法》相关规定，不再开展此项工作。
8	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：区民政局 工作方式：负责对 80 岁以上高龄津贴的监管，开展违规领取津贴追缴工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
9	对违规领取城乡居民最低生活保障补贴的追缴	承接部门：区民政局 工作方式：确认名单后下发提醒函，及时动态调整名单并追缴资金。
10	地名信息数据核查	承接部门：区民政局 工作方式：负责对地名信息数据进行核查。
11	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
12	对火化率进行通报排名	落实党中央为基层减负有关要求，取消火化率通报排名。
13	对适老化改造完成情况的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
14	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
15	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	相关法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
16	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：根据政策要求开展此项工作。
17	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：区卫生健康委员会、区财政局 工作方式：根据职责分工开展追回工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
18	对开展关爱女性健康保险宣传发动、组织参保工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
19	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
20	社会抚养费征收	相关法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
21	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责审核确认灵活就业人员社保补贴。
22	完成计生家庭关爱保险任务指标	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
23	不规范地名清理整治	承接部门：区民政局 工作方式：负责不规范地名清理整治工作。
24	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责高校应届毕业生生源信息核查工作。
25	出具无犯罪记录证明	承接部门：北关公安分局 工作方式：由当事人户籍所在地派出所办理（可根据有关规定异地办理）。
26	再生育审批	根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
27	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责创业实体信息及就业务工信息统计工作。
二、平安法治（10 项）		
28	开展摩托车、人力三轮车、残疾人机动轮椅及装配动力装置的无牌无证车辆管理整治工作	承接部门：北关公安分局 工作方式：由北关公安分局负责开展摩托车、人力三轮车、残疾人机动轮椅及装配动力装置的无牌无证车辆管理整治工作。
29	对戒断三年未复吸人员进行检测、管控	事项依据已失效，不再开展此项工作。
30	对娱乐场所、药店、易制毒化学品相关生物、医药、化工企业进行巡查及对药用麻醉药品和精神药品监管、非药品类易制毒化学品生产经营的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局负责对娱乐场所、药店、易制毒化学品相关生物、医药、化工企业进行巡查及对药用麻醉药品和精神药品监管、非药品类易制毒化学品生产经营的监督检查。
31	特种设备安全监督检查	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局监督管理全区特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员，推动特种设备安全科技研究并推广应用，按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。
32	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：区司法局 工作方式：由区司法局负责法律援助指导监督和组织实施工作。
33	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局负责对存在重大危险源的危险化学品单位进行监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
34	药品安全事件应急处置	承接部门：区卫生健康委员会、区应急管理局 工作方式：由区卫生健康委员会负责药品安全事件中患者的医疗救治和不良反应监测；由区应急管理局负责重大药品安全事件的综合协调或救援。
35	特种设备事故应急处置	承接部门：区市场监督管理局、区应急管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责组织事故调查、查封涉事设备、责令停用或整改、依法追究涉事单位责任等工作；由区应急管理局负责较大以上事故的综合协调、指导应急救援、统筹救援力量、发布事故警示信息等工作。
36	对擅自改变灌区灌排渠系或者私开口门，拦截抢占水源的处罚	事项依据已失效，不再开展此项工作。
37	对广告违法行为的监督管理	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责全区广告监督管理工作。
三、乡村振兴（1项）		
38	外来入侵物种监督管理	承接部门：区农业农村局 工作方式：定期排查外来入侵物种，做好防护相关措施。
四、社会保障（1项）		
39	保障农民工工资支付	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：保障全区农民工工资支付，建立保障农民工工资支付工作协调机制，加强监管能力建设。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
五、生态环保（5项）		
40	危险废物环境风险隐患排查整治	承接部门：区生态环境分局 工作方式：负责开展危险废物环境风险隐患排查整治。
41	建设项目环境保护设施竣工验收	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
42	督促新改、扩迁建项目及时做好环保手续报批	减少审批环节，不再开展此项工作。
43	对治污攻坚宣传工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
44	检查管控企业环保设备运行情况、设备效率情况	承接部门：区生态环境分局 工作方式：组织人员检查管控企业设备运行等情况。
六、城乡建设（6项）		
45	房屋安全评估	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：负责全区房屋安全评估工作，成立专业人员组成专班开展安全评估。
46	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：负责农村住房安全鉴定评定工作。
47	自建房安全等级鉴定	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：负责对自建房安全进行等级鉴定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
48	建设用地供后监管	承接部门：区自然资源局 工作方式：负责建设用地供后监管工作。
49	土地征收、征用	承接部门：区自然资源局 工作方式：负责土地征收、征用工作。
50	园区在建房屋市政工程项目安全生产检查、排查	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：依法组织开展工程项目的安全生产检查、排查。
七、卫生健康（7项）		
51	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：依托公立医疗机构、卫生室免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具。
52	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
53	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
54	办理《流动人口婚育证明》	法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
55	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：负责计划生育家庭特别扶助金审核确认。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
56	开展妇幼健康服务项目	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：按照要求开展妇幼健康服务项目。
57	动物疫情信息采集	承接部门：区农业农村局 工作方式：组织开展动物疫情信息采集工作。
八、市场监管（2项）		
58	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：按要求对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节做好监管。
59	食品、药品、医疗器械、化妆品投诉举报处理	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：做好对投诉举报的受理工作。
九、应急管理及消防（7项）		
60	宾馆类场所消防安全隐患整改	承接部门：区消防救援大队、北关公安分局 工作方式：对各单位遵守消防法律、法规的情况依法进行监督检查；开展日常消防监督检查，发现安全隐患督促其及时整改。
61	建立微型消防站	承接部门：区消防救援大队 工作方式：科学消防规划，建立微型消防站。
62	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：区应急管理局
63	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：区应急管理局
64	电梯安全监督检查	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：做好电梯安全监督检查工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
65	加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：组织开展加油站危险化学品、设备设施的安全检查。
66	查封或者扣押不符合标准的设施设备器材和违法的危险物品	承接部门：区应急管理局 工作方式：负责查封或扣押不符合标准的设施设备器材和违法的危险物品。