

2024 年度
安阳市北关区市场监督管理局
部门决算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 安阳市北关区市场监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门整体支出绩效自评情况表

十一、项目支出绩效自评情况表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 安阳市北关区市场监督管理局概况

一、部门职责

（一）负责全区市场综合监督管理。贯彻执行国家市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全区市场主体统一登记注册。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责上级委托的反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度，根据委托，承担反垄断相关工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全区价格监督检查工作。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全区消费者权益保护的具体措施，指导区消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全区宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全区产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全区纤维质量监督工作。

（七）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（八）负责全区食品安全监督管理综合协调。组织拟订全区食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工

作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担安阳市北关区人民政府食品安全委员会办公室职责。

（九）负责全区食品安全监督管理。建立覆盖全区食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全区食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全区特殊食品监督管理工作。

（十）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全区标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全区商品条码工作。

（十二）负责统一管理全区检验检测工作。拟订全区检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十三）负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十四）负责全区知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十五）负责药品零售、医疗器械经营的监督检查等，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的监督检查等，相关工作由安阳市市场监督管理局指导。

（十六）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责促进全区非公经济发展,指导、协调全区市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（十八）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

安阳市北关区市场监督管理局内设机构 12 个，包括：办公室、食品安全协调股（应急管理股）、法规股、登记注册股、市场监督管理股（价格监督管理股）、公平交易和广告监督管理股、特种设备安全监察股、质量综合业务监督管理股、食品生产流通安全监督管理股、餐饮食品安全监督管

理股、药品器械化妆品监督管理股、知识产权监督管理股（非公经济促进股）。

另设有安阳市北关区物价评估和知识产权维权保护中心、安阳市北关区食品药品安全保护中心两个二级机构。

从决算单位构成看，安阳市北关区市场监督管理局部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。

纳入本部门 2024 年度部门决算编制范围的单位共 3 个，其中二级预算单位 2 个，具体是：

1. 安阳市北关区物价评估和知识产权维权保护中心
2. 安阳市北关区食品药品安全保护中心

本部门二级机构不进行单独核算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：安阳市北关区市场监督管理局

2024 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,138.75	一、一般公共服务支出	31	879.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	65.91	八、社会保障和就业支出	38	96.86
	9		九、卫生健康支出	39	99.10
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00

	19		十九、住房保障支出	49	122.70
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	7.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,204.66	本年支出合计	57	1,204.66
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,204.66	总计	60	1,204.66

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：安阳市北关区市场监督管理局

2024 年度

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1, 204. 66	1, 138. 75	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	65. 91
2013801	行政运行	847. 58	847. 58	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	31. 42	31. 42	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	7. 56	7. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89. 30	89. 30	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101	行政单位医疗	56. 57	51. 38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	5. 19
2101103	公务员医疗补助	42. 54	42. 54	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	122. 70	68. 97	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	53. 72
2299999	其他支出	7. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	7. 00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：安阳市北关区市场监督管理局

2024 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1, 204. 66	1, 166. 24	38. 42	0. 00	0. 00	0. 00
2013801	行政运行	847. 58	847. 58	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	31. 42	0. 00	31. 42	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	7. 56	7. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89. 30	89. 30	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101	行政单位医疗	56. 57	56. 57	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101103	公务员医疗补助	42. 54	42. 54	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	122. 70	122. 70	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2299999	其他支出	7. 00	0. 00	7. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：安阳市北关区市场监督管理局

2024 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,138.75	一、一般公共服务支出	33	879.00	879.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	96.86	96.86	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	93.91	93.91	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00

	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	68.97	68.97	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,138.75	本年支出合计	59	1,138.75	1,138.75	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,138.75	总计	64	1,138.75	1,138.75	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：安阳市北关区市场监督管理局

2024 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,138.75	1,107.32	31.42
2013801	行政运行	847.58	847.58	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	31.42	0.00	31.42
2080501	行政单位离退休	7.56	7.56	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	89.30	89.30	0.00
2101101	行政单位医疗	51.38	51.38	0.00
2101103	公务员医疗补助	42.54	42.54	0.00
2210201	住房公积金	68.97	68.97	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：安阳市北关区市场监督管理局

2024 年度

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算 数	科目 代码	科目名称	决算 数
301	工资福利支出	1,064.93	302	商品和服务支出	34.84	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	290.29	30201	办公费	17.71	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	209.20	30202	印刷费	6.25	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	185.50	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	26.90	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	89.30	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.04	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	50.24	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	42.54	3020	物业管理费	0.00	3100	信息网络及软件购置更新	0.00

1			9			7		
3011 2	其他社会保障缴费	1.14	3021 1	差旅费	0.56	3100 8	物资储备	0.00
3011 3	住房公积金	68.97	3021 2	因公出国（境）费 用	0.00	3100 9	土地补偿	0.00
3011 4	医疗费	0.00	3021 3	维修（护）费	0.40	3101 0	安置补助	0.00
3019 9	其他工资福利支出	100.84	3021 4	租赁费	0.00	3101 1	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	7.56	3021 5	会议费	0.00	3101 2	拆迁补偿	0.00
3030 1	离休费	0.00	3021 6	培训费	0.00	3101 3	公务用车购置	0.00
3030 2	退休费	7.56	3021 7	公务接待费	0.00	3101 9	其他交通工具购置	0.00
3030 3	退职（役）费	0.00	3021 8	专用材料费	0.00	3102 1	文物和陈列品购置	0.00
3030 4	抚恤金	0.00	3022 4	被装购置费	0.00	3102 2	无形资产购置	0.00
3030 5	生活补助	0.00	3022 5	专用燃料费	0.00	3109 9	其他资本性支出	0.00
3030 6	救济费	0.00	3022 6	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
3030 7	医疗费补助	0.00	3022 7	委托业务费	0.00	3990 7	国家赔偿费用支出	0.00
3030	助学金	0.00	3022	工会经费	0.63	3990	对民间非营利组织和群众性自治组织	0.00

8			8			8	补贴	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.18	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	7.07			
人员经费合计		1,072.49	公用经费合计					34.84

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：安阳市北关区市场监督管理局

2024 年度

公开 07 表
单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：安阳市北关区市场监督管理局

2024 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：安阳市北关区市场监督管理局

2024 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置 费	公务 用车 运行 维护 费				小计	公务用车 购置 费	公务 用车 运行 维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				2.00			0.00		0.00	2.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门整体支出绩效自评情况表
(2024 年度)

公开 10 表

部门（单位）名称		安阳市北关区市场监督管理局					
部门整体支出情况(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	部门预算总额	1489.15	1593.86	1204.6	10	75.58 %	8.4
	资金来源：（1）财政拨款	1489.15	1508.26	1138.75	-	75.5 %	-
	（2）财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	（3）单位资金	0	85.6	65.85	-	76.93 %	-
年度履职目标	预期目标			实际完成情况			
	一、推进市场主体发展。一是持续压缩企业开办时间。二是深入。推进“证照分离”改革。三是减少行政审批事项，促进优化营商环境。 二、抓好食品安全监管。一是引导辖区内食品生产企业、食品生产加工小作坊健康有序发展，定期进行监督检查。二是认真组织开展本区域食品、食用农产品监督抽检和快速检测工作。三是进行小餐饮规范提升。 三、做好“两品一械”监管。深入开展“两品一械”各项专项整治，突出对重点企业、重点品种、重点环节、重点区域的监督检查，开展药品、医疗器械、化妆品等检查。抓好药品经营企业 GSP 跟踪检查，推进药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用监测工作 四、整顿规范市场秩序。以维护市场秩序、关注民生民利为重心，继续加大对食品、药品安全、虚假广告、商			食品安全监管有序进行，定期进行监督检查，认真组织开展本区域食品、食用农产品监督抽检和快速检测工作。进行小餐饮规范提升。做好“两品一械”监管。深入开展“两品一械”各项专项整治，突出对重点企业、重点品种、重点环节、重点区域的监督检查，开展药品、医疗器械、化妆品等检查。抓好药品经营企业 GSP 跟踪检查，推进药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用监测工作，整顿规范市场秩序。维护市场秩序、关注民生民利为重心，继续加大对食品、药品安全、虚假广告、商标侵权及不正当竞争行为等各类经济违法案件的打击力度，积极开展各类专项整治，努力营造规范有序的市场环境。维护消费者合法权益。通过“12315”平台、“12345”平台、举报信件等多方渠道收集消费者投诉信息，维护消费者合法权益，投诉处理率和回复率均达到 100%。促进知识产权发展。指导协调辖区内企事业单位知识产权工作，促进辖区内知识产权事业的发展。			

	标侵权及不正当竞争行为等各类经济违法案件的打击力度，积极开展各类专项整治，努力营造规范有序的市场环境。 五、维护消费者合法权益。通过“12315”平台、“12345”平台、举报信件等多方渠道收集消费者投诉信息，维护消费者合法权益，投诉处理率和回复率均达到 100%。 六、促进知识产权发展。指导协调辖区内企事业单位知识产权工作，促进辖区内知识产权事业的发展。	
年度主要任务		
任务名称	主要内容	实际完成情况
食品安全抽检	通过政府采购确定第三方食品抽检公司，合作完成 2024 年度食品安全抽检任务。	政府采购确定了第三方抽检公司，完成了 2024 年度食品安全抽检工作。
整顿市场秩序	加大对食品、药品安全、虚假广告、商标侵权及不正当竞争行为等各类经济违法案件的打击力度，积极开展各类专项整治，努力营造规范有序的市场环境。	加大了对食品、药品安全、虚假广告、商标侵权及不正当竞争行为等各类经济违法案件的打击力度，开展各类专项整治，营造了规范有序的市场环境。

绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00	
		工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00	
		绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	1	1	0.00	
		专项资金细化率	≥90%	90%	1	1	0.00	
		预算调整率	≤30%	7.03%	1	1	0.00	
		结转结余率	≤20%	24.42%	1	0.78	22.10	本年预算执行率不足，资金拨付不到位。
		“三公经费”控制率	≤100%	100%	1	1	0.00	

		政府采购执行率	≥80%	100%	1	1	0.00	
		决算真实性	真实	100%	1	1	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00	
		管理制度健全性	健全	100%	2	2	0.00	
		预决算信息公开性	公开	100%	2	2	0.00	
		资产管理规范性	规范	100%	2	2	0.00	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		绩效目标编制完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		绩效自评完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		部门绩效评价完成率	=100%	100%	2	2	0.00	

		评价结果应用率	=100%	100%	2	2	0.00	
产出指标	重点工作任务完成	食品安全抽检工作	完成	100%	12	12	0.00	
	履职目标实现	市场经营秩序	提升	100%	13	13	0.00	
效益指标	履职效益	行政处罚非税收入	增加	100%	15	15	0.00	
	满意度	辖区居民满意程度覆盖率	≥90%	90%	20	20	0.00	
总分					100	98.18		

项目支出绩效自评情况表
(2024 年度)

公开 11 表

项目名称	食品安全示范城市创建经费及宣传经费						
主管部门	安阳市北关区 市场监督管理局	实施单位				安阳市北关区市场监督 管理局	
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执 行 率	得分
	年度 资金总 额：	17	17	0	10	0. 0 %	0.00
	财政拨 款	17	17	0	—	0. 0 %	—
	财政专 户管理 资金	0	0	0	—	0. 00 %	—
	单位资 金	0	0	0	—	0. 00 %	—
资金 管理 情况		情况说明			分值 (20)	得 分	存在问题 和改进措 施

	安排科学性	按照部门预算编制和资金管理办法的要求，预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，资金分配符合相关管理办法，有测算依据，分配结果公平合理。	5	5	无			
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。	5	5	无			
	使用规范性	支出依据合规，无虚列项目支出、截留挤占挪用、超标准开支、超预算等情况。	5	5	无			
	预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效自评、绩效监控、绩效公开等。	5	5	无			
年度总体目标	预期目标	实际完成情况						
	目标 1：提高群众对食品安全满意度知晓率 目标 2：在全年宣传普及北关区食品安全示范城区的基础上提高群众知晓率、满意率	提高了群众对食品安全满意度知晓率，全年宣传普及北关区食品安全知识，提高了群众满意度。						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施

成本指标	经济成本指标	宣传费	=10 万元	0 万元	5	0	0.0 0	
		创建经费	=7 万元	0 万元	5	0	-10 0.0 0	财政资金紧张，资金拨付不到位。
产出指标	数量指标	对食品安全满意度进行回访	≥50 次	50 次	7	7	0.0 0	
	质量指标	食品安全城市创建知晓率	≥95%	95%	7	7	0.0 0	
		食品安全城市创建普及率	≥95%	95%	7	7	0.0 0	
	时效指标	完成创建时间	2024 年	100%	9	9	0.0 0	
效益指标	经济效益	打造北关区亮点，提升经济效益	得到提高	100%	8	8	0.0 0	

标	益指标							
	社会效益指标	保障辖区居民舌尖上的安全	明显改善	100%	8	8	0.00	
	生态效益指标	食品安全生态保障	明显提高	100%	9	9	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对食品安全满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	

总分	100	80		
----	-----	----	--	--

项目支出绩效自评情况表							
2025 年 09 月							
项目 名称	政府采购第三方抽检						
主管 部门	安阳市北关区 市场监督管理局	实施单位				安阳市北关区市场监督 管理局	
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执 行 率	得分
	年度 资金总 额：	160	160	31.42	10	19. 64 %	1.96
	财政拨 款	160	160	31.42	—	19. 64 %	—
	财政专 户管理 资金	0	0	0	—	0.0 0%	—
	单位资 金	0	0	0	—	0.0 0%	—
资金 管理 情况	情况说明				分值 (20)	得 分	存在问 题和 改进 措施

	安排科学性	按照部门预算编制和资金管理办法的要求，预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，资金分配符合相关管理办法，有测算依据，分配结果公平合理。	5	5	无			
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。	5	5	无			
	使用规范性	支出依据合规，无虚列项目支出、截留挤占挪用、超标准开支、超预算等情况。	5	5	无			
	预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效自评、绩效监控、绩效公开等。	5	5	无			
年度总体目标	预期目标	实际完成情况						
	对辖区食品、食品添加剂等进行抽检，保障食品安全。	完成上级安排的食品抽检任务数，保障食品安全。						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本	抽检服务费	=160 万	31.42 万	10	10	0.00	

	指标							
产出指标	数量指标	抽检批次标准	≥4 批次/每人	4 批次/每人	10	10	0.00	
	质量指标	抽检结果准确率	≥95%	95%	10	10	0.00	
	时效指标	抽检完成时间	2024 年年底	100%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益	通过抽检，查处问题商家，进行罚款	增加	100%	6	6	0.00	
	效益指标	非税收入	增加	100%	6	6	0.00	
	社会效益	保障食品安全	增强	100%	6	6	0.00	

	标							
	生态效益指标	食品安全生态	得到提高	100%	7	7	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	辖区居民对食品安全监管工作满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	91.96		

项目支出绩效自评情况表							
2025 年 09 月							
项目名称	知识产权项目						
主管部门	安阳市北关区 市场监督管理局	实施单位				安阳市北关区市场监督 管理局	
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执 行 率	得分
	年度 资金总 额：	5.11	5.11	0	10	0. 0 %	0.00
	财政拨 款	5.11	5.11	0	—	0. 0 %	—
	财政专 户管理 资金	0	0	0	—	0. 00 %	—
	单位资 金	0	0	0	—	0. 00 %	—
资金 管理 情况		情况说明			分值 (20)	得 分	存在问题 和改进措 施

	安排科学性	按照部门预算编制和资金管理办法的要求，预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，资金分配符合相关管理办法，有测算依据，分配结果公平合理。	5	5	无			
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。	5	5	无			
	使用规范性	支出依据合规，无虚列项目支出、截留挤占挪用、超标准开支、超预算等情况。	5	5	无			
	预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效自评、绩效监控、绩效公开等。	5	5	无			
年度总体目标	预期目标	实际完成情况						
	目标 1：开展知识产权业务培训。 目标 2：营造浓厚知识产权保护氛围。	开展知识产权业务培训，营造了浓厚知识产权保护氛围。						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本	经济	调查走访费用	=5100 元	0 元	3	0	0.00	

指标	成本指标	宣传费	=10000 元	0 元	3	0	-10 0.0 0	财政紧张，进行了宣传但未支付。
		知识产权保护相关费用	=36000 元	0 元	4	0	-10 0.0 0	财政紧张，相关费用未支付。
产出指标	数量指标	宣传次数	≥20 次	20 次	10	10	0.0 0	
	质量指标	专利获权企业回访覆盖率	≥80%	80%	10	10	0.0 0	
	时效指标	专利获权新增企业回访时间	≤30 天	30 天	10	10	0.0 0	

	标							
效益指标	经济效益指标	知识产权经济纠纷	明显减少	100%	12	12	0.00	
	社会效益指标	知识产权保护普及率	得到提高	100%	13	13	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	辖区知识产权企业满意度	≥90%	90%	5	5	0.00	
总分					100	80		

项目支出绩效自评情况表							
2025 年 09 月							
项目名称	执法服装项目						
主管部门	安阳市北关区 市场监督管理局	实施单位				安阳市北关区市场监督 管理局	
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执 行 率	得分
	年度 资金总 额：	32	32	0	10	0. 0 %	0.00
	财政拨 款	32	32	0	—	0. 0 %	—
	财政专 户管理 资金	0	0	0	—	0. 00 %	—
	单位资 金	0	0	0	—	0. 00 %	—
资金 管理 情况		情况说明			分值 (20)	得 分	存在问题 和改进措 施

	安排科学性		按照部门预算编制和资金管理办法的要求，预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，资金分配符合相关管理办法，有测算依据，分配结果公平合理。	5	5	无			
	拨付合规性		严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。	5	5	无			
	使用规范性		支出依据合规，无虚列项目支出、截留挤占挪用、超标准开支、超预算等情况。	5	5	无			
	预算绩效管理情况		将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效自评、绩效监控、绩效公开等。	5	5	无			
年度总体目标	预期目标		实际完成情况						
	提高群众对食品安全满意度知晓率。 目标 2：在月全年宣传普及北关区食品安全示范城区的基础上，1-3 月打造食品安全示范公园，4-6 月委托媒体公司录制并制作宣传片，9-11 月回访示范城区知晓率、满意率。		通过购买执法服装，提高执法效率，完成年度总体目标。						
绩效指标									
一级	二级	三级指标	年度指标值	实际值完成值			分值	得分	偏差原因

指标	指标						度	分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	88 套服装金额	=32 万元	0 万元	10	0	0.00	
产出指标	数量指标	制服数量	=88 套	88 套	10	10	0.00	
	质量指标	制服发放率	=100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	制服发放时间	2022 年 12 月前	100%	10	10	0.00	
效益指标	经济效益	规范执法服装，立案数量及罚款金额	提高	100%	8	8	0.00	

	指标							
	社会效益指标	执法权威性	提高	100%	8	8	0.00	
	生态效益指标	执法效率	提高	100%	9	9	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	辖区居民对食品药品监管满意度	≥90%	95%	5	5	0.00	
总分					100	80		

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1204.66 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 16.07 万元，下降 1.32%。主要原因是 2024 年度项目收支金额减少。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1204.66 万元，其中：财政拨款收入 1138.75 万元，占 94.53%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 65.91 万元，占 5.47%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1204.66 万元，其中：基本支出 1166.24 万元，占 96.81%；项目支出 38.42 万元，占 3.18%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1204.66 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增减少 16.07 万元，下降 1.32%。主要原因是 2024 年度项目收支金额减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1138.75 万元，占支出合计的 94.53%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出

减少 81.98 万元，下降 6.72%。主要原因是 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出与项目支出均减少。

（二）结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1138.75 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 879 万元，占 77.19%；社会保障和就业（类）支出 96.86 万元，占 8.51%；卫生健康（类）支出 93.91 万元，占 8.25%；住房保障（类）支出 68.97 万元，占 6.05%。

（三）具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1489.15 万元，支出决算为 1138.75 万元，完成年初预算的 76.47%。其中：

1. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1002.84 万元，支出决算为 847.58 万元，完成年初预算的 84.52%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是基本支出减少。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 214.11 万元，支出决算为 31.42 万元，完成年初预算的 14.67%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是项目支出金额不足。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 7 万元，支出决算为 7.56

万元，完成年初预算的 108%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年行政退休人员数量增加，支出增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 89.3 万元，支出决算为 89.3 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 42 万元，支出决算为 51.38 万元，完成年初预算的 122.33%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年度人员增加，行政单位医疗增加。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 34.7 万元，支出决算为 42.54 万元，完成年初预算的 122.59%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年度人员增加，公务员医疗补助增加。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 99.2 万元，支出决算为 68.97 万元，完成年初预算的 69.53%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年未能按时缴纳住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1107.32 万元。其中：人员经费 1072.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、

其他工资福利支出、住房公积金、其他工资福利支出、退休费；公用经费 11.98 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 2 万元，支出决算为 2 万元，完成预算的 100%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数不存在差异。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 2 万元，完成预算的 100%，占

100%; 公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 元，完成预算的 0%。决算数与预算数不存在差异。

2. 公务用车购置及运行费预算为 2 万元，支出决算为 2 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数不存在差异。

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 2 万元。主要用于维修单位公务用车。2024 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数与预算数不存在差异。

外宾接待支出 0 万元。2024 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2024 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费支出 34.84 万元，比 2023 年度增加 22.86 万元，增长 190.82%。主要原因是 2024 年度办公费及运行维护费增加。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 31.42 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 31.42 万元。授予中小企业合同金额 79.46 万元，占政府采

购支出总额的 252.9%，其中：授予小微企业合同金额 79.46 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

2024 年期末，我单位共有车辆 2 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2024 年度我部门绩效管理工作开展情况：根据预算绩效管理要求，我单位围绕绩效目标设定、事前评估、事中监控、事后自评全过程进行绩效管理，通过年初合理设定绩效目标，项目实施过程中密切关注项目实施进度及实施效果，项目完工后及时进行事后评价等工作措施，绩效管理取得明显成效。

（二）部门整体绩效自评结果

我部门 2024 年度整体支出预算总额 1593.86 万元，决算总额 1204.66 万元，部门绩效自评得分 98.18 分。其中，年度主要任务及完成情况：1、通过政府采购确定第三方食品抽检公司，合作完成 2024 年度食品安全抽检任务；2、加大对食品、药品安全、虚假广告、商标侵权及不正当竞争行为等各类经济违法案件的打击力度，积极开展各类专项整治，努力营造规范有序的市场环境。完成情况：1、政府采购确定了第三方抽检公司，

完成了 2024 年度食品安全抽检工作；2、加大了对食品、药品安全、虚假广告、商标侵权及不正当竞争行为等各类经济违法案件的打击力度，开展各类专项整治，营造了规范有序的市场环境。预算情况指标设定及完成情况：预算执行情况满分 10 分，执行率 75.58%，得分 8.4 分；投入管理指标设定及完成情况：工作目标管理满分 6 分，得分 6 分；预算和财务管理满分 14 分，得分 13.78 分；绩效管理满分 10 分，得分 10 分；产出指标满分 25 分，得分 25 分；效益指标 35 分，得分 35 分。发现的主要问题：资金执行率低，绩效管理目标准确性有待提高。原因分析及改进措施：加大资金执行力度，加大财务管理人员绩效自评培训力度。

（三）项目绩效自评结果

我部门进行自评的 2024 年项目支出共 4 个，决算资金共 31.42 万元，占 2024 年所有项目支出总额的 100%，分别是：

1. 食品安全示范城市创建及宣传经费项目，项目 2024 年预算数 17 万元，决算数 0 万元，自评得分 80 分。其中，项目数量指标设定及完成情况：设置 1 个数量指标，对食品安全满意度进行回访 ≥ 50 次，实际完成情况为 50 次，满分 7 分，得分 7 分；效益指标设定及完成情况：分为经济效益指标、社会效益指标和生态效益指标，在经济效益指标为打造北关亮点，提升经济效益，满分 8 分，得分 8 分；社会效益方面满分 8 分，得分 8 分；生态效益指标方面满分 9 分，得分 9 分。发现的主要问题、原因分析及改进措施：主要问题是资金预算不充足，导

致后期项目执行遇到困难，建议下一年度加大项目支付力度。

2. 政府采购第三方抽检项目，项目 2024 年预算数 160 万元，决算数 31.42 万元，自评得分 91.96 分。其中，项目数量指标设定及完成情况：设置 1 个数量指标，抽检批次标准 ≥ 4 批次/人，实际完成情况为 4 批次/人，满分 10 分，得分 10 分；效益指标设定及完成情况：分为经济效益指标、社会效益指标和生态效益指标，在经济效益方面满分 12 分，得分 12 分；社会效益方面满分 6 分，得分 6 分；生态效益指标方面满分 7 分，得分 7 分。发现的主要问题、原因分析及改进措施：主要问题是项目资金执行率低，导致后期项目支付遇到困难，建议加大项目资金执行力度。

3. 知识产权项目，项目 2024 年预算数 5.11 万元，决算数 0 万元，自评得分 80 分。其中，项目数量指标设定及完成情况：设置 1 个数量指标，宣传次数 ≥ 20 次，实际完成情况为 20 次，满分 10 分，得分 10 分；效益指标设定及完成情况：分为经济效益指标和社会效益指标，在经济效益方面满分 12 分，得分 12 分；社会效益方面满分 13 分，得分 13 分。发现的主要问题、原因分析及改进措施：主要问题是项目资金执行率为 0，建议加大项目资金执行力度。

4. 执法服装项目，项目 2024 年预算数 32 万元，决算数 0 万元，自评得分 80 分。其中，项目数量指标设定及完成情况：设置 1 个数量指标，制服数量 = 88 套，实际完成情况为 88，满分 10 分，得分 10 分；效益指标设定及完成情况：分为经济效

益指标、社会效益指标和生态效益指标，在经济效益方面满分 8 分，得分 8 分；社会效益方面满分 8 分，得分 8 分；生态效益指标方面满分 9 分，得分 9 分。发现的主要问题、原因分析及改进措施：主要问题是项目资金执行率为 0，建议加大项目资金执行力度。

（四）以部门为主体开展的重点绩效评价结果

无

我部门 2024 年度无中央、省财政转移支付资金。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。