

2024 年度
中共安阳市北关区委机构编制委员会
办公室部门决算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 中共安阳市北关区委机构编制委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门整体支出绩效自评情况表

十一、项目支出绩效自评情况表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中共安阳市北关区委机构 编制委员会办公室概况

一、部门职责

（一）贯彻执行党和国家有关行政管理体制改革和机构改革以及机构编制管理的方针政策、法律法规；制定机构编制管理政策规定，推进机构编制法定化、规范化。

（二）研究行政体制改革和机构改革、事业单位分类改革以及相关领域涉及行政体制改革的重大问题；协调有关专项改革事宜。

（三）拟订全区行政体制改革和机构改革的总体方案，经批准后组织实施；组织落实行政机构改革及机构编制管理工作。

（四）统一管理全区党政机关，人大、政协机关，人民团体机关以及事业单位的机构编制工作。

（五）协调区委各部门、区政府各部门之间的职能配置及调整，协调区直部门之间以及区直部门与各街道（园区、镇）之间的职责分工。

（六）审核区委各部门、区政府各部门，区人大、政协机关，人民团体机关的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数。

（七）拟订全区事业单位管理体制改革的机构改革方案，经批准后组织实施；负责全区事业单位机构编制管理工作。

（八）负责全区党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作；负责全区事业单位法人登记管理和监督检查工作。

（九）负责对全区行政、事业管理体制和机构改革情况及机构编制执行情况进行跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法律、法规、纪律的检举、控告和投诉，对有关问题进行调查处理。

（十）建立健全机构编制管理与财政预算管理、组织人事管理的配合制约机制；负责推进机构编制实名制管理和全区机关事业单位进人编制审核工作；负责全区机构编制统计工作。

（十一）完成区委和区委机构编制委员会交办的其他任务。

（十二）与有关部门在机关事业单位进人方面职责分工。区委编办根据用人单位编制余缺和编制结构情况进行编制审核，核发机构编制审核通知单，并在用人单位办理入减编手续后出具入减编通知单。相关部门凭机构编制审核通知单和入减编通知单等办理人员录用、聘用（任）、调配、工资核定、社会保障等手续。

二、机构设置

2024 年北关区委编办内设机构 3 个，包括：综合股、机构编制管理股（体改股、事业单位登记管理股）、审核统计股（监督检查股）。另设有下属事业单位 1 个，安阳市北关区机构编制研究和评估中心（未进行单独核算）。

从决算单位构成看，北关区委编办部门决算属于北关区委编办一级部门决算，无下属单位机构。

纳入本部门 2024 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，无下属预算单位。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：中共安阳市北关区委机构编制委员会办公室

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	107.93	一、一般公共服务支出	14	107.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入			四、公共安全支出		
五、事业收入	4		五、教育支出	17	
六、经营收入			六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入	5			18	
八、其他收入	6			19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	107.93	本年支出合计	22	107.93
使用非财政拨款结余（含专用结余）	10		结余分配	23	

年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	
总计	13	107.93	总计	26	107.93

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：中共安阳市北关区委机构编制委员会办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		107.93	107.93					
2080101	行政运行	78.24	78.24					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.15	11.15					
2101101	行政单位医疗	4.85	4.85					
2101103	公务员医疗补助	3.84	3.84					
2210201	住房公积金	9.84	9.84					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：中共安阳市北关区委机构编制委员会办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		107.93	107.93				
2080101	行政运行	78.24	78.24				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	11.15	11.15				
2101101	行政单位医疗	4.85	4.85				
2101103	公务员医疗补助	3.84	3.84				
2210201	住房公积金	9.84	9.84				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共安阳市北关区委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	107.93	一、一般公共服务支出	17				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	18				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	19				
	4		四、公共安全支出	20				
	5		五、教育支出	21				
	6		六、科学技术支出	22				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	23				
	8		八、社会保障和就业支出	24	89.40	89.40		
	9		九、卫生健康支出	25	8.69	8.69		
	10		十九、住房保障支出	26	9.84	9.84		
本年收入合计	11	107.93	本年支出合计	27	107.93	107.93		
年初财政拨款结转和结余	12		年末财政拨款结转和结余	28				

一般公共预算财政拨款	13			29				
政府性基金预算财政拨款	14			30				
国有资本经营预算财政拨款	15			31				
总计	16	107.93	总计	32	107.93	107.93		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共安阳市北关区委机构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		107.93	107.93	
2080101	行政运行	78.24	78.24	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.15	11.15	
2101101	行政单位医疗	4.85	4.85	
2101103	公务员医疗补助	3.84	3.84	
2210201	住房公积金	9.84	9.84	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共安阳市北关区委机构编制委员会办公室

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	106.35	302	商品和服务支出	1.58	310	资本性支出	
30101	基本工资	30.18	30201	办公费	1.58	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	20.01	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	22.15	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	4.32	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	11.15	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.73	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	3.84	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.12	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	9.84	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		106.35	公用经费合计					1.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：中共安阳市北关区委机构编制委员会办公室

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：中共安阳市北关区委机
构编制委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：中共安阳市北关区委机构编制委员会办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

备注：我单位无“三公”经费预算，也无“三公”经费支出，故本表无数据。

部门整体支出绩效自评情况表
(2024 年度)

公开 10 表

部门（单位）名称			中共安阳市北关区委机构编制委员会办公室						
部门整体支出情况(万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额			131.64	150.98	115.83	10	76.72%	10
	资金来源	政府预算资金		131.64	141.40	107.93		76.33%	
		财政专户管理资金							
		单位资金			9.58	7.90		82.46%	
年度履职目标	预期目标					实际完成情况			
	目标名称		主要内容			目标完成情况			
	目标 1:		完成全区机构改革。			已完成			
	目标 2:		完成中文域名注册，加强行政事业单位网上名称规范使用的监督和管理。			已完成			
	目标 3:		有效提高行政事业单位网站的权威性、可信度和认知度，促进行政事业单位依法行政，提高社会管理和服务水平。			已完成			
	目标 4:		加强机构编制审查审核，保障机构编制的合理性、合法性。			已完成			
年度主要任务	任务名称		主要内容			任务完成情况			
	任务 1:		按照市编办要求完成行政单位机构编制改革。			已完成			
	任务 2:		完成事业单位年检及登记，整理档案归档。			已完成			

绩效指标									
一级指标	分值	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
投入管理指标	30	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	1	1	0.00	
			工作任务科学性	科学	100%	1	1	0.00	
			绩效指标合理性	合理	100%	1	1	0.00	
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	1	1	0.00	
			专项资金细化率	≥95%	100%	1	1	0.00	
			预算调整率	≤5%	0%	1	1	0.00	
			结转结余率	≤5%	0%	1	1	0.00	
			“三公经费”控制率	≤95%	0%	1	1	0.00	
			政府采购执行率	≥90%	100%	1	1	0.00	
			决算真实性	真实	100%	1	1	0.00	
			资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00	
			管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00	
			预决算信息公开性	公开	100%	2	2	0.00	
			资产管理规范性	规范	100%	2	2	0.00	
		绩效管理	绩效监控完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
			绩效目标编制完成率	=100%	100%	3	3	0.00	
			绩效自评完成率	=100%	0%	3	0	-100.0	本年度无项目,无需项目自评。
			部门绩效评价完成率	=100%	100%	3	3	0.00	
			评价结果应用率	=100%	100%	3	3	0.00	
产出指标	25	重点工作任务完成	北关区机构改革	完成	100%	10	10	0.00	
			中文域名注册完成率	=100%	100%	5	5	0.00	
			按照时间节点完成中文域名注册	完成	100%	5	5	0.00	
		履职目标实现	绩效目标完成率	=100%	100%	5	5	0.00	
效益指标		满意度	保障中文域名注册准确率	=100%	100%	20	20	0.00	
			行政事业单位满意度	≥95%	98%	15	15	0.00	
总分						90	87		

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 107.93 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 6.48 万元，下降 5.66%。主要原因是人员减少 1 人。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 107.93 万元，其中：财政拨款收入 107.93 万元，占 100.00%；上级补助收入 0 万元，占 0.00%；事业收入 0 万元，占 0.00%；经营收入 0 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.00%；其他收入 0 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 107.93 万元，其中：基本支出 107.93 万元，占 100.00%；项目支出 0 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0 万元，占 0.00%；经营支出 0 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 107.93 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 6.48 万元，下降 5.66%。主要原因是人员减少 1 人。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 107.93 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 6.48 万元，下降 5.66%。主要原因是人员减少 1 人。

（二）结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 107.93 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 89.40 万元，占 82.83%；卫生健康（类）支出 8.69 万元，占 8.05%；住房保障（类）支出 9.84 万元，占 9.12%。

（三）具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 131.64 万元，支出决算为 107.93 万元，完成年初预算的 81.99%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 100.24 万元，支出决算为 78.24 万元，完成年初预算的 78.05%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员经费部分资金当年未支付。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 10.50 万元，支出决算为 11.15 万元，完成年初预算的 106.19%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是社保缴费基数调整。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗支出（款）行政单位医疗支出（项）。年初预算为 5.00 万元，支出决算为 4.85 万元，完成年初预算的 97.00%。决算数与年初预算数基本一致。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗支出（款）公务员医疗补助支出（项）。年初预算为 4.00 万元，支出决算为 3.84 万元，完成年初预算的 96.00%。决算数与年初预算数基本一致。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金支出（项）。年初预算为 11.90 万元，支出决算为 9.84 万元，完成年初预算的 82.69%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是部分住房公积金应付未支付。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 107.93 万元。其中：人员经费 106.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；公用经费 1.58 万元，主要包括：办公费。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0.00%。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是我单位无此项预算。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是我单位无公务用车。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0.00 台。

公务用车运行维护支出 0.00 万元。我单位无公务用车。2024 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。我单位无外宾接待。2024 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。我单位无其他国内公务接待支出。2024 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费支出 1.58 万元，比 2023 年度增加 1.4 万元，增长 777.78%。主要原因是包含上年应支付未支付办公费用。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024 年期末，我单位共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2024 年度我部门绩效管理工作开展情况：我办根据预算绩效管理要求，对相关的国家法律法规进行了认真学习，掌握政

策，围绕绩效目标设定、事前评估、事中监控、事后自评全过程进行绩效管理，通过年初合理设定绩效目标，项目实施过程中密切关注项目实施进度及实施效果，项目完工后及时进行事后评价等工作措施，绩效管理取得初步成效。

（二）部门整体绩效自评结果

我部门 2024 年度整体支出年初预算数 131.64 万元，全年预算数 150.98 万元，决算总额 114.41 万元，部门绩效自评 95.52 分。

年度部门总目标：1. 完成全区机构改革；2. 完成中文域名注册，加强行政事业单位网上名称规范使用的监督和管理；3. 有效提高行政事业单位网站的权威性、可信度和认知度，促进行政事业单位依法行政，提高社会管理和服务水平；4. 加强机构编制审查审核，保障机构编制的合理性、合法性。

实际完成情况：1. 完成全区机构改革；2. 完成中文域名注册，加强了行政事业单位网上名称规范使用的监督和管理；3. 有效提高了行政事业单位网站的权威性、可信度和认知度，促进了行政事业单位依法行政，提高社会管理和服务水平；4. 加强了机构编制审查审核，保障机构编制的合理性、合法性。

（三）项目绩效自评结果

我部门进行自评的 2024 年项目支出共 0 个，决算资金共 0 万元，占 2024 年所有项目支出总额的 0.00%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。